МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммуникативный практикум**

***ПРОФЕССИЯ:* 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

***1курс, группа 14 -С***

Форма обучения: очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с требованиями:

- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утверждённых Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № 06-830 вн;

- профессионального стандарта «Слесарь по ремонту автомобилей» № 557, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н.

- учебного плана адаптированной образовательной программы профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии**18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**Разработчик:** Шубина Светлана Петровна, преподаватель Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УД

**Коммуникативный практикум**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной программы профессионального обучения по профессии **18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** адаптационный цикл

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

-ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

-эффективно взаимодействовать в команде;

-взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Личностные результаты  реализации программы воспитания  *(дескрипторы)* | Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания | |
| Осознающий себя гражданином | ЛР 1 | |
| Проявляющий гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. | ЛР 4 | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека | ЛР 7 | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп | ЛР 8 | |
| Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. | ЛР 9 | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| Проявляющий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | ЛР 13 |
| Применяющий основы экологической культуры в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | ЛР 14 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | | ЛР 15 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе |  |
| практические занятия | 16 |
| контрольная работа |  |
| лабораторная работа |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе |  |
| индивидуальное проектное задание |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| Итоговая аттестация | дифференцированный зачёт |

**2.2. Тематический план и содержание УД Коммуникативный практикум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5 |
| 1. | Введение. Сущность коммуникации в разных социальных сферах | Понятие коммуникации. Связи с общественностью как вид коммуникации. | 2 | ОК 1, ОК2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 2. | Основные функции и виды коммуникации | Определение коммуникации. Соотношение этих понятий.  Виды коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 3. | ПР 1 «Коммуникативные навыки» | Практическая работа №1. Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?» | 2 | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 4. | Понятие деловой этики | Сущность и объекты изучения этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения. Правила "рыночной игры" предпринимателей. Взаимосвязь этики и современного управления. Причины расширения неэтичной практики ведения дел. Теория конкурентных преимуществ страны М. Портера. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 5. | ПР 2 «Деловое общение» | Практическая работа №2 «Формы делового общения. Слушание в деловой коммуникации» |  | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 6. | Специфика вербальной и невербальной коммуникации | Особенности вербальной (речевой) и невербальной коммуникации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. "Контакт глаз" или визуальное общение.  Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. Специфика паравербальной коммуникации. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 7. | ПР 3 «Средства коммуникации» | Практическая работа №3 «Невербальные средства коммуникации» | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 8. | ПР 4 «Мимика и жесты» | Практическая работа № 4 «Выполнение теста «Что говорят вам мимика и жесты?» | 2 | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 9. | Методы постановки целей и деловой коммуникации | Понятие общения, его значение для развития человека. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Специфика его целей и ценностей. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 10. | ПР 5 «Деловая дискуссия» | Практическая работа № 5Деловая дискуссия «Правила постановки целей» | 2 | ОК 1, ОК 2,  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 11. | Эффективное общение | Понятие эффективного общения, технологии и приемы. Рекомендации для гармоничного и продуктивного общения. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 12. | ПР 6 «Стили общения» | Практическая работа №6«Манипуляции в общении» | 2 | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 13. | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | Понятия и виды коммуникационных барьеров . Преграды на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование искусства общения. Проблемы обмена информацией вследствие искажения сообщения. Совершенствование коммуникаций в организациях. Регулирование информационных потоков. Системы сбора предложений.. Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности русского коммуникативного поведения.  Стили поведения в конфликтных ситуациях. | 2 | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 14. | ПР 7 «Барьеры в общении» | Практическая работа №7 «Критика и комплименты в деловом общении. Барьеры в общении» | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 3ОК 6  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 15. | Формы, методы, технологии самопрезентации | Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Технологии самопрезентации.  Слагаемые технологии самопрезентации. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 6  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 16. | ПР 8 «Методы самопрезентации» | Практическая работа №8 «Семинар- практикум «Современные методы самопрезентации» | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5ОК 6  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
| 17. | Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель. | Цель моей жизни. Технология превращения мечты в цель (7 практических шагов). | 2 | ОК 1, ОК 2  ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  | 34 |  |
|  | **АУДИТОРНЫХ** |  | 34 |  |
|  | **ИЗ НИХ ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ** |  | 16 |  |
|  | **ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |  |  |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) для слепых:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
* по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:

организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

3.2. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализация программы дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета :

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения : компьютер , мультимедийный проектор,

3.3.Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Жуков Ю.М., Петровская Л.А., Растянников П.В. Диагностика и

    развитие компетентности в общении. М., 2021.

2. Ивин А.А. Основы теории аргументации. М.,2019.

3. Лютова С.Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций. М.,2021

4. Н.И.Леонов «Психология делового общения», Москва – Воронеж, 2020г.

5.Новикова Н.С. Синяя звезда. Рассказы и сказки русских и зарубежных писателей с заданиями и упражнениями: учебное пособие для студентов. – М.: Флинта: Наука, 20 с.

6. О`Коннор Дж., Сеймор Дж. Введение в НЛП. Челябинск,2021.

7.Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», Москва, «Академия», 2019г.

8. Юри У. Преодолевая «нет», или переговоры с трудными  людьми. М., 2021.

Интернет ресурсы:

1.http://studentlight.net/doclad.php

2.http://studentlight.net/prezentacia. php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные знания:**  теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа |
| методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа |
| приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| **Освоенные умения:**  толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| эффективно взаимодействовать в команде; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; | Текущий контроль:  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| ставить задачи профессионального и личностного развития. | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Коммуникативный практикум**

***Профессия:* 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

***1 курс, группа 14 - С***

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств** | | 16 |
|  | 1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 16 |
|  | 1.2. Формы промежуточной аттестации  1.3. Описание процедуры зачёта | 17  17 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения УД изучаются темы: Понятие коммуникации. Связи с общественностью как вид коммуникации. Определение коммуникации. Соотношение этих понятий. Виды коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций. Сущность и объекты изучения этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения. Правила "рыночной игры" предпринимателей. Взаимосвязь этики и современного управления. Причины расширения неэтичной практики ведения дел. Особенности вербальной (речевой) и невербальной коммуникации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. "Контакт глаз" или визуальное общение. Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. Специфика паравербальной коммуникации.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины Коммуникативный практикум являются знания и умения.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 1. Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные знания:**  теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа |
| методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа |
| приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; | Текущий контроль:  Устный опрос по вопросам темы  Метод: оценка ответа  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| **Освоенные умения:**  толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |
| ффективно взаимодействовать в команде; | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; | Текущий контроль:  Практическая работа  Метод: наблюдение за выполнением практических работ. |
| ставить задачи профессионального и личностного развития. | Текущий контроль:  Решение ситуационных задач  Метод: Практический |

Оценка освоения УД предусматривает использование пятибалльной системы оценки.

## 1.2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ семестра** | **Формы промежуточной аттестации** | **Форма проведения** |
| 2 | Дифференцированный зачёт | Зачёт по совокупности выполненных работ |

## 1.3. ОПИСАНИЕ ПОЦЕДУРЫ ЗАЧЁТА

Целью аттестации по дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков в результате изучения учебной дисциплины

Процедура зачёта устанавливает уровень достижения студентами следующих результатов:

уметь:

* применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
* использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
* на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
* планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
* успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

* необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
* простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
* современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
* основные принципы и технологии выбора профессии;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

         Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: 12 практических работ.

Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением пятибалльной шкалы с оценками:

«зачтено» 12 работ – оценка «5»

«зачтено» 10 работ- оценка «4»

«зачтено» 6работ – оценка «3»

Менее 6 работ – оценка «2»