**17.11.2020**

**Пара № 3 и 4**

**Группа 41 М заочное отделение**

**МДК 04.01 Управление структурным подразделением**

**Преподаватель Торгашова Екатерина Викторовна**

**Задание:**

1. **По номеру в списке группы согласно электронного журнала, выберите два вопроса.**
2. **Напишите доклад объемом в одну страницу формата А4 печатного текста.**
3. **Работу оформите в ворде, подписав группу, ФИО полностью**
4. **Файл назовите «Фамилия41Мвопросы 1и11»**
5. **Высылайте выполненную работу 18 ноября 2020 года до 12-00 на почту** [**torgashova2008@mail.ru**](mailto:torgashova2008@mail.ru)
6. Аттестация кадров на предприятии.
7. Деловое общение: понятие, виды и их характеристика.
8. Основные организационные формы предприятий в сельском хозяйстве и особенности управления ими. (ООО, АО, СПК, КФХ)
9. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха.
10. Планирование кадров и их подбор: Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки количество персонала, его квалификации, наличие участков производства, методы подбора и расстановка кадров.
11. Организация использования машинно-тракторного парка
12. Организация технического обслуживания машинно-тракторного парка на предприятии.
13. Состав и структура трудовых ресурсов в организации
14. Система мотивации труда на предприятиях АПК: понятие, цель, виды и методы.
15. Планирование деятельности предприятий: цель, задачи, основные принципы планирования, виды
16. Материально-технические ресурсы и их классификация.
17. Управление: задачи, принципы и методы управления.
18. Планирование потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах
19. Пути повышения производительности труда на предприятии. Причины, обуславливающие ее изменение
20. Система с/х машин. Особенности рабочих процессов и принципы. Потребность предприятия в технике
21. Межличностные отношения: понятие, виды, проблемы и пути их решения.
22. Организация системы технического обслуживания и ремонта техники на предприятии.
23. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда
24. Предприятие как хозяйствующий субъект. Организационно-правовые формы предприятий: государственные, муниципальные унитарные предприятия.
25. Организация нефтехозяйства на предприятии
26. Управленческие решения: понятие, виды, структура принятия решений, ответственность за их принятие.
27. Организационная структура инженерной службы с/х предприятия: понятие, порядок формирования.
28. Задачи материально-технического обеспечения. Потребность предприятий в материалах и запасных частях.
29. Особенности организации собеседования работодателем. Прохождение собеседования кандидатом на должность техника-электрика.
30. Организация и нормирование труда.
31. Система мотивации работников на предприятии.
32. Организация и проведение деловых переговоров.
33. Организация хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей.
34. Конфликт: понятие, природа конфликта, типы; причины и факторы, возникающих столкновений сотрудников в ходе трудовой деятельности; способы разрешения конфликтных ситуаций.
35. Составление плана работы предприятия на месяц, календарный год
36. Формирование состава персонала: формирование партнерских отношений между работниками разных должностных групп и между структурными подразделениями; профессиональная, функциональная и социальная структуры персонала.
37. Организация обслуживания машинно-тракторного парка
38. Инженерная служба предприятия: цель, задачи, функции, состав.
39. Пути повышения производительности труда на предприятии. Причины, обуславливающие ее изменение.
40. Организация технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка
41. Организация труда, оплата труда персонала (в том числе вознаграждения в денежной и натуральной форме).
42. Специализация и сочетание отраслей на с/х предприятиях.
43. Отчетность работы структурных подразделений: виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность ее составления.