C:\Users\318kab\Desktop\1111.tif

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: Цикловой методической комиссией экономических дисциплин  протокол № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Попова  подпись  «31» августа2023 г. | СОГЛАСОВАНО:  Региональный менеджер–начальник сектора ПКМБ №7003/19 Управления продаж МБ ООПКМБ №1 Свердловского отделения №7003 ПАО Сбербанк  \_\_\_\_Н.А.Якимова  подпись  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г  м.п |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по Учебной работе ГАПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Оношкин  подпись  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

МДК 01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 Курс, группа 21-БД (2024-2025)

2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований профессиональных стандартов:

«Специалист по платежным услугам», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 645н;

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 643н.

**Разработчик**: Ольга Владимировна Шарова– преподавательвкк ГАПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  МОДУЛЯ | 15 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 35 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ | 39 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».**

* 1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**,утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67.

* 1. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПМ «Ведение расчетных операций» принадлежит учебному циклу «Профессиональный».

1.3. Результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты (таблица 1,2,3).

Таблица 1

Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Таблица 2

Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

Таблица 3

Личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  ***(дескрипторы)*** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантнымповедением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опытв проведении расчётных операций** | |
| **уметь** | оформлять договоры банковского счета с клиентами;  проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  составлять календарь выдачи наличных денег;  рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  составлять отчет о наличном денежном обороте;  устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  отражать в учете межбанковские расчеты;  проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| **знать** | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  порядок планирования операций с наличностью;  порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных документов;  порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  системы межбанковских расчетов;  порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  системы международных финансовых телекоммуникаций;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт;  технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;  типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.

2.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 01 Ведение расчетных операций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Консультации / консультации к экзамену |
| Обучение по МДК | | | Практики | | Самостоятельнаяработа |
| Всего | В том числе | |
| Практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 1.6.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.  ЛР 1-12,13,14 | Раздел 1. Расчетные операции.  МДК 01.01 Организация безналичных расчетов | **96** | **86** | 32 | - | - | - | **10** | 2/6 |
| ПК 1.1.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.  ЛР 1-12,13,14 | Раздел 2 . Кассовое обслуживание клиентов.  МДК 01.02 Кассовые операции банка | **70** | **62** | 32 | - | - | **8** | 6 |
| ПК 1.4. ПК 1.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.  ЛР 1-12,13,14 | Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям.  МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | **52** | **48** | 24 | - | - | **4** | 2 |
| ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.3. ПК 1.4.  ПК 1.5. ПК 1.6.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.  ЛР 1-12,13,14 | Производственная практика | **108** |  | | | | **108** |  |  |
| ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.  ЛР 1-12,13,14 | Учебная практика | **36** |  | | | **36** |  |  |  |
|  | Экзамен по модулю | **12** |  | | |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***374*** | ***196*** | *-* | ***-*** | ***36*** | ***108*** | ***22*** | ***10 / 6*** |

