**30.10.2020**

**Пара№1**

**Группа 31-БД**

**Дисциплина: «Основы предпринимательской деятельности»**

**Преподаватель: Попова Алла Викторовна**

Уважаемые студенты 31-БД!

Прошлое задание ( сравнительная таблица по видам ПД) я просила сдать аудиторно.

Поскольку дистанционная форма рассчитана на две недели, прошу сдать работу мне на почту. Так как ее нужно проверить в октябре и выставить вам оценки.

Жду ваши работы. Напоминаю адрес почты – allapopova1973@gmail.com

Тема: **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**

**Содержание учебного материала**

1.Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.

2.Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.

Задание:

1.Изучить теоретический материал по первому вопросу

2.Выполнить краткий конспект в тетради.

3.По второму вопросу составить конспект, пользуясь источниками интернет ( информации много, она вся похожа и с отсылками на ГК РФ) **Схема конспекта по второму вопросу: Дать понятие договора, Перечислить виды договоров, Перечислить этапы составления.**

Дата сдачи (на почту) – в субботу 31 октября

**Регистрация предпринимательской деятельности**

**Под государственной регистрацией предпринимательской деятельности понимается** процедура состоящая из совокупности действий направленных на приобретение легальности предпринимательской деятельности путем предоставления и регистрации необходимых (регламентированных законом) данных в уполномоченном органе (ФНС РФ).

Закон о государственной регистрации юридических лиц основан на принципе единообразия. Регистрация осуществляется в единой системе регистрирующих органов по общим правилам, действующим на всей территории Российской Федерации. Вступление в силу Закона ознаменовало собой новый этап деятельности органов государства, в чьей компетенции находятся вопросы правового регулирования появления экономических субъектов - налогоплательщиков. В соответствии со ст. 2 Закона «О государственной регистрации юридических лиц» Государственная регистрация осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе его территориальными органами (далее - регистрирующий орган).

**Государственная регистрация предпринимательской деятельности осуществляется:**

- государственная регистрация юридических лиц, осуществляемая ФНС (федеральной налоговой службой) России;
- государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляемая ФНС России;
- государственная регистрация некоммерческих организаций, структурных подразделений (отделений, филиалов и представительств) иностранной некоммерческой неправительственной организации, общественных объединений, осуществляемая Минюстом России;

1. В день получения документов, представленных непосредственно в регистрирующий орган, такой орган выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности. В случае представления документов в регистрирующий орган через многофункциональный центр данная расписка выдается многофункциональным центром заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности.

При получении регистрирующим органом документов, направленных почтовым отправлением, расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя направляется регистрирующим органом по указанному заявителем почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

При поступлении в регистрирующий орган документов в форме электронных документов с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Информация о факте представления документов в регистрирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения регистрирующим органом, размещается на официальном сайте регистрирующего органа в сети Интернет. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех представленных в соответствии с настоящим Федеральным законом документов в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим Федеральным законом.

4.1. Регистрирующий орган не проверяет на предмет соответствия федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации форму представленных документов (за исключением заявления о государственной регистрации) и содержащиеся в представленных документах сведения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.2. Проверка достоверности сведений, включаемых или включенных в единый государственный реестр юридических лиц, проводится регистрирующим органом в случае возникновения обоснованных сомнений в их достоверности, в том числе в случае поступления возражений заинтересованных лиц относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего включения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, посредством:

а) изучения документов и сведений, имеющихся у регистрирующего органа, в том числе возражений заинтересованных лиц, а также документов и пояснений, представленных заявителем;

б) получения необходимых объяснений от лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения проверки;

в) получения справок и сведений по вопросам, возникающим при проведении проверки;

г) проведения осмотра объектов недвижимости;

д) привлечения специалиста или эксперта для участия в проведении проверки.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в соответствии с указанным заявителем в представленном при государственной регистрации "заявлении", "уведомлении" или сообщении способом получения документов выдает заявителю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и предоставившему такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, регистрирующему органу, или направляет по почте документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр. Или иными способами направляет – МФЦ, нотариус.. Также вносит в ЕГРЮЛ сведения об изменении, записи о реорганизации и ликвидации