**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются на цикловых (методических) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.3. Заместитель директора по инновационно-методической работе, методисты, председатели цикловых (методических) комиссий оказывают методическую помощь в формировании учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.4. В состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

1.5. Цель создания УМК – обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. УМК - система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемая в целях наиболее полной реализации общих и профессиональных компетенций. Использование УМК улучшает организацию работы обучающихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.6. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;

- улучшение методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей рабочего учебного плана;

- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными,

методическими, информационными и другими материалами;

- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;

- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

1.7. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

**2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине**

2.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

2.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя

следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;

- учебно-программная, планирующая документация;

- учебно-методическая документация;

- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

2.3. В УМК по учебной дисциплине раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по

профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования).

2.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает

следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);

- рабочая программа учебной дисциплины, авторская программа учебной дисциплины;

2.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы) и/ или комплект инструкционно-технологических карт;

- перечень учебной литературы;

- перечень дополнительной литература;

- перечень справочников, каталогов, альбомов

- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических

заданий;

- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов,

тем, отдельных элементов;

-методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- перечень тем курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и

творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;

2.6.Раздел «Контрольно-оценочных средств» включает:

- паспорт контрольно-оценочных средств;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля

знаний с критериями оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний обучающихся по УД, МДК, ПМ;

- методический комплект «входного» контроля уровня знаний обучающихся

(для общеобразовательных дисциплин);

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной

дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

2.7. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели,

макеты, муляжи;

- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;

- перечень видео и интерактивных материалов;

- перечень используемых технических средств обучения;

- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

2.8. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу учебной

дисциплины используются вышеперечисленные пункты данного раздела.

**3. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю**

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по

производственной практике.

3.2. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;

- учебно-программная, планирующая документация;

- учебно-методическая документация;

- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

3.3. В УМК по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по

профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по

профессиональному модулю;

3.4. Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);

- рабочая программа профессионального модуля; авторская программа ПМ;

- программа учебной, производственной практики;

3.5. Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы), комплект инструкционно- технологических карт;

- перечень учебной литературы;

- перечень дополнительной литература;

- перечень справочников, каталогов, альбомов;

- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических

заданий;

- перечень инструкционно-технологических карт по учебным практикам, производственному обучению;

- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его

разделов, тем, отдельных элементов;

- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

- перечень тем курсовых работ и методические указания по их выполнению;

- тематика и методические рекомендации по подготовке к семинарским

занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и

творческих работ;

- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

- методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;

3.6. Раздел «Контрольно-оценочных средств» включает:

- паспорт контрольно-оценочных средств;

- комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля

знаний с критериями оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний обучающихся;

- систему контроля знаний обучающихся по МДК, профессиональному модулю;

- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

3.7. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном

кабинете, лаборатории, мастерской;

- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;

- видео и интерактивные материалы;

- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели,

макеты, муляжи;

- перечень используемых технических средств обучения;

- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

3.8. При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются вышеперечисленные пункты данного раздела.

**4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса УД, МДК, ПМ**

4.1. Учебно-методический комплекс по УД, МДК, ПМ оформляется на компьютере.

4.2. Оформляется УМК на белых листах размером А4 (210х297 мм) в книжной

ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху -2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом -1. УМК оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

4.3. Страницы УМК должны иметь сквозную нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в верхней части страницы по центру.

4.4. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

4.5. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2).

4.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № …», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

4.7. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

4.8. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

4.9. Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно-методического комплекса обязательны.

4.10. Оформленный учебно-методический комплекс должен быть систематизирован.

**5. Заключительные положения**

5.1. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Учебно-методические комплексы, входящие в него материалы должны

отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую

последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материла, и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

5.3. Учебные и учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД, МДК, ПМ.

5.4. Контроль содержания и качества УМК возлагается на председателя цикловой комиссии соответствующих дисциплин.

5.5. Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете образовательной организации и по

результатам обсуждения принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании цикловой (методической) комиссиипротокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:Зам. директора по ИМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Снежко |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

УД, МДК, ПМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность (профессия) 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноуфимск 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ УМК

**1.Раздел «Нормативно-правовая документация»**

1.1 Выписка из ФГОС СПО к обязательному уровню подготовки выпускника по УД, ПМ

**2.Раздел «Учебно-программная, планирующая документация»**

2.1 Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии);

2.2 Рабочая программа УД, ПМ, авторская программа;

2.3.Программа учебной, производственной практики;

**3.Раздел «Учебно-методическая документация»**

3.1 Конспекты лекций (допускаются тезисы) или комплект инструкционно- технологических карт по практическим (лабораторным) работам;

3.2 Перечень учебной литературы;

3.3 Перечень дополнительной литература;

3.4. Перечень справочников, каталогов, альбомов;

3.5 Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;

3.6 Перечень инструкционно-технологических карт по учебным практикам, производственному обучению;

3.7.Методические рекомендации по изучению УД, ПМ, его разделов, тем, отдельных элементов;

3.8 Методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

3.9. Перечень тем курсовых работ и методические указания по их выполнению;

3.10 Тематика и методические рекомендации по подготовке к семинарским

занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и

творческих работ;

3.11 Тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

3.12 Методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;

**4. Раздел «Контрольно-оценочные средства»**

4.1 Паспорт контрольно-оценочных средств;

4.2. Комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний с критериями оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний обучающихся по УД, МДК, профессиональному модулю;

4.3 Документация по мониторингу качества освоения обучающимися УД, МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

**5. Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение»**

5.1 Перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

5.2 Перечень мультимедийных презентаций по темам, элементам УД, МДК, ПМ;

5.3 Перечень видео и интерактивных материалов (при наличии);

5.4 Перечень учебно-наглядных материалов – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

5.5 Перечень используемых технических средств обучения;

5.6 Перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по УД, МДК, профессиональному модулю.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОЗНАКОМИВШИХСЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  | **ФИО** | **Дата**  | **Подпись**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |