**Группа 11Э преподаватель Мишина И.В. дата занятия 27.10.2020 г.**

**Урок № 6** **«Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке »**

1. **Запишите дату и тему занятия в тетрадь.**
2. **Вспомните основные правила чтения сочетаний гласных букв. Прочитайте следующие слова вслух.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| bright | train | hey | spoil | ground | goal | clear | bind | ask |
| fight | main | spray | point | cow | boat | deer | wild | answer |
| night | maid | stay | coin | mouse | window | dear | mild | chance |
| right | rain | day | destroy | down | yellow | here | behind | pass |
| sight | aim | grey | boy | count | soap | beer | child | grass |

1. **Изучите материал темы:**

Знание правил этикета, чувство такта, понимание уместности и необходимости высказывания или комментария – все это о воспитанном человеке. В какой бы стране вы ни находились, в каком бы кругу людей ни общались, важно при любых обстоятельствах оставаться человеком с высокой культурой общения. В частности, если вы гость страны, в которой с трепетом относятся к данной культуре. В особенности к культуре приветствия.

Королевство Великобритании и Северной Ирландии всегда славилось своими традициями и щепетильным отношением к ним. Культура приветствия тут в особом почете.

Прежде чем вступить с кем-то в разговор и поприветствовать, вы должны абсолютно четко понимать степень формальности дальнейшей беседы:

официальная;

нейтральная;

неформальная.

Вы должны знать, что говорить и как отвечать при встрече в зависимости от того, с кем разговариваете – с друзьями или с незнакомым человеком. Здесь приведены различные примеры фраз приветствия с переводом.

Вы также узнаете, как звучат слова приветствия в разное время суток: утром, днем или вечером. По началу, возможно, вам будет казаться, что нереально запомнить столько вариантов приветствий, но скоро будете с легкостью определять, какой тон необходимо выбрать при разговоре и какие фразы употребить. Вы научитесь приветствовать англоязычных друзей оригинально и необычно, научитесь употреблять простые разговорные фразы, красиво и уверенно вести диалог. Вам уже не будет казаться, что ваши приветствия звучат сухо и обезличенно.

**Официальное приветствие**

Встречается достаточно много ситуаций, когда необходимо знание формального и делового языка:

бизнес-встречи и переговоры;

рабочее интервью;

общение с топ-менеджерами крупных мировых компаний;

неожиданная встреча с президентом своей компании (когда вы, возможно, не знакомы лично, но не поприветствовать этого человека вы не имеете права);

оказать дань уважения людям преклонных лет;

обращение к человеку, которого вы знаете поверхностно;

встреча с новыми коллегами по бизнесу;

общение с новыми клиентами, вип клиентами, недовольными клиентами в официальной переписке и пр.

Ситуаций на самом деле может быть гораздо больше. Важно понять, в какой именно из них вам следует соблюдать субординацию и выбрать правильный тон.

Главное правило: если вы плохо знаете человека, если это не близкий друг или родственник – всегда выбирайте официальное приветствие, чтобы не ставить никого в неловкое положение. Выбирая подобный тон, вы показываете собеседнику ваше уважение, даете понять, что осознаете важность встречи/события.

Используйте следующие примеры приветствий:

Good morning/Good afternoon/Good evening – Доброе утро/день/вечер.

Такое приветствие считается самой распространенной формой обращения. Подходит для общения с коллегами, клиентами, новыми соседями, бизнес партнерами и пр.

Good morning, everyone. I hope you are doing well this morning – Доброе утро всем. Надеюсь, у вас все в порядке.

Так вы можете приветствовать группу людей, например, на собрании.

Чтобы выразить особое почтение используйте фразу: Good morning, Mr Smith – Доброе утро, мистер Смит. Если вы хорошо знакомы, используйте имя вместо фамилии.

Hello. How do you do? – Здравствуйте. Как ваши дела?

Формально обращение к тому, кого вы встречаете впервые, в рабочем процессе или на деловом ужине.

Nice to meet you/Pleased to meet you – Рад встрече.

Также подойдет при первом знакомстве в деловой обстановке.

How have you been doing? How have you been? – Как у вас обстоят дела?

Более уважительный, простой и вежливый вариант неформальной фразы How are you? Будет уместным в ситуации, когда вы долгое время не встречали человека.

**Приветствие при знакомстве**

Чтобы выбрать правильную фразу при знакомстве с человеком, вы должны понимать, какой характер носит встреча: деловой и официальный или неформальный. В зависимости от ситуации строить предложения.

Good afternoon! You must be John? Добрый день! Вы должно быть Джон? (официальное приветствие)

Hello! Are you Peter? Здравствуйте! Вы, должно быть, Питер? (нейтральное приветствие)

Hi! Alex? Привет! Алекс, верно?

**Вежливое приветствие**

Вежливое приветствие уместно в любой ситуации: при встрече с коллегами или руководителем на совещании, при обращении к пожилым родственникам, при знакомстве с новым коллегой или партнером по бизнесу.

Чтобы показать свое уважительное отношение, используйте следующие фразы:

Hello! How are you?/How are you doing? How is it going? Здравствуй! Как твои дела?

Doing well! And how have you been? Отлично! Как у тебя?

Great! How about you? Отлично! А как насчет тебя?

Do you remember when was the last time we saw each other? Ты помнишь, когда мы виделись в последний раз?

**Приветствие на конференции**

Приветствие на конференции можно отнести к любому из формальных приветствий:

Good morning. Pleased to meet you – Доброе утро. Рад встрече.

Good afternoon. I`m John Smith with Y.Company – Добрый день. Я Джон Смит из компании Y.

Nice to meet you, Mr Smith – Рад встрече, мистер Смит.

**Приветствие гостя**

Приветствие гостя можно отнести как к формальному, так и неформальному общению. Все зависит от обстоятельств:

гостя, приехавшего на рабочую встречу приветствуют словами: Good morning! You must be Jane? My name is Vanessa. Very nice to meet you. Welcome to Moscow! Доброе утро! Вы, должно быть, Джейн? Рада встрече и добро пожаловать в Москву!

если вы приветствуете гостя в своем доме и обстановка располагает к расслабленной беседе, можно использовать следующие фразы: Hello, dear Keisha! Nice to see you again! Welcome! – Привет, моя дорогая Кейша! Рада видеть тебя! Добро пожаловать!

1. **Закрепите изученный материал, посмотрев видео по ссылке**

[**https://www.youtube.com/watch?v=wwYw1lWHJPk**](https://www.youtube.com/watch?v=wwYw1lWHJPk)

**запишите в тетрадь фразы, которые вам не встречались ранее.**

1. **А сейчас перейдём к практике.**

**Посмотрите диалог «Знакомство» по ссылке** [**https://www.youtube.com/watch?v=Evvl9g0gshg**](https://www.youtube.com/watch?v=Evvl9g0gshg)

**повторите его за актёрами, а затем закончите фразы самостоятельно.**

**Домашнее задание: выучить фразы приветствия и знакомства в разных этикетных ситуациях.**

**Составьте письменно диалог «Знакомство с партнёром по бизнесу», учитывая особенности ситуации.**

**Диалог в формате Word направить на проверку на адрес э.п. преподавателя** [**mishina.students@mail.ru**](mailto:mishina.students@mail.ru)