2.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Наименованиеразделовпрофессиональногомодуля**(**ПМ**),** междисциплинарныхкурсов**(**МДК**)**итем | Содержаниеучебногоматериала**,**практическиезанятия**,**самостоятельнаяработаобучающихся | Объемчасов | Коды ЛР, ОК, ПК формированию которых способствует элемент программы |
| **Раздел 1. Расчетные операции. МДК 01.01Организация безналичного расчета.** | | | **96 час.** |  |
| 1 | **Введение.**  **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Общая характеристика модуля  Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг,содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 2 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг,содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 3 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 4 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14 |
| 5 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 6 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 7 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 8 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 9 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 10 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 |  |
| 11 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 12 | **Тема 1.1**  Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов | **Содержание учебного материала:**  Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 13 | Положение о правилах осуществления перевода денежных средств | **Самостоятельная работа №1**  Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). Ответы на контрольные вопросы.глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Подготовка к тематическому тестированию. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 14 | Положение о правилах осуществления перевода денежных средств | **Самостоятельная работа №2**  Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тематическому тестированию. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 15 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.1** | **Тематическое тестирование** | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 16 | **ПЗ№1**  Оформление договора банковского счета с клиентом | **Практическое занятие «**Оформление договора банковского счета с клиентом» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 17 | **ПЗ№2**  Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов | **Практическое занятие «**Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 18 | **ПЗ№3**  Открытие и закрытие лицевых счетов в рублях | **Практическое занятие «**Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 19 | **ПЗ№4**  Оплата расчетных документов | **Практическое занятие «**Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 20 | **ПЗ№5**  Выписка из лицевых счетов клиентов | **Практическое занятие «**Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 21 | **ПЗ№6**  Расчеты платежными поручениями | **Практическое занятие «**Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 22 | **ПЗ№7**  Расчеты аккредитивами | **Практическое занятие «**Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 23 | **ПЗ№8**  Расчеты инкассовыми поручениям, платежными требованиями | **Практическое занятие «**Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 24 | **ПЗ№9**  Учет расчетных операций | **Практическое занятие** «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 25 | **ПЗ№10**  Бюджетные расчеты | **Практическое занятие «**Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» **«**Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 26 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.1** | **Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.** | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 27 | Национальная платежная система. | **Самостоятельная работа №3**  Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 28 | Национальная платежная система. | **Самостоятельная работа №4**  Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 29 | **Тема 1.2**  Организация межбанковских расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 30 | **Тема 1.2**  Организация межбанковских расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 31 | **Тема 1.2**  Организация межбанковских расчетов | **Содержание учебного материала:**  Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 32 | **ПЗ№11**  Расчеты через Банк России. | **Практическое занятие** «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 33 | **ПЗ№12**  Расчеты ЛОРО/НОСТРО. | **Практическое занятие «**Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам» | 2 |  |
| 34 | **ПЗ№13**  Межфилиальные расчеты. | **Практическое занятие «**Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами,  ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 35 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.2** | **Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.** | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 36 | **Тема 1.3**  Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц | **Содержание учебного материала:**  Факторы, влияющие на развитие дистанционного банковского обслуживания.  Общие принципы организации дистанционного банковского обслуживания.  Преимущества и недостатки дистанционного банковского обслуживания | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 37 | **Тема 1.3**  Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц | **Содержание учебного материала:**  Виды дистанционного банковского обслуживания:  Система «Клиент-банк», принцип действия.  Виртуальные банки. Банковские услуги в Интернет  Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Обеспечение безопасности электронных систем. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 38 | **Тема 1.3**  Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц | **Содержание учебного материала:**  Виды дистанционного банковского обслуживания:  Система «Клиент-банк», принцип действия.  Виртуальные банки. Банковские услуги в Интернет  Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Обеспечение безопасности электронных систем. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 39 | **Тема 1.4**  Организация работы банка с использованием платежных карт | **Содержание учебного материала:**  Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 40 | **Тема 1.4**  Организация работы банка с использованием платежных карт | **Содержание учебного материала:**  Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 41 | **Тема 1.4**  Организация работы банка с использованием платежных карт | **Содержание учебного материала:**  Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 42 | **Тема 1.4**  Организация работы банка с использованием платежных карт | **Содержание учебного материала:**  Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 43 | **ПЗ№14**  Консультирование клиентов. | **Практическое занятие «**Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 44 | **ПЗ№15**  Выдача пластиковых карт | **Практическое занятие** «Оформление выдачи клиентам платежных карт» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 45 | **ПЗ№16**  Учет операций по пластиковым картам. | **Практическое занятие** «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте» | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 46 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.4** | **Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.** | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 47 | Консультирование клиентов по операциям с использованием платежных карт. | **Самостоятельная работа №5**  Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>), официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по пластиковым картам. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 1-4, 13,14. |
| 48 | **Дифференцированный зачет.**  Организация безналичных расчетов. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 4,6,7,13,14 |
| **Консультации МДК 01.01 Организация безналичных расчетов 8 час.** | | | | |
| 1 | **Консультация №1**  Современные технологии расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Технология расчетов пластиковыми картами. Электронные деньги. Интернет-банкинг. Современные технологии расчетов. | 2 | ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6.  ОК 01 -05, ОК09-11  ЛР 4,6,7,13,14 |
| 2 | **Консультация №2 к экзамену по МДК 01.01** | | 2 |
| 3 | **Консультация №3 к экзамену по МДК 01.01** | | 2 |
| 4 | **Консультация №4 к экзамену по МДК 01.01** | | 2 |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.01,**  **в том числе практических занятий** | | **96**  **32** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** | | **10** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ/ КОНСУЛЬТАЦИИ К ЭКЗАМЕНУ** | | **8** | 2/6 |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов. МДК 01.02 Кассовые операции банка 70 час.** | | | | |
