

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Совет Автономного учреждения
Протокол № 25
от 12 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАПОУ СО
«Красноуфимский аграрный колледж»
от 15 февраля 2021 года
№ 01 – 14/ 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет правила оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Понятия, используемые в данном Положении.

1) Исполнитель (Колледж) – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж», организация осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2) Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3) Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4) Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

5) Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

6) Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Колледж вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Колледжем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключённом сторонами договором, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг по ранее заключённому договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Перед началом учебного года ответственное лицо обеспечивает размещение приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг, на официальном сайте Колледжа.

2. Виды реализуемых платных образовательных программ

2.1. В соответствии с Уставом Колледж вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

1) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной форме обучения;

2) основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг Колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Колледжа.

3.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Если обучающийся не является заказчиком, оплату осуществляют родители (законные представители) или иные физические и (или) юридические лица, направляющие поступающего на обучение, то договор является трехсторонним, по которому заказчиком являются лица, направляющие поступающего на обучение (оплачивающие его обучение), а обучающимся является поступающий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. После заключения договора об образовании издаётся приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.8. Для оказания платных образовательных услуг привлекаются работники Колледжа и (или) иные лица. Работники Колледжа и (или) иные лица, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату (вознаграждение) за фактически оказанные услуги.

4. Правила обучения за счёт средств физических или (и) юридических лиц

4.1. Обучающиеся за счёт средств физических или (и) юридических лиц имеют права и исполняют обязанности, определённые Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов, договором и иными локальными актами Колледжа и Ачитского филиала.

4.2. При наличии свободных мест в бюджетных группах, финансируемых за счёт средств субсидии из областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, по очной и заочной форме обучения на соответствующем курсе возможен переход обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

4.3. Потребитель платных образовательных услуг обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Льготы по оплате платных образовательных услуг (отсрочка, рассрочка, снижение стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) предоставляются директором Колледжа индивидуально по каждому конкретному случаю.

4.5. Обучающиеся, не имеющие обоих родителей, освобождаются от внесения платы за дополнительные образовательные услуги при предоставлении соответствующих документов. В данном случае освобождение от платы оформляется приказом директора Колледжа.

5. Оказание платных образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

5.1. После заключения договоров об образовании издаётся приказ о комплектовании учебной группы.

5.2. Количество и структура приёма слушателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования устанавливается:

- максимальная наполняемость группы 20 - 25 человек;
- минимальная наполняемость группы – обеспечивающая возмещение всех затрат на образовательный процесс в данной группе.

5.3. Начало занятий в группах определяется по мере комплектования этих групп. Сроки обучения определяются учебными планами по каждой профессии рабочего, должности служащего, утверждёнными директором Колледжа.

5.4. На каждую учебную группу составляется смета доходов и расходов денежных средств, которая утверждается директором Колледжа.

5.5. Оказание платных образовательных услуг по профессиональному обучению в Колледже и в Ачитском филиале регламентируется настоящим Положением и «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

5.6. Оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию в Колледже и в Ачитском филиале регламентируется настоящим Положением и «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

6. Обязанности руководителя профессионального обучения, руководителя Ачитского филиала и заведующего заочным отделением при оказании платных образовательных услуг

6.1. Руководитель профессионального обучения при оказании платных образовательных услуг выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью системы платных образовательных услуг по профессиональному обучению: организует образовательный процесс; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса; организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- осуществляет комплектование учебных групп на оказание платных образовательных услуг (далее – ПОУ), готовит и предоставляет списки обучающихся на утверждение директору (в том числе подготовка проектов приказов о зачислении на обучение);

- на основании действующих образовательных стандартов, квалификационных справочников, лицензии, разрабатывает и представляет для утверждения директору колледжа соответствующие программы и учебные планы;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки ПОУ в соответствии с учебными планами;
- утверждает расписание занятий ПОУ на неделю по учебным группам;
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса при оказании ПОУ;
- контролирует учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПОУ;
- контролирует своевременность оплаты потребителями за предоставление ПОУ;
- составляет сметы доходов и расходов по каждой учебной группе ПОУ;
- контролирует сроки выполнения договорных обязательств;
- организует и ведёт работу, направленную на расширение спектра платных образовательных услуг.

6.2. Руководитель Ачитского филиала организует образовательный процесс на территории филиала и выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- осуществляет комплектование учебных групп на оказание платных образовательных услуг (далее – ПОУ) и представляет списки на утверждение директору;
- разрабатывает соответствующие программы и учебные планы;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки ПОУ в соответствии с учебными планами;
- утверждает расписание занятий ПОУ на неделю по учебным группам;
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса в ПОУ;
- контролирует сроки выполнения договорных обязательств;
- расширяет спектр платных образовательных услуг.

6.3. Заведующий заочным отделением при оказании платных образовательных услуг выполняет следующие обязанности:

- организует образовательный процесс по заочной форме обучения с полным возмещением затрат;
- обеспечивает контроль за разработкой и выполнением учебных планов в соответствии с ФГОС;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует заключение договоров с физическими лицами;
- осуществляет комплектование учебных групп с полным возмещением затрат и представляет директору проект приказа о зачислении студентов;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;
- утверждает расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса;
- контролирует обязанности по договорам ;
- расширяет спектр платных образовательных услуг.

7. Использование средств, полученных при оказании платных образовательных услуг

7.1. Контроль внесения платы за платные образовательные услуги осуществляет бухгалтер. Контроль целевого расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер Колледжа.

7.2. Оплата за платные образовательные услуги поступает на внебюджетный счёт Колледжа.

7.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются Колледжем, по его усмотрению, самостоятельно.

7.4. Основные направления расходования средств от оказания платных образовательных услуг :

1) Заработная плата работников Колледжа и (или) вознаграждение за оказанные услуги иных лиц, участвующих в организации, управлении, обеспечении и оказании платных образовательных услуг.

Фонд оплаты труда работников Колледжа и (или) вознаграждение за оказанные услуги иных лиц формируется по каждой учебной группе, он не должен превышать 40% доходов от сметы доходов и расходов по обучению данной группы.

Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (АУП) не должен превышать 13 % доходов от сметы доходов и расходов по каждой учебной группе.

1.1) Распределение фонда оплаты труда АУП по сметам профессионального обучения Колледжа осуществляется по трудовому участию, (ориентировочно) следующим образом:

- руководитель профессионального обучения – 39,8%
- главный бухгалтер – 19,3%
- зам. главного бухгалтера – 7,2%
- бухгалтер – 19,3%
- экономист по труду – 7,2%
- кассир – 7,2 %.

1.2) Распределение фонда оплаты труда АУП по сметам профессионального обучения Ачитского филиала осуществляется по трудовому участию, (ориентировочно) следующим образом:

- руководитель филиала – 30%
- главный бухгалтер – 20%
- зам. главного бухгалтера – 20%
- специалист непосредственно участвующий в организации услуг – 14 %
- экономист по труду – 8 %
- кассир – 8 %.

1.3) Распределение фонда оплаты труда АУП по сметам на базе основного (полного) общего образования с полным возмещением затрат по заочной форме обучения осуществляется по трудовому участию, (ориентировочно) следующим образом:

- заведующий заочным отделением – 35%
- секретарь заочного отделения – 15%
- главный бухгалтер – 19 %
- зам. главного бухгалтера – 19 %
- экономист по труду – 7 %
- кассир – 5 %.

2) Учебно-методическое обеспечение основной образовательной деятельности (вне рамок бюджетного субсидирования), а именно: учебная, методическая, иная литература и подписные издания; программное и материальное обеспечение лабораторий; оплата видео-, фото- и прочих материалов; оплата профессиональной и педагогической учёбы, курсов повышения квалификации, участия в семинарах и совещаниях сотрудников колледжа; затраты, связанные с освоением новых учебных программ, планов, стандартов, лицензированием, сертификацией, аттестацией и аккредитацией; командировочные расходы.

3) Приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для ведения учебного процесса и хозяйственной деятельности Колледжа; расходы на рекламу, канцтовары; расходы на ГСМ.

4) Мероприятия по охране труда - проведение специальной оценки условий труда, проведение периодических медицинских осмотров, обучение в области безопасности и охраны труда, приобретение медикаментов и средств индивидуальной защиты и др.

5) Проведение культурно-массовых, просветительских, спортивных, развлекательных студенческих мероприятий; оплата путёвок в дома отдыха, туристические базы, маршрутов выходного дня; различные формы материальной поддержки и поощрения студентов, сотрудников, ветеранов Колледжа.

б) Прочие расходы (налоги, резервный фонд и иное).

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Управление платными образовательными услугами

9.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор Колледжа.

9.2. Непосредственное руководство платными образовательными услугами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

возлагается на руководителя профессионального обучения, назначаемого приказом директора Колледжа.

9.3. Непосредственное руководство организацией и методами ведения бухгалтерского учёта и отчётности по платным образовательным услугам осуществляет главный бухгалтер Колледжа.

Разработал:

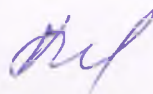
Руководитель профессионального обучения



А.В. Сергеев

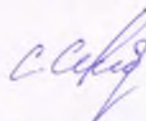
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



А.Е. Приёмщиков

Главный бухгалтер



С.Г. Серебренникова

Юрисконсульт



Т.В. Запольских