МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# АЧИТСКИЙ ФИЛИАЛ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее колледж).
   2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану студентов Ачитского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
   3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.
   4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

* учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
* индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
* индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины, МДК, ПМ (часть дисциплин, МДК, ПМ) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному учебному плану;
* основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
* образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1. **Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану**
   1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по профессии.
   2. Организация обучения студентов по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей конкретного обучающегося, самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей, МДК, осуществления трудовой деятельности по профессии.
   3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.
   4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

* вынужденных по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
* совмещающих учебу с трудовой деятельностью;
* имеющих детей до трех лет;
* проявляющих незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
* по иным основаниям.
  1. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, с указанием причины перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и подтверждающих документов (медицинское заключение (справка), справка с места работы, свидетельства о рождении ребенка и др.).
  2. Решение об организации обучения студента по индивидуальному плану студента на индивидуальный учебный план принимается руководителем филиала. Предоставление студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением руководителя филиала, согласованным с директором колледжа.
  3. Организация обучения студента по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно - экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр распоряжением руководителя филиала.
  4. Индивидуальныйучебныйплан составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, а второй - находится в личном деле обучающегося.
  5. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета Свердловской области по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении студентов.
  6. Студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению классного руководителя по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.
  7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1. **Оформление индивидуального учебного плана**

**и индивидуального графика обучения**

* 1. Для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану в адрес руководителя филиала подается заявление, согласно п. 2.5 Положения (по образцу в приложении 1).
  2. Индивидуальный учебный план (приложение 2) разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, принимается педагогическим советом и утверждается директором.
  3. Заявления на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.
  4. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала семестра (учебного года).
  5. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана, графика обучения осуществляет классный руководитель.
  6. В случае невыполнения студентом индивидуального графика обучения классный руководитель оформляет служебную записку на имя руководителя филиала, который принимает соответствующие меры (Приложение 4).
  7. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением руководителя филиала «О переводе на индивидуальный учебный план» (Приложение 5).
  8. Требования к составлению индивидуального графика обучения.
  9. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК, ПМ с указанием их объема, обязательных практических, лабораторных работ, контрольных работ, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики.
  10. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
  11. Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения.Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения и правильность назначения стипендии несет классный руководитель.
  12. Индивидуальный график обучения составляется ответственным за составление учебных планов филиала совместно со студентом, преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.
  13. Индивидуальный график обучения выдается на руки студенту, по окончании семестра сдается в учебную часть.

1. **Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану**
   1. После издания распоряжения об обучении по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.
   2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
   3. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.
   4. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.
   5. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, и по окончании семестра переносятся в учебный журнал.
   6. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК, ПМ может установить дополнительное посещение консультаций для студентов, обучающихся по индивидуальным графикам обучения.
   7. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.
   8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
   9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.
   10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо в иные сроки по утвержденному руководителем графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ.
   11. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.
   12. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, ответственным за могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).
   13. Зачетный или экзаменационный лист сдается преподавателем ответственному за составление учебного плана.
   14. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
   15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
   16. Контроль освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, согласно индивидуальному графику возлагается на преподавателей ЦМК, осуществляющих профессиональную подготовку, и доводится до сведения классного руководителя.
   17. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, информирует ответственного за составление учебного плана о состоянии его успеваемости.
   18. В случае невыполнения по неуважительным причинам обучающимся индивидуального учебного плана он может быть переведен на полный срок обучения с указанием сроков ликвидации академической задолженности или отчислен в установленном порядке.
   19. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено распоряжением руководителя филиала (приложение 6) на основании представления классного руководителя в следующих случаях:

* невыполнение индивидуального графика обучения;
* личное заявление студента об обучении по учебному плану образовательной программы.

**Приложение 1**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

Руководителю Ачитского филиала ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Ф.И.О.

студента \_\_ курса \_\_ группы по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в \_\_ семестре 20\_\_ – 20\_\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Фамилия, имя, отчество

Согласовано:

Ответственный за составление учебного плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение 2**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Согласовано:  руководитель Ачитского филиала  ГАПОУ СО «КАК»  \_\_\_\_\_\_\_\_Малахова И.А.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ СО «КАК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Кузнецова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучения обучающегося 1курса на 1 семестр 2019 – 2020 учебного года

Профессии 35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики | Всего часов | Форма контроля  (З, ДЗ, Э, ЭК) | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|
|  | Русский язык | 46 | ДЗ |  |  |  |
|  | Литература | 32 | ДЗ |  |  |  |
|  | Иностранный язык | 68 | ДЗ |  |  |  |
|  | История | 74 | ДЗ, эк |  |  |  |
|  | Физическая культура | 24 | ДЗ |  |  |  |
|  | Химия | 68 | ДЗ |  |  |  |
|  | Биология | 36 | ДЗ |  |  |  |
|  | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | 58 | ДЗ |  |  |  |
|  | Информатика | 20 | ДЗ |  |  |  |
|  | Физика | 82 | ДЗ, эк |  |  |  |
|  | Астрономия | 36 | ДЗ |  |  |  |
|  | МДК.01.01 Технологии слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования | 32 | ДЗ |  |  |  |
|  | Учебная практика.01 | 36 | Отчет руководителя практики |  |  |  |

Отв. за выполнение учебного плана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

**Номер:**

**Индивидуальный график обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики | Наименование разделов  и (или) тем | Сроки | Отметка | Подпись преподавателя |
|  | Русский язык |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Литература |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Иностранный язык |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | История |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Физическая культура |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Химия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Биология |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Информатика |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Физика |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Астрономия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | МДК.01.01 Технологии слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Учебная практика.01 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Список литературы:**

Отв. за выполнение учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется в 2-х экземплярах: один – для студента, второй – для учебной части

**Приложение 4**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

*Образец служебной записки преподавателя, отв. за выполнение учебного плана*

Руководителю Ачитского филиала ГБПОУ СО «КАК»

(*ФИО*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО преподавателя*)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине, МДК, ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*Дата*) (*Подпись преподавателя*)

**Приложение 5**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

*Образец распоряжения о переводе на индивидуальный учебный план*

«Об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

Обязываю:

1. Разрешить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студента(ку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучение по индивидуальному учебный план по профессии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_\_ учебного года

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина: состояние здоровья, трудоустройство, наличие ребенка до 3-х лет и др.)

2. Ф.И.О., отв. за выполнение учебного плана, разработать индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график в пределах осваиваемой образовательной программы с указанием сроков сдачи учебных дисциплин и профессиональных модулей на данный период.

3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , классного руководителя \_\_\_\_группы.

Основание: личное заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*Дата*) (*Подпись* )

**Приложение 6**

к Положению об обучении по индивидуальному

учебному плану в пределах осваиваемой

образовательной программы

*Образец распоряжения о лишении права на индивидуальный учебный план*

«О прекращении обучения

по индивидуальному учебному плану»

В связи с невыполнением индивидуального учебного плана, графика обучения (наличие академической задолженности по дисциплине (ам) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Прекратить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студента (ку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

очной формы обучения, обучающегося (ейся) по профессии

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Установить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. вышеназванному обучающемуся обучение по учебному плану образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Установить студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие сроки для ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ответственного за выполнение учебного плана филиала ГБПОУ СО «КАК».

Основание: представление классного руководителя, выписка из аттестационной ведомости.

(*Дата*) (*Подпись* )