**Группа 31 БД преподаватель Мишина И.В. дата занятия 10.11.2020 г.**

 **Тема занятия № 9 «В командировку»**

1. **Запишите дату и тему занятия в тетрадь.**

В этом уроке мы познакомимся с тем, как поговорить с компанией – партнёром, как заказать по телефону номер в гостинице и билет на самолёт.

1. **Познакомьтесь с диалогом № 3 стр. 64 – 68 в учебнике.**
2. **В печатной рабочей тетради запишите перевод новой лексики в таблицу упражнения № 1. Значение лексики можно найти в учебнике в языковом комментарии стр. 68- 71**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. to talk business
 |  |
| 1. to say that
 |  |
| 1. to find out
 |  |
| 1. to be in(out)
 |  |
| 1. to dial the number
 |  |
| 1. to spell sm/th
 |  |
| 1. a deposit
 |  |
| 1. return ticket
 |  |
| 1. single (one-way) ticket
 |  |
| 1. to arrive
 |  |
| 1. arrival
 |  |
| 1. to depart
 |  |
| 1. departure
 |  |
| 1. Can I help you?
 |  |
| 1. What is it?
 |  |
| 1. to accept sm/b’s proposal
 |  |
| 1. as far as I know
 |  |
| 1. to be in (on) time
 |  |
| 1. If it isn’t too much trouble
 |  |
| 1. available
 |  |
| 1. How much is it?
 |  |
| 1. to pay in cash
 |  |
| 1. remember me to…
 |  |
| 1. as a rule
 |  |
| 1. single (double) room
 |  |

**4. Прослушайте диалог № 3 в записи.**

Выберите, какую часть диалога вы будете учить наизусть. В этом уроке вы сможете выбрать сами, какую часть вам учить. Часть «Заказ места в гостинице» даст вам максимум отметку – «4», на отметку «5» учим часть «Покупка билета на самолёт».

**5. Запишите ту часть диалога, которую вы выбрали, в тетрадь.**

**6. Прочитайте эту часть вслух, сверяясь с записью диалога. Откорректируйте ошибки в произношении.**

**7. В печатной рабочей тетради письменно выполните упр. 2.**

**(Для тех, у кого до сих пор нет печатной рабочей тетради, привожу ниже задание)**

**Представьте, что Вам позвонил представитель зарубежной компании. Какими будут Ваши ответы на его фразы?**

- Hello? Is that “ AGRO” company?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* This is John Smith from “Oriental Trading” speaking. May I speak to Mr. Danilov?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* I am planning to come to Ekaterinburg and discuss the main points of our future agreement in detail.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* On Monday next week.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* British Airways flight arrives at Koltsovo airport at 3.45 p.m.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_s of our future agreement.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Thank you, Mr.Danilov. Which hotel do you recommend?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Oh, if it isn’t too much trouble! I’d like to book a single room with shower and breakfast for two nights.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Good-bye, Mr.Danilov! See you on Monday.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Домашнее задние: подготовить контрольное чтение части диалога «Заказ места в гостинице» или «Покупка билета на самолёт» и выслать преподавателю голосовым сообщением в WhatsApp или в «ВК»**