

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»
(ГАПОУ СО «КАК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 6
от «24» февраля 2021 г.
Иванов И.В.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
автономного учреждения
Протокол № 25
От «12» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Протокол № 02
от «11» февраля 2021 г.
Кузнецова Т.Н.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
автономного учреждения
Протокол № 3
От «15» февраля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и регулирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок распространяется на всех обучающихся Учