**16.09.2020**

**Пара№2**

**Группа 21-К**

**Дисциплина: «Документационное обеспечение управления» ( ДОУ)**

Преподаватель Попова А.В.

**ПЗ№2. Заполнение реквизитов документов**

**Работа с формуляром-образцом**

**Примеры оформления реквизитов**

**Задание:**

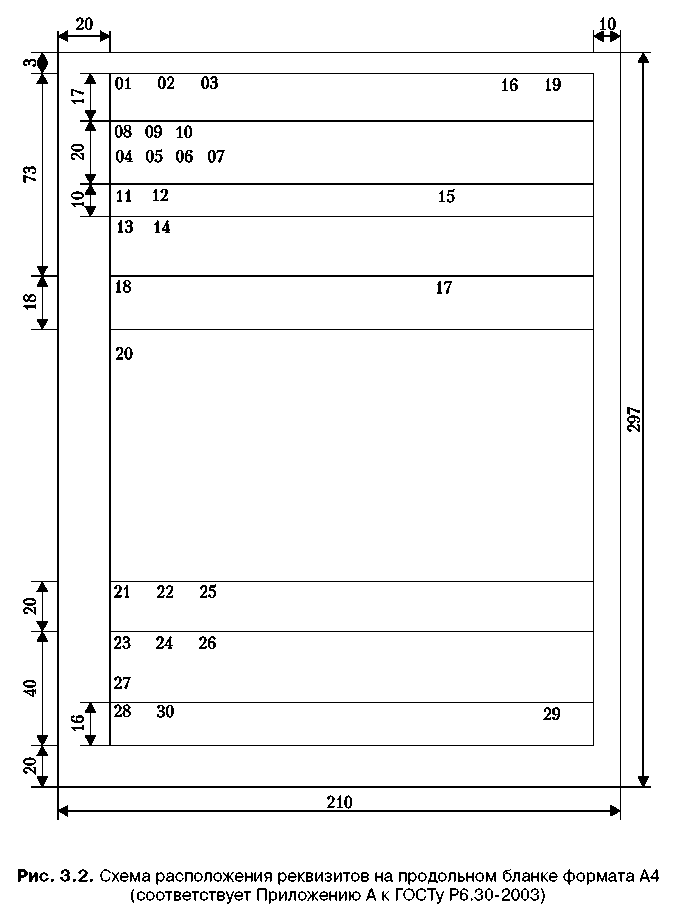
**На формат А-4 нанесите Конструкционную сетку ( схема ниже)**

**Где обозначены номера реквизитов, дописать их название.**

**Писать разборчиво, можно печатными буквами. Задание выполняется только от руки!**

**СХЕМА НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ**

**КОНСТРУКЦИОННАЯ СЕТКА ФОРМУЛЯРА ОБРАЗЦА**

******