

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:

директор

Т.Н. Кузнецова

«28» августа 2020 год

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи работы на учебный год в соответствии с Программой воспитания и социализации:

Цель программы формирование конкурентоспособной, социально и профессионально-мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

- создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся через развитие системы наставничества, вовлечение в традиционные мероприятия колледжа;
- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии через участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства;
- формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся через участие в студенческом самоуправлении, конкурсах, конференциях;
- формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности на уровне учебной группы и колледжа;
- содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности через участие студентов в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в олимпиадах по дисциплинам, конкурсах профессионального мастерства;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни (достижение целевого показателя);
- совершенствование студенческого самоуправления в колледже и общежитии;
- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа: увеличение доли студентов, участвующих в волонтерском движении

Примерная циклограмма деятельности классного руководителя на учебный год

ЕЖЕДНЕВНО:

1. Контроль явки на занятия, выяснение причин отсутствия студентов, работа с опаздывающими студентами
2. Индивидуальная работа со студентами
3. Контроль над организацией дежурства в группе

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

1. Проведение тематических классных часов в соответствии с планом работы классного руководителя и планом воспитательной деятельности колледжа
3. Работа с родителями и преподавателями.
4. Анализ работы группы за неделю, подготовка документации для заведующего отделением по студентам, которые не посещают занятия без уважительной причины.
5. Контроль и оказание помощи в подготовке группы к традиционным мероприятиям колледжа.
6. Заполнение журнала классного руководителя.

КАЖДЫЙ МЕСЯЦ:

1. Посещение учебных занятий в своей группе.
2. Консультации с педагогом – психологом, социальным педагогом (при необходимости консультации проводятся чаще)
3. Встреча с родительским активом (при необходимости)
4. Оформление информации по успеваемости и посещаемости студентов группы для администрации и родителей

ОДИН РАЗ В СЕМЕСТР:

1. Подготовка зачётных книжек и участие в работе стипендиальной комиссии
2. Контроль за оформлением отчётной документации за семестр
3. Анализ и составление плана работы на следующий семестр
4. Подготовка и проведение родительского собрания
5. Подготовка отчёта для конкурса на лучшего классного руководителя
6. Контроль над организацией дежурства по колледжу (по графику)

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВЕДЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- Журнал классного руководителя;
- Итоговые отчеты об успеваемости и посещаемости по месяцам и по семестрам
- Портфолио группы (по желанию)

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Дата проведения	повестка дня	ответственные
1.	28.08. 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов конкурса на лучшего классного руководителя за 2 семестр 2019 – 2020 уч. года 2. Планирование работы на новый учебный год. Утверждение планов работы классных руководителей на 2020 - 2021 уч.год 3. О санитарном воспитании. Урок здоровья 4. Об особенностях работы классных руководителей в сентябре 2020 года 5. О проведении Месячника безопасности 	Мишина И.В.
2.	12.10. 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об адаптационном периоде студентов нового набора 2. Об информационной безопасности студентов. 3. О подготовке к традиционным мероприятиям в дистанционном формате 4. О социальном паспорте группы 5. Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и учёту н\л и семей находящихся в социально-опасном положении 6. О методических рекомендациях по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних 	Огородова О.Г. Михайлова И.В. Тункина С.П. Михайлова И.В. Мишина И.В. Мишина И.В.
3.	07.12. 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика ВИЧ-инфекции. Тестирование на ВИЧ. 2. Подготовка к зимней экзаменационной сессии студентов нового набора 3. Безопасность студентов во время зимних каникул 4. Обзор писем из Министерства образования и молодёжной политики СО 	Михайлова И.В. Емельянова А.М. Огородова О.Г. Мишина И.В. Сычёв Д.С. Мишина И.В.
4.	01.02.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги конкурса на лучшего классного руководителя за 1 семестр 2020 – 2021 уч.года 2. О подготовке групп к Месячнику оборонно-массовой работы 3. Подготовка к традиционным 	Мишина И.В. Тихонов О.В. Сычев Д.С. Мишина И.В.

		<p>мероприятиям колледжа во 2 семестре.</p> <p>4. Обзор писем из Министерства образования и молодёжной политики СО</p>	<p>Тункина С.П.</p> <p>Мишина И.В.</p>
5.	05.04.2021 г.	<p>1. Особенности работы с трудными подростками</p> <p>2. О профилактике зависимостей</p> <p>3. Обзор писем из Министерства образования и молодёжной политики СО</p>	<p>Огородова О.Г.</p> <p>Мишина И.В.</p>
6.	07.06.2021 г.	<p>1. Диагностика деятельности классных руководителей за 2 семестр 2020 – 2021 уч. года</p> <p>2. О летней занятости студентов и профилактике правонарушений</p> <p>3. Обзор писем из Министерства образования и молодёжной политики СО</p>	<p>Мишина И.В.</p> <p>Ширяева Т.Г. инспектор ПДН</p>

**ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПЛАН РАБОТЫ**

1.	сентябрь октябрь	1. Цели и задачи воспитательного процесса в колледже 2. Программа воспитания и социализации студентов ГАПОУ СО «КАК» 3. Планирование работы и ведение документации классного руководителя, помощь в составлении плана на год	Мишина И.В.
2.	Октябрь – ноябрь	1. Заполнение социального паспорта группы 2. Работа с родителями студентов.	Мишина И.В. Михайлова И.В. Огородова О.Г.
3.	Декабрь – январь	1. Портфолио учебной группы 2. Оформление методических разработок по внеклассной работе 3. Индивидуальные консультации по итогам адаптационного периода для студентов нового набора	Мишина И.В. Методисты Огородова О.Г.
4.	Февраль - март	Формы и методы воспитательной работы со студентами-сиротами, студентами - инвалидами	Михайлова И.В. Огородова О.Г.
5.	В течение года постоянно	Консультативная помощь	Мишина И.В. Огородова О.Г. Михайлова И.В. методисты