**C:\Users\Metodkabinet\Desktop\1.tifМетодическая служба колледжа**

1. Методический Совет: заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий
2. Методический кабинет: методисты кабинета
3. Преподаватели, мастера производственного обучения.
4. Аттестационная комиссия
5. Школа педагогического мастерства
6. Временные творческие группы

**Основные направления научно-методической работы**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**на 2020– 2021 учебный год**

**Тема: Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО**

**Цель:**

обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

О**сновные направления**

1. Обеспечение разработки и реализации основных направлений и задач развития колледжа, стратегических документов (локальных положений, концепций), программ.
2. Реализация актуализированных ФГОС и ТОП -50 по профессиям и специальностям: 43.01.09 «Повар-кондитер», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»
3. Реализация современных образовательных технологий в педагогическом процессе колледжа.
4. Развитие социального, государственного, частного партнерства с ведущими работодателями, по вопросам производственной практики, подписания договоров сетевого взаимодействия, трудоустройства выпускников колледжа.
5. Внедрение дуального, практико-ориентированного обучения, по внедрению сетевого обучения, в том числе наставничество.
6. Организация профориентационной работы с привлечением социальных партнеров.
7. Организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
8. Совершенствование работы по подготовке к профессиональным конкурсам обучающихся. Становление профессиональной компетентности студентов.
9. Рост профессиональной компетентности педагогов. Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, повышении квалификации, прохождении стажировок.
10. Развитие цифровой образовательной среды колледжа.
11. Использование ресурсов Уральской инженерной школы.
12. Участие в конкурсном отборе на предоставление грантов.

**План работы методического Совета колледжа на 2020-21 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | отметка о выполнении |
| 1. | 1. Основные направления научно-методической работы ГАПОУ СО "Красноуфимский аграрный колледж" на 2020-2021 учебный год.  2.Планирование мероприятий, на базе ГАПОУ СО «КАК» для формирования план-графика работы Президиума Совета директоров учреждений СПО СО на 2020-2021 учебный год.  3.Рассмотрение программы наставничества «Преподаватель- преподаватель»  4.Рассмотрение результатов эффективного контракта преподавателей и мастеров производственного обучения за 2 семестр 2019-20 года  5.Разное | 27.08.2020 | Снежко С.В.  Приемщиков А.Е.  Дивель О.А. | 27.08.2020 |
| 2. | 1.Анализ результатов проведения диагностических контрольных работ (ДКР)  2. Планирование научно-методической работы аграрного колледжа  3.Подготовка материалов к аттестации педагогов и мастеров производственного обучения  4. Рассмотрение программ ГИА по специальностям  5. Разное | 08.10.2020 | Снежко С.В.  Дивель О.А.  зав. отделениеми  председатели ЦМК | 05.10.2020 |
| 3. | 1.Анализ результатов Внутренних Олимпиад и конкурсов профессионального мастерства  2.Организация подготовки студентов к участию в Региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области **08.02.21-12.02.21 г.**.по ПК:  - Ремонт и обслуживание легковых автомобилей  (отб. )  - Электромонтаж (отб. )  - Эксплуатация сельскохозяйственных машин  - Предпринимательство  - Банковское дело  3.Подготовка пакета документов к лицензированию специальности ТОП-50 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» | 26.11.2020 | Снежко С.В.  Торгашова Е.В.  Оношкин С.В.  Кулаков П.А.  Пермяков Е.А.  Шаритдинова Л.А.  Шарова О.В.  Пермяков е.А.  Оношкин С.В. |  |
| 4. | 1.Организация проведения педагогических чтений  2.Смотр методических материалов преподавателей колледжа, Ачитского филиала | 17.12.2020 | Снежко С.В. Приемщиков А.Е.  Дивель О.А.  экспертный совет  Председатели ЦМК |  |
| 5. | 1.Организация подготовки студентов к участию в Региональных, Всероссийских, олимпиадах профессионального мастерства по специальностям  2. Подготовка материалов к аттестации педагогов и мастеров производственного обучения  3. Рассмотрение результатов эффективного контракта преподавателей и мастеров производственного обучения за 1 семестр 2020-21 года  4. Анализ участия обучающихся в Региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области **08.02.21-12.02.21 г.**  5.Подготовка пакета документов к процедуре аккредитации | 18.02.2020 | Снежко С.В.  Торгашова Е.В.  председатели ЦМК  Дивель О.А.  Оношкин С.В.  Пермяков Е.А  Кулаков П.А.  Шаритдинова Л.А.  Шарова О.В. |  |
| 6. | 1. Организация подготовки студентов к участию в демонстрационном экзамене по стандартам WS R в рамках ГИА по ПК Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.  ПК «Банковское дело » | 15.04.2020 | Снежко С.В. Торгашова Е.В.  Пермяков Е.А.  Оношкин С.В.  Шарова О.В. |  |
| 7. | 1. Смотр методических материалов преподавателей колледжа, Ачитского филиала  2.Подведение итогов научно-методической работы за 2020-2021 учебный год | май-июнь | экспертный совет  Дивель О.А.  Снежко С.В. |  |

