**ГРУППА 31 БД.**

 **ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Преподаватель - Чебыкина Галина Александровна**

**ДАТА : 7.11.20**

**ТЕМА: Требование по оформлению проекта**

**ЗАДАНИЯ**

1. Внимательно ознакомиться с требованием к оформлению работы
2. Соблюдать правила оформления при написании проекта.
3. Критерии оценивания вставьте в свою работу.

**ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**

1. Задание оформляйте в печатном варианте и высылайте на эл.почту
galinochka1975ch@mail.ru
2. **В теме укажите Фамилию и Имя, группу, тему урока.**

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**Проект**

 на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дисциплина: «»

 Выполнила: ФИО

 Курс \_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специальность:

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Преподаватель: Чебыкина Г.А.

 Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Красноуфимск

г. 2020

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Кол-во баллов | Самооценка | ОценкаПреподавателя |
| **1.** | **Соответствие проектной работы заявленной теме** |  |  |  |
| 1.1. | Обоснование актуальности, формулировка цели , задач | 1-3 |  |  |
| 1.2. | Соответствие ссодержания изложенного материала цели и задачам  | 1-3 |  |  |
|  | **Итого** | **6** |  |  |
| **2** | **Практическая значимость проектной работы** |  |  |  |
| 2.1, | Обоснование выбора практической задачи или ситуации | 1-3 |  |  |
| 2.2. | Целесообразность , использование методов исследования | 1-3 |  |  |
| 2.3. | Применение материалов проектной работы в собственной практике | 1-3 |  |  |
| 2.4. | Наличие рекомендаций по результатам проектной работы | 1-3 |  |  |
|  | **Итого** | **12** |  |  |
| **3** | **Уровень представление проектной работы** |  |  |  |
| 3.1 | Защита проектной работы: логика изложения материала, грамотность представления работы | 1-3 |  |  |
| 3.1 | Стилистическая и орфографическая грамотность  | 1-3 |  |  |
| 3.3 | Ответы на вопросы | 1-3 |  |  |
|  | **Итого** | **9** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по защите проекта** | **27** |  |  |

**Перевод суммы баллов в оценку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности , %** | **Балл** | **Оценка** |
| 91-100% | 24-27 | 5(отлично) |
| 74-90% | 20-25 | 4(хорошо) |
| 59-74% | 19-16 | 3(удовлетворительно) |
| 58% и менее | 15 и менее | 2(неудовлетворительно) |

**Требование по оформлению проекта**

Текст должен быть понятен и легко воспринимаем. Нельзя допускать, чтобы он “скакал” по странице или заезжал на поля.

Работу лучше всего оформлять в программе Microsoft Word. Так вероятность, что работа правильно отобразится на любом компьютере и распечатается без проблем, будет выше.

Размер полей можно редактировать во вкладке «Параметры станицы». По ГОСТу размеры полей:
• правое – 10 мм;
• левое — 30 мм;
• нижнее — 20 мм;
• верхнее — 20 мм.

Шрифт текста — Times New Roman;
• Кегель основного текста — 14, в сносках — 12;
• Интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1;
• Переносы нужно отключить;
• Цвет теста — черный;
• Размер красной строки — 1,25 см.

Основной текст работы выравнивается по ширине.

Обязательной является нумерация страниц в курсовой работе. Она начинается со второй страницы, как правило, это содержание. Номер на титульном листе не ставится, но он участвует в общем подсчете страниц. Номера страниц в работе предпочтительней ставить внизу страницы. Приложения не входят в объем работы и их можно не нумеровать.

Заголовки можно оформить жирным шрифтом, выравнивая по центру. Заголовки и параграфы обозначаются цифрами. После цифры необходимо поставить точку, а вот в конце заголовка, напротив, точку ставить не нужно.

Таблицы и списки, если они имеются в работе, тоже необходимо правильно оформить. Если такие вставки слишком объемные и занимают несколько страниц, например, это перечень вопросов или расчеты в программе Excel, то они перемешаются в приложения.

Кегель в тесте таблиц – 12

Название таблицы должно располагаться сверху и слева

Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска

На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, …»

Списки могут быть маркированными или нумерованными. Перед списком ставится двоеточие.
Первый и последующие пункты в списке должны начинаться с маленькой буквы и завершаться точкой с запятой.
Последний пункт завершается точкой.

**Оформление ссылок**

Библиографические ссылки приводят преподавателя или других людей, которые читают курсовую работу к первоисточнику, где можно найти более подробную информацию по теме и удостовериться в том, что студент писал работу самостоятельно. Они могут быть размещены сразу после цитируемого отрывка теста и указывать на номер источника в конце курсовой работы. Ссылка закрывается в квадратные скобки. Внутри них первым ставится номер книги или журнала из списка источников. Следом за ним указывается страница из книги, откуда взята цитата или информация. Например, [12; c 324].

Оформить ссылку можно внизу страницы, на которой пишется цитата или информация, относящаяся к источнику, на который ссылаются. Ссылку оформляют двенадцатым кеглем, с одинарным интервалом и выравниванием по ширине. Ссылка отделяется от основного теста горизонтальной чертой, а под ней пишется автор, название его работы, год издания, номер журнала (если это статья).

 **Работа предоставляется в подшитом виде с прозрачной лицевой папке. Одновременно с работой сдаётся диск с презентацией.**

 **Материалы должны быть подобраны и сгруппированы в следующей последовательности.**

* **Титульный лист**
* **Критерии оценивания**
* **Содержание**
* **Введение**
* **Теоретическая часть**
* **Практическая часть**
* **Выводы**
* **Заключение ( 1-2 стр)**
* **Список литературы**
* **Приложения**

Литературные источники

1. Список располагается в алфавитном порядке. В нем должны быть указаны все авторы данного произведения, даже если их несколько.
2. Начинается строка с фамилии автора, следом идут его инициалы.
3. В список помещаются как русскоязычная литература, так и иностранная.
4. В самом конце можно вставить ссылки на интернет — ресурсы.
5. Перечень должен вмещать в себя минимум 20 наименований литературы.

**Пример оформления источника библиографического списка**:

1. Бердинских В.А. Спецпоселенцы: Политическая ссылка народов Советской России. — М.: Новое литературное обозрение, 2005.
2. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).
3. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).
4. Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова,  Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.
5. Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш.    – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.
6. Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст]  / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.