**Группа 31 ЗИО преподаватель Мишина И.В. дата занятия 22.10.2020 г.**

**Тема занятия «Анкета. CV. Резюме»**

1. Запишите тему занятия в тетрадь.

Повторите базовую лексику темы из рабочей тетради, подготовьтесь к самодиктанту. Смотрите на слова на английском языке и переводите их на русский. Сколько слов вы смогли перевести без помощи?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. vacancy, opening position |  |
| 1. application |  |
| 1. application for the position |  |
| 1. applicant |  |
| 1. promising |  |
| 1. effort |  |
| 1. creative |  |
| 1. competitive |  |
| 1. responsibility |  |
| 1. obligation |  |
| 1. skillful |  |
| 1. negotiations |  |
| 1. entrepreneur |  |
| 1. fair |  |
| 1. strength |  |
| 1. reference |  |
| 1. experimental period |  |
| 1. supervisor |  |
| 1. subordinate |  |
| 1. officer |  |
| 1. to earn |  |
| 1. salary |  |
| 1. wages |  |
| 1. fringe benefits |  |
| 1. labour contract |  |

1. Оцените свои знания: 23 – 25 слов названо верно – «5»

18 – 22 слова – «4»

15 – 17 слов – «3»

1. Повторите диалог «Устройство на работу» (стр 38 – 40), прослушайте его в записи ещё раз. Прочитайте диалог вслух.
2. При устройстве на работу вас могут попросить заполнить анкету. На русском языке вы это делали уже не раз. Сегодня мы рассмотрим образец заполнения анкеты на английском языке. Откройте стр. 44 в учебнике, ознакомьтесь с примером анкеты. Переведите на русский язык все пункты анкеты, обратите внимание на их заполнение.
3. Изучите что такое резюме и CV (стр. 48 – 49 в учебнике, приложение ниже ). В чём их сходство и чем они отличаются? Сделайте краткую запись нового материала в тетрадь.

**Домашнее задание: выполните упражнения 2 и 3 урока 2 в печатной рабочей тетради**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Наверняка вы встречали два термина: resume и CV (от лат. curriculum vitae — жизненный путь). В нашей стране они используются как синонимы для определения понятия «резюме на английском языке». В Европе используют термин CV, в США — resume. В последнее время зыбкая граница между этими понятиями совсем размылась, и термины CV и resume можно расценивать как идентичные.

1. Personal information (личная информация)

В правом верхнем углу в начале резюме нужно разместить свою фотографию хорошего качества. Слева от фото укажите основную информацию о себе. Этот раздел состоит из следующих пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Имя и фамилия на английском языке. Если у вас есть загранпаспорт, выпишите эти данные из него буква в букву. |
| Address | Адрес обычно пишется в таком порядке: номер дома и название улицы, номер квартиры, город, почтовый индекс, страна. Пример: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia. |
| Phone number | Номер телефона. Укажите свой номер в международном формате, ведь работодатель может звонить вам из другой страны. |
| Marital status | Семейное положение: замужем/женат (married), не замужем / не женат (single), в разводе (divorced). |
| Date of birth | Дата рождения. Рекомендуем написать месяц буквами, так как за рубежом есть разные форматы написания дат. Чтобы не возникло путаницы, напишите, например: 25th July 1985. Помните, названия месяцев в английском пишутся с большой буквы. |
| Email | Адрес электронной почты: your.name@gmail.com |

В этом же разделе можно по желанию указать свое гражданство (nationality), а после электронной почты написать другие способы связи: Skype, социальные сети и т. п. Предлагаем пример этой части:

|  |  |
| --- | --- |
| Personal information | |
|  |  |
| Name | Ivan Ivanov |
| Address | 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia |
| Phone number | home: +7-ХХХ-ХХХ-ХХХХ mobile: +7-ХХХ-ХХХ-ХХХХ |
| Marital status | Single |
| Date of birth | 25th July 1985 |
| Nationality | Russian |
| Email | your.name@gmail.com |

2. Objective (цель)

В этом пункте необходимо указать цель резюме — соискание должности, на которую вы претендуете. При этом можно не просто написать, какая должность вас интересует, но и кратко обосновать, почему именно вы должны занять ее, какие качества помогут вам успешно реализовать себя на этом месте.