**Направления научно-методической работы**

- Повышение квалификации, профессионально-педагогического уровня преподавателей, распространение собственного опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы, мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Аттестация преподавателей | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
| 2. | Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка в профильных организациях, профессиональная переподготовка, самообразование, участие в педагогических чтениях, сообщения на заседаниях ЦМК и др. | в течение учебного года | Снежко С.В.  Сергеев А.В.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В.  Председатели ЦМК |
| 3. | Педагогические чтения- 2021 | январь | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
| 4. | Организация и проведение Областного семинара в рамках этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» | март | Снежко С.В.  Приемщиков А.Е.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В. |
| 5. | Конкурс методической продукции среди педагогов колледжа | Декабрь  Июнь | Дивель О.А.  экспертный совет  Председатели ЦМК |
| 6. | Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях разного уровня:  Региональный фестиваль педагогических идей и инноваций  Всероссийский заочный конкурс методических разработок педагогических работников ОУ СПО,  Фестиваль образовательных инноваций «Диалог- 2021» | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Председатели ЦМК  преподаватели |
| 7. | Участие преподавателей в качестве экспертов  - в Региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области **08.02.21-12.02.21 г.**  - в областных и городских НПК | в течение учебного года | преподаватели |
| 8. | Создание сайта преподавателя и размещение информации на сайте колледжа вкладка «Образование» в разделе «Реализуемые образовательные программы» | в течение учебного года | Трубеева Л.В.  преподаватели |
| 9. | Наставничество по программе «Преподаватель- преподаватель».  Валиева О.В.-Дивель О.А.  Абдуллин И.А.– Орлов А.А.  Кулаков П.А. – Спирин А.В.  Шатунова Е.А. – Пермяков Е.А | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Жеребчикова И.В.  Огородова О.Г.  Орлов А.А.  Спирин А.В.  Пермяков Е.А. |

-Совершенствование содержания образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы, мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Корректировка учебного плана, рабочих программ и КОС по специальностям в рамках Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р, по итогам результатов проведения ДКР | сентябрь | Снежко С.В.  Приемщиков А.Е.  Председатели ЦМК |
| 2. | Корректировка содержания рабочих программ по специальностям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WS | сентябрь | Снежко С.В.  Сергеев А.В.  Торгашова Е.В.  Председатели ЦМК |
| 3. | Разработка методических материалов в рамках реализации программы «Создание современной цифровой образовательной среды в колледже» | в течение учебного года | Черепеников И.В.  Трубеева Л.В.  Председатели ЦМК  преподаватели |
| 4. | Использование в образовательном процессе ЭБС- BOOK.RU | в течение учебного года | Библиотека  преподаватели |
| 5. | Развитие социального, государственного, частного партнерства с ведущими работодателями по специальностям, по вопросам производственной практики, подписания договоров сетевого взаимодействия, трудоустройства выпускников колледжа | 1 полугодие | Сергеев А.В. |
| 6. | Открытие и лицензирование новых профессий и специальностей ТОП -50:  43.01.09 «Повар-кондитер»,  23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,  15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)» | в течение учебного года | Снежко С.В.  Малахова И.А.  Приемщиков А.Е.  Председатели ЦМК |

- Развитие инновационной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы, мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Открытие Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ) по компетенциям:  электромонтаж  техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей  предпринимательство  сварочное дело | ноябрь | Снежко С.В.  Приемщиков А.Е.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В.  Шаритдинова Л.А.  Пермяков Е.А.  Шарапов С.В. |
| 2. | Открытие и лицензирование ЦПДЭ по компетенции «Поварское дело» | январь | Малахова И.А.  Снежко С.В.  Приемщиков А.Е. |
| 3. | Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WS в рамках ГИА по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Банковское дело» | май-июнь | Снежко С.В.  Приемщиков А.Е.  Оношкин С.В.  Шарова О.В. |
| *4.* | *Участие выпускников в независимой оценке квалификаций* | *Май*  *июнь* | *Сергеев А.В.*  *Снежко С.В.*  *Приемщиков А.Е.*  *Торгашова Е.В.*  *Председатели ЦМК* |
| *5.* | *Профессионально-общественная аккредитация специальности* | *Декабрь*  *январь* | *Снежко С.В.*  *Приемщиков А.Е.*  *Председатели ЦМК* |

- Реализация мероприятий для студентов профессионально-ориентирующей направленности (развитие карьеры)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы, мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Организация и проведение мероприятий на уровне колледжа по плану-графику мероприятий колледжа на 2020-2020 учебный год | в течение учебного года | Снежко С.В.  Мишина И.В.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В.  Председатели ЦМК |
| 2. | Организация и проведение Областного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» | март | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В.  Пермяков Е.А.  Шарапов С.В. |
| 3. | Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня:  Всероссийские олимпиады и конкурсы  Региональный чемпионат WS по компетенциям:  электромонтаж, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей, эксплуатация сельскохозяйственной техники, предпринимательство, банковское дело  Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС: 23.00.00, 35.00.00, 38.00.00. | в течение учебного года  08.02-12.02  март | Снежко С.В.  Торгашова Е.В.  Председатели ЦМК |
| 4. | Олимпиады и конкурсы по плану-графику Совета директоров УСПО СО и Ассоциации УСПО СО | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А.  Торгашова Е.В.  Председатели ЦМК |

