**02.09.2020**

**Пара№1**

**Группа 21-К**

**Дисциплина: «Документационное обеспечение управления» ( ДОУ)**

**Преподаватель: Попова Алла Викторовна**

**Обратите внимание!!!!**

**На сайте колледжа имеется информация по использованию электронной библиотеки. Инструкция по регистрации имеется.**

**В дальнейшей работе мы будем использовать электронные учебники.**

**Тема №2** Цели, задачи и принципы делопроизводства

Задание:

1. Пользуясь учебником ( Документационное обеспечение организации ( с основами архивоведения), автор Басаков М.И., 2020г.) электронной библиотеки, изучить Положение ДОУ организации, стр. 35-37
2. В этом же учебнике изучить Инструкцию по документированию управленческой деятельности и работе архива, с. 37-40
3. Сделайте краткий конспект материала