Примеры написания цели в резюме на английском языке:

|  |  |
| --- | --- |
| Sales manager. | Менеджер по продажам. |
| An office accountant position in the Name company. | Должность главного бухгалтера в фирме «Название компании». |
| A general office position with a focus on wholesaling. | Должность сотрудника офиса со специализацией в оптовой торговле. |
| To contribute professional skills to achieving your company's goals as an accountant. | Внести вклад в развитие компании, используя профессиональные навыки бухгалтера. |
| To obtain employment in the field of client support that will allow me to use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. | Получить должность в сфере клиентской поддержки, что позволит использовать мое умение общаться с людьми и знание английского языка. |
| I am seeking employment with a company where I can use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. | Меня интересует трудоустройство в компании, где я смогу использовать мое умение общаться с людьми с возможностью применять знание английского языка. |
| I am seeking a competitive and challenging environment where I can use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. | Я ищу перспективную и конкурентоспособную должность, где я смогу использовать мое умение общаться с людьми с возможностью применять знание английского языка. |
| I am seeking a position in the banking sector focusing on microcredit. | Я ищу должность в банковской сфере со специализацией в микрокредитовании. |
| I want to obtain a position as an accountant in your company. | Я хотел бы получить должность бухгалтера в вашей фирме. |
| I am looking for a position as a sales manager for a distributive company. | Я ищу должность менеджера по продажам в дистрибьюторской фирме. |

3. Education (образование)

В этом разделе нужно написать, какое образование вы получили после школы и где именно. То есть нужно указать полное название учебного заведения, факультет, специальность и свой образовательно-квалификационный уровень.

Если вы окончили несколько учебных заведений, указывайте их в обратном хронологическом порядке — от последнего к первому. Посмотрите пример, как можно указать свое образование в резюме, если вы, например, учились в колледже и университете:

|  |  |
| --- | --- |
| Lomonosov Moscow State University, Economics department, Master’s degree in Marketing (2001—2006) | Московский Государственный Университет имени Ломоносова, факультет экономики, степень магистра по направлению «маркетинг» (2001—2005) |
| September 1999 — May 2001  Krasnodar Marketing College  Marketing analyst — basic | Сентябрь 1999 — Май 2001  Краснодарский Колледж Маркетинга  Младший специалист по маркетингу |

Есть еще несколько вариантов, как можно указать свое образование в CV на английском языке. Все они правильные, вы можете использовать любой из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, department of Computer Science and computer facilities, Bachelor’s degree in Computer Science (2001—2005) | Московский государственный университет приборостроения и информатики, факультет информатики и компьютерной техники, степень бакалавра по направлению «информатика» (2001—2005) |
| 2001—2005; department of Computer Science and computer facilities, Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, Moscow, Russia  Bachelor’s degree in Computer science | 2001—2005; Факультет информатики и компьютерной техники, Московский государственный университет приборостроения и информатики, Москва, Россия  Степень бакалавра по направлению «информатика» |
| Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, Moscow  Master’s Degree in Computer science,  2001—2006 | Московский государственный университет приборостроения и информатики, Москва  Степень магистра по направлению «информатика»  2001—2006 |
| 2001—2006 Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, Master’s Degree in Computer science | 2001—2006 Московский государственный университет приборостроения и информатики, степень магистра по направлению «информатика» |
| Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, 2001—2006 Degree in Computer Science and computer facilities  Master’s degree in Computer science | Московский государственный университет приборостроения и информатики, 2001—2006, диплом в сфере информатики и компьютерной техники  Степень магистра по направлению «информатика» |
| Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, department of Computer Science and computer facilities, PhD in Computer science (2006—2009) | Московский государственный университет приборостроения и информатики, факультет экономики, доктор наук по направлению «компьютерные науки» (2006—2009) |

4. Qualifications (дополнительная квалификация)

В этом разделе вы можете указать все профессиональные курсы, на которых вы учились или учитесь. Если вы помимо этого посещали обучающие семинары или конференции, обязательно укажите и этот факт:

|  |  |
| --- | --- |
| September — December 2014; Programming in Java courses at the Solution Training Centre, Moscow, Russia | Сентябрь — декабрь 2014; Курсы программирования на языке Java в обучающем центре «Решение», Москва, Россия |
| Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present | Курсы специалистов по маркетингу, Московский Колледж Маркетинга, с 2014 и по настоящее время |
| Certificate in Accounting | Сертификат бухгалтера (если получили свидетельство не в вузе) |

5. Work experience (опыт работы)

В этом пункте вы должны предоставить потенциальному работодателю информацию о своем профессиональном опыте. Вам нужно перечислить все места работы в обратном хронологическом порядке, то есть от последнего к первому, указывая промежуток времени, когда вы работали в этих фирмах. Кроме того, укажите свои должностные обязанности. Таким образом ваш потенциальный работодатель увидит, какие навыки вы приобрели на предыдущих местах работы. Должностные обязанности мы советуем описывать при помощи [герундия](https://engblog.ru/gerund), например: writing program codes for mobile applications (написание программных кодов для мобильных приложений), preparing business plans (подготовка бизнес-планов) и т. п.

По каждому из мест работы необходимо указать полное название компании и вашу должность. Укажите также, в какой стране и в каком городе вы трудились. Вы также можете указать род деятельности компании и название отдела, в котором работали.

Если у вас нет официального опыта работы, можно указать в этом разделе производственную практику, стажировку, подработку, фриланс, участие в каких-либо проектах и т. п.