**Школа педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы, мероприятия | сроки | ответственные |
|  | 1 Как подготовиться к первому уроку.  Учебно-методическая карта урока. Учебная мотивация как фактор повышения качества учебного процесса. | август | Дивель О.А. |
|  | Типы, виды, формы ученых занятий, цели | сентябрь | Дивель О.А |
|  | ФГОС по специальностям  Оформление учебной документации:  - рабочие программы по УД, ПМ, УП, ПП   * + учебные журналы   + планы работы кабинета | сентябрь | Председатели ЦМК  Жеребчикова И.В.  Дивель О.А. |
|  | Единая информационно-методическая платформа. ЕСИМП.РФ | сентябрь | Снежко С.В.  Дивель О.А. |
|  | Система оценивания образовательных достижений обучающихся по УД и ПМ | октябрь | Мишина И.В.  Самолюк И.Ю.  Серебренников А.Н. |
|  | Участие преподавателей в конкурсном и олимпиадном движении различных форм | ноябрь | Снежко С.В.  Торгашова Е.В.  Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
|  | Методика организации и проведения открытого учебного занятия | по мере необходимости | Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
|  | Работа с учебной документацией  - заполнение зачётных книжек  - подведение итогов по УД, ПМ  - заполнение экзаменационных ведомостей | декабрь | Дивель О.А.  Жеребчикова И.В. |
|  | Концепция портфолио преподавателя. Составление портфолио педагога | февраль | Дивель О.А. |
|  | Пути выхода из учебных конфликтов | март | Огородова О.Г. |
|  | Разработка контрольно-оценочных средств по УД и ПМ | апрель | Пермяков Е.А.  Серебренников А.Н. |
|  | Посещение открытых уроков преподавателей-стажистов и их анализ | в течение года | Ответственные по графику |
|  | Посещение уроков, практических занятий молодых педагогов | в течение года | Ответственные по графику |
|  | Знакомство с новинками методической и научной литературы | в течение года | Дивель О.А  Истомина Н.И.  председатели ЦМК |
|  | Подготовка и проведение процедуры аттестации | в течение года по графику | Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
|  | Участие молодых педагогов в конкурсе методических материалов. Виды, содержание, оформление | в течение года | Дивель О.А.  Председатели ЦМК |
|  | Наставничество молодых педагогов  Валиева О.В.- Дивель О.А.  Абдуллин И.А.– Орлов А.А.  Кулаков П.А. – Спирин А.В.  Шатунова Е.А. – Пермяков Е.А | в течение года | Ответственные по программе |

**Организация контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма отчета |
| 1 | Контроль за своевременным проведением открытых мероприятий в ЦМК | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А. | Метод. материалы в метод. кабинете |
| 2 | Контроль за повышением профессионального и методического уровня преподавателей (через М.О., изучение методической литера-туры), курсы повышения квалификации. | в течение учебного года | Снежко С.В.  Дивель О.А. | Индивид. творчес-кий план работы преподавателя.  Защита проектов |
| 3 | Контроль за оформлением методических материалов к смотрам-конкурсам. | в течение учебного года | Дивель О.А.  Председатели ЦМК | Протоколы |
| 4 | Контроль за внедрением основных направлений методической работы в практическую деятельность. | в течение учебного года | Снежко С.В.  Приёмщиков А.Е.  Председатели ЦМК | План работы ЦМК |
| 5 | Контроль за своевременным оформлением документации к аттестации преподавателей. | в течение учебного года | Дивель О.А. | Отчётная документация |
| 6 | Контроль за работой молодых преподавателей (соответствие темы, цели урока типу уроков, готовности к уроку, качество проведения, контакт со студентами) | в течение учебного года | Дивель О.А. Председатели ЦМК | Посещение, анализ занятия |
| 7 | Контроль за организацией и проведением недель дисциплин по всем циклам | в течение учебного года | Снежко С.В.  Председатели ЦМК | Протоколы заседаний ЦМК |
| 8 | Контроль за утверждением документации по аттестации преподавателей на высшую категорию, по награждениям вышестоящих организаций. | в течение учебного года | Дивель О.А.  Председатели ЦМК | Приказы Министерства просвещения РФ, Мини-стерства образования и молодежной политики Свер-дловской области |
| 9 | Контроль за составлением плана работы ЦМК | Октябрь | Снежко С.В. | Утверждение зам. директора по ИМР |
| 10 | Контроль за учебным процессом и обмен информацией на заседаниях методсовета | по графику | Снежко С.В председатели  ЦМК | Протоколы |