**15.09.2020**

**Пара№1**

**Группа 21-ЗИО**

**Дисциплина: «Документационное обеспечение управления»**

**Преподаватель: Попова Алла Викторовна**

**Тема:** Служба документационного обеспечения управления

**Задание:**

**1.Пользуясь учебником эл.библиотеки М.И. Басаков Документационное обеспечение управления, стр. 26-44, ответить письменно на вопросы.**

**ВОПРОСЫ**

**1.Какие нормативные акты регулируют ДОУ на государственном уровне?**

**2.Нормативное обеспечение ДОУ в организации?**

**3.Структура организационной службы ДОУ?**

**4.Должностная инструкция работника службы ДОУ, разделы и характеристика?**

**Задание сдать до 18 сентября, почта та же (allapopova1973@gmail.com)**