| 1 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Нормативно-правовое регулирование кассовых операций | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 2 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 3 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 4 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Бухгалтерский учет кассовых операций | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 5 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Инкассация банковских ценностей | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 6 | **Тема 2.1**  Организация кассовой работы в банке | **Содержание учебного материала:**  Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 7 | **ПЗ№1**  Анализ законодательства | **Практическое занятие** «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 8 | **ПЗ№2**  Кассовые операции юрлиц | **Практическое занятие** «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 9 | **ПЗ№3**  Учет кассовых операций | **Практическое занятие** «Бухгалтерский учет кассовых операций» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 10 | **ПЗ№4**  Инкассация и доставка ценностей | **Практическое занятие** «Инкассация банковских ценностей» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 11 | **ПЗ№5**  Порядок хранения и передачи ключей, печатей | **Практическое занятие «**Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 12 | **ПЗ№6**  Защита кассовых подразделений | **Практическое занятие «**Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 13 | **ПЗ№7**  Классификация средств защиты банкнот | **Практическое занятие «**Классификация средств защиты банкнот Банка России» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 14 | **ПЗ№8**  Использование ПТС для кассовых операций | **Практическое занятие «**Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств» |  | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 15 | Осуществление кассовых операций в банке | **Самостоятельная работа №1**  Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 16 | Осуществление кассовых операций в банке | **Самостоятельная работа №2**  Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 17 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 2.1** | **Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач** | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 18 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 19 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 20 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 21 | Консультирование клиентов по кассовым операциям | **Самостоятельная работа №3**  Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>), официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по кассовым операциям | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 22 | Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Самостоятельная работа №4**  Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 23 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Операции с иностранной валютой и чеками | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 24 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Операции с иностранной валютой и чеками | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 25 | **Тема 2.2**  Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | **Содержание учебного материала:**  Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 26 | **ПЗ№9**  Операции с драгоценными металлами | **Практическое занятие «**Документальное оформление операций с драгоценными металлами» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 27 | **ПЗ№10**  Операции с драгоценными металлами | **Практическое занятие «**Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 28 | **ПЗ№11**  Учет переоценке средств в иностранной валюте. | **Практическое занятие «**Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 29 | **ПЗ№12**  Учет операций с драгметаллами. | **Практическое занятие** «Бухучет операций с драгоценными металлами»» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 30 | **ПЗ№13**  Привлечение клиентов | **Практическое занятие** «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 31 | **ПЗ№14**  Купля-продажа драгоценных металлов. | **Практическое занятие** «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 32 | **ПЗ№15**  Использование ПТС при операциях с инвалютой и драгметаллами. | **Практическое занятие** «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 33 | **ПЗ№16**  Использование ПТС при операциях с инвалютой и драгметаллами. | **Практическое занятие «**Порядок проведения операций сдрагоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств» | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 34 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 2.2** | **Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач** | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| 35 | **Дифференцированный зачет** | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач  МДК 01.02 | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 3,13,14 |
| **Консультации по МДК 01.02 Кассовые операции банка 6 час** | | | | |
| 1 | **Консультация №1**  Кассовые операции банка с физическими лицами. | Кассовые документы, порядок заполнения кассовых документов. | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 2 | **Консультация №2**  Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
| 3 | **Консультация №3**  Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Контрольно-обобщающее занятие:**  Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | ПК 1.1.  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 4,13,14 |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.02,**  **в том числе практических занятий** | | **70**  **32** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** | | **8** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | **6** |  |
| **Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям. МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. 52 часа** | | | | |
| 1 | **Тема 3.1**  Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 2 | **Тема 3.1**  Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 3 | **Тема 3.1**  Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 4 | **ПЗ №1.**  Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. | **Практическое занятие «**Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 5 | **ПЗ №2.**  Оформление внешнеторговых документов. | **Практическое занятие «**Оформление внешнеторговых документов» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 6 | **ПЗ №3.**  Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, | **Практическое занятие «**Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 7 | Нормативно-правовые документы, регулирующие международные расчеты. | **Самостоятельная работа №1.**  Изучить Инструкцию №181-и «О порядке представления резидентами и нерезидентами Уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».гл. 1,2,3,5. Конспект. | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 8 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 3.1** | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 9 | **Тема 3.2**  Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 10 | **Тема 3.2**  Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 11 | **Тема 3.2**  Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 12 | **Тема 3.2**  Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**  Системы международных финансовых телекоммуникаций | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 13 | **ПЗ №4.**  Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям | **Практическое занятие** «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 14 | **ПЗ №5.**  Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. | **Практическое занятие «**Проведение конверсионных операций по счетам клиентов» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 15 | **ПЗ №6.**  Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. | **Практическое занятие «**Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 16 | **ПЗ №7.**  Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. | **Практическое занятие** «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 17 | **ПЗ №8.**  Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов. | **Практическое занятие «**Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 18 | **ПЗ №9.**  Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | **Практическое занятие** «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 19 | **Контрольно-обобщающее занятие по теме 3.2** | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 20 | **Тема 3.3**  Осуществление уполномоченными банками контроля за ВЭД | **Содержание учебного материала:**  Порядок расчета размеров открытых валютных позиций | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 21 | **Тема 3.3**  Осуществление уполномоченными банками контроля за ВЭД | **Содержание учебного материала:**  Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 22 | **Тема 3.3**  Осуществление уполномоченными банками контроля за ВЭД | **Содержание учебного материала:**  Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.  Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 23 | **ПЗ №10.**  Расчет размеров открытых валютных позиций | **Практическое занятие** «Расчет размеров открытых валютных позиций» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 24 | **ПЗ №11.**  Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. | **Практическое занятие**  **«**Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 25 | Валютный контроль. | **Самостоятельная работа №2**  Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, <http://www.garant.ru/>). Составить порядок наблюдения за валютными операциями банка. | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| 26 | **ПЗ №12.**  Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля. | **Практическое занятие** «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля» | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
| **Консультации по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям 2 часа** | | | | |
| 1 | **Консультация №1**  Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>). Составление обзора по международным расчетам по экспортно-импортным операциям крупнейших российских банков. Сообщение. | 2 | ПК 1.4- 1.5,  ОК01-05, ОК09-11.  ЛР 1-2,13,14 |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.03,**  **в том числе практических занятий** | | **52**  **24** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** | | **4** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | **2** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ

3.1. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) для слепых:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
* по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:

организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебный банк».

Кабинет «Учебный банк» оснащается оборудованием:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

учебная доска;

наглядные пособия;

бланковая документация;

нормативно-законодательные документы;

учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения;

компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice;

мультимедийное оборудование;

калькуляторы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено в банках, кредитных и финансовых организациях, плановых и отделах бухгалтерского учета предприятий и организаций.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм., вступ. в силу ред. от 30.12.2021)

3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 26.03.2022) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле»

6. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021)

7. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 28.09.2020)

8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П (ред. от 19.08.2021)

9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 29 июня 2021 г. N 762-П (ред. от 25.08.2021)

10. Положение о платёжной системе Банка России от 24 сентября 2020 г. N 732-П (ред. от 23.12.2021)

11. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П (Редакция от 19.08.2021 — Действует с 01.01.2022)

12. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 30.03.2018) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»

13. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"

14. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. 30.06.2021)

15. Инструкция от 16 сентября 2010 г. N 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц»(ред. от 28.10.2020).

16.Положения Банка России и Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2018 года N 629-П/12н "О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 года N 50710.(ред. от 25.11.2019)

Основные источники:

2.О.И. Лаврушин «Основы банковского дела»: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях/Учебное пособие.

Под редакцией А.И. Мерцаловой, А.Л. Лазаренко М: ИД Форум- ИНФРА-М. 2018.

Интернет-ресурсы:

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

2.Электронный ресурс Министерства финансов РФ.- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3.Межбанковская расчетная система: [www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru)

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : www.consultant.ru

5.Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

6. Электронный ресурс профессиональной банковской школы Профбанкинг: [www.profbanking.ru](http://www.profbanking.ru)

7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

9. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

10. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные ОК, ПК, ЛР) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-12 МДК 01.03.  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.03.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;  Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.  Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.  Точность, правильность и пол­нота выполнения профессио­нальных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации.  Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 4.  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |