

Тема: Введение. Общая характеристика хозяйственного учета

План:

1. Виды хозяйственного учета
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Понятие о финансовом и управленческом учете
4. Измерители, применяемые в учете

1.Виды хозяйственного учета

Первая печатная книга по бухгалтерскому учету в 1494 году была написана математиком Лукой Пачоли

1445-1515г.г. **«Трактат о счетах и записях»**, где был описан способ ведения двойной бухгалтерии.

Деятельность любого предприятия направлена на производство продукции работ или услуг, их реализацию, обмен и потребление. В процессе хозяйственной деятельности у предприятия появляются взаимоотношения с другими предприятиями организациями, а так же со своим трудовым коллективом.

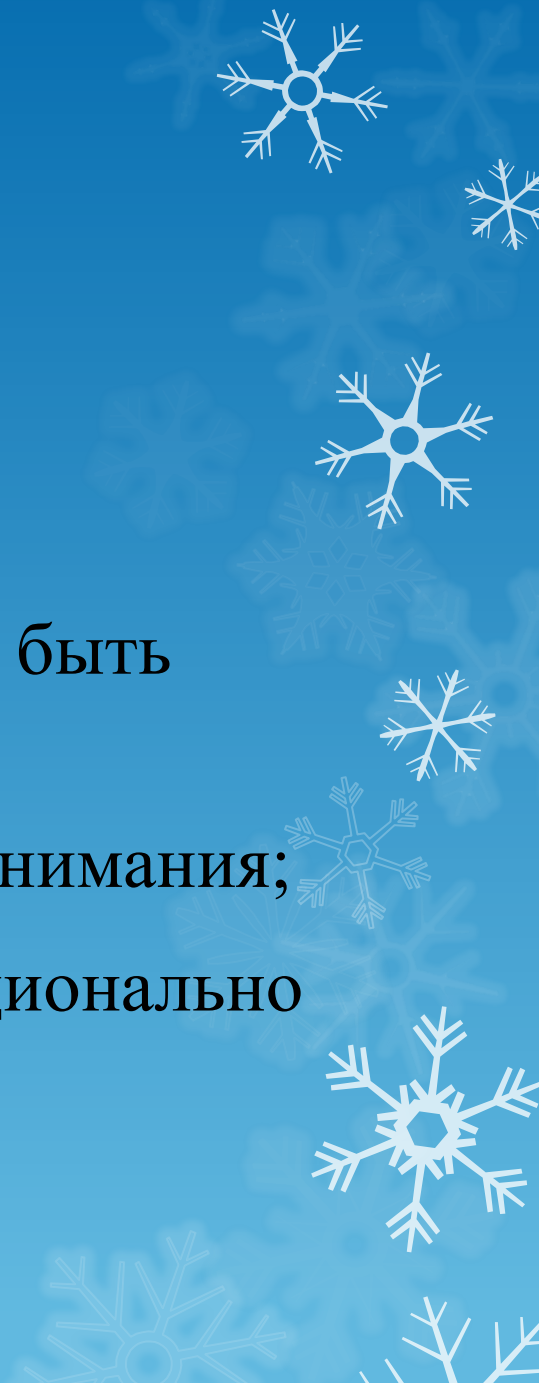


Для того, чтобы эффективно осуществлять управление деятельностью организации, принимать своевременные и правильные решения о результатах и ходе хозяйственной деятельности, надо иметь достаточный объем учетной информации. Эта информация о фактическом повседневном состоянии хозяйственной деятельности предприятия появляется в процессе хозяйственного учета, когда с помощью цифр происходит наблюдение и регистрация всех фактов и явлений в деятельности предприятия.

Хозяйственный учет-это сложная система наблюдения, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для эффективного управления общественным производством. (производство, распределение, обмен и потребление).



Требования, предъявляемые к хозяйственному учету

1. Учет должен быть своевременным;
 2. Учет должен быть достоверным;
 3. Плановые и учетные данные должны быть сопоставимы;
 4. Учет должен быть доступным для понимания;
 5. Учет должен быть экономичным, рационально организованным.
- 
- The slide features a light blue background with several white snowflake illustrations of varying sizes and orientations scattered across the right side and bottom.

Виды хозяйственного учета

1. Оперативный, или оперативно-технический

2. Статистический учет, или статистика

3. Бухгалтерский учет

Оперативный учет

Получил свое название от слова «оперативно» (быстро), т.е. быстро представить нужную информацию руководству предприятия о работе структурных подразделений. Данные учета используются для повседневного руководства и управления предприятием.

Источниками информации могут быть как документы, так и сведения, полученные по телефону, факсу, в устной форме.

Оперативный учет прерывен во времени, то есть необходимость в нем возникает по мере необходимости.

Статистический учет

Изучает явления, носящие обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, науки, образования. Статистика собирает и готовит информацию о состоянии экономики, движении рабочей силы, товарной массе, региональных ценах, численности и состава населения с целью прогнозирования и анализа социально-экономического развития общества.

В статистическом учете широко применяется выборочный метод наблюдения, регистрации, используются данные оперативного и бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет

Это сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности предприятия на основании документов как в денежном выражении, так и в натуральных измерителях.

Каждый свершившийся факт, оформленный документом, называется хозяйственной операцией.

(Изучите Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчётности в РФ ст. 4)

2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

Изучите Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

ст. 4, п.В,

ст. 9, 10, 11

3. Понятие о финансовом и управленческом учете

В системе бухгалтерского учета различают управленческий и финансовый учет.

Финансовый учет предусматривает получение информации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Его ведение для организации обязательно. Финансовый учет должен осуществляться в соответствии с законодательством.

Управленческий учет призван обеспечить создание внутренней учетной информации, которая необходима для принятия управленческих решений. Он расширяет и детализирует данные финансового учета, охватывает производственные операции.

4.Измерители, применяемые в учете

Отражение хозяйственных процессов и явлений требует их количественного измерения. Для всестороннего учета качественно различных процессов и средств необходимо иметь **измерители**. Их подразделяют на:

1.Натуральные-применяют для учета предметов в их натуральном виде. В зависимости от свойств предметов он выражается по весу (т, кг, гр.),длине (м, см), счету (количество штук, экземпляров), объему (л).

Использование этого измерителя ограничено, так как невозможно обобщать разные предметы. Эти измерители можно использовать только для учета однородных объектов.

2.Трудовые-предназначены для измерения и исчисления рабочего времени. Он выражается в разных единицах времени, рабочих часах, минутах, рабочих днях.

Большое значение трудовой измеритель имеет для правильного расчета заработной платы, а также для расчета количества затраченного труда на изготовление единицы изделия.

3.Денежный измеритель. Используется для обобщения учитываемых хозяйственных операций, имущества в единой стоимостной оценке (денежном выражении).

Этот измеритель, как обобщающий имеет важное значение. Он обеспечивает использование учета для планирования, управления и контроля хозяйственной деятельности.

литература

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ *(в ред. От 24.12.2010 г. № 186Н)*
2. Никитин «Теория бухгалтерского учета» с.28-35
3. Р.Н. Расторгуева «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» с.98-100
4. А.Т. Головизнина, О.И. Архипова «Теория бухгалтерского учета» с.3-10

Желаем успехов в изучении дисциплины
«Бухгалтерский учет и налогообложение»!