В этом же разделе резюме на английском можно указать и свои профессиональные достижения (achievements). Делать это следует только в том случае, если вы можете конкретизировать свои успехи. Например, если вам удалось поднять объемы продаж на 2-5% или привлечь 100 новых клиентов, обязательно укажите это в данном пункте. Для описания достижений мы рекомендуем использовать время Past Simple, например: attracted 100 new consumers (привлек 100 новых клиентов). Давайте приведем пример этого пункта CV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Work experience** | |
| Company Name 1, 2012-present Moscow, Russia Financial analyst | * Preparing business plans * Planning investment activities and budget * Analyzing data sets collected through all departments * Preparing financial forecasts * Preparing reports for the board of management |
| Company Name 2, 2007-2011 Krasnodar, Russia Assistant manager | * Providing main office with office supplies * Analyzing large data sets collected through all departments * Preparing financial forecasts * Preparing reports for the board of management |

6. Personal qualities (личные качества)

С этим разделом резюме, казалось бы, справиться проще всего, но на деле вам нужно будет найти баланс между хвалебной одой самому себе и излишней скромностью. Наш совет: постарайтесь поставить себя на место работодателя и подумать, какими качествами должен обладать кандидат на эту должность. Например, инициативность и амбициозность — обязательные качества для менеджера по развитию, а вот для бухгалтера важнее внимательность и усидчивость.

В конце статьи мы представили фразы для описания личных качеств и навыков на английском языке с переводом на русский, которые можно отразить в своем CV. Например, можете отметить такие качества:

Personal qualities

Dependable

Determined

Initiative

Versatile

7. Special skills (специальные навыки)

Этот раздел может включать в себя несколько пунктов. Несмотря на то, что он стоит почти в конце резюме, работодатели изучают его не менее внимательно, чем пункт об опыте работы. Именно в этом разделе у вас есть возможность раскрыться и показать себя с лучшей стороны благодаря дополнительным навыкам.

О чем писать в этом пункте:

Language skills (владение языками). Перечислите все языки, которыми владеете или которые изучаете. При этом для описания степени владения языками можно использовать стандартную градацию: [Beginner](https://englex.ru/level-beginner/), [Elementary](https://englex.ru/level-elementary/), [Pre-Intermediate](https://englex.ru/level-pre-intermediate/), [Intermediate](https://englex.ru/level-intermediate/), [Upper-Intermediate](https://englex.ru/level-upper-intermediate/), [Advanced](https://englex.ru/level-advanced/), [Proficiency](https://englex.ru/level-proficiency/). А можно использовать следующие слова:

Native — родной.

Fluent — свободное владение.

Good reading and translating ability — читаю, перевожу со словарем.

Basic knowledge — базовые знания.

Computer literacy (компьютерная грамотность). В этом пункте перечислите названия программ, с которыми вы умеете работать.

Driving license (водительские права). Если у вас есть водительские права, упомяните об этом в резюме.

Hobbies (хобби). С этим пунктом следует быть осторожным. Главная ошибка — рассказать потенциальному работодателю обо всех своих увлечениях на 10 страницах. Кратко упомяните о 2-3 своих хобби, напишите о своих достижениях на этом поприще, если они есть.

Приведем небольшой пример:

Special skills

Native Russian

Fluent English

Working knowledge of German (Basic knowledge)

Driving License (Category B)

Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise)

Hobbies: foreign languages, chess

8. Awards (награды)

Этот пункт включается в CV опционально, только если у вас есть какие-то значимые награды. Здесь вы указываете все грамоты, награды, гранты, стипендии, которые получали во время учебы в вузе или во время работы. При этом указывайте свои достижения в хронологическом порядке.

Если ваши награды напрямую касаются профессиональной деятельности, можно написать этот раздел выше, после опыта работы.

9. Research experience (научная деятельность)

Этот пункт тоже опциональный. В разделе вы указываете, в какой области вели научную деятельность и какие достижения у вас есть на этом поприще. Если вы никогда не проводили исследовательские работы, не участвовали в научной деятельности, этот пункт тоже можно пропустить.

10. Publications (публикации)

Еще один опциональный пункт. Здесь вы пишете название своих публикаций, год их выхода и название издания, в котором они публиковались. Если у вас нет таких работ, пропускайте этот пункт.

11. Memberships (членство в организациях)

Этот пункт включается в резюме на английском языке тоже только в том случае, если вы состоите в какой-нибудь организации. В нем вы указываете, в каких профессиональных и общественных организациях вы состоите. При этом достаточно указать только название этой организации, например: Russian Managers Association (Ассоциация Менеджеров России).

12. References (рекомендации)

В этом разделе следует указать контакты людей, которые могут рекомендовать вас как хорошего специалиста. Написать можно таким образом:

Petr Petrov, Company Name, xxx-x-xxx-xxx-xxxx, name@gmail.com (имя и фамилия контактного лица, название компании, телефон для связи, адрес электронной почты контактного лица).

Если вы пока не хотели бы предоставлять контакты своих бывших работодателей или не хотите перегружать резюме, напишите фразу available upon request (предоставляется по запросу). Старайтесь брать рекомендации с любого места работы. Рекомендательное письмо всегда можно при необходимости прикрепить к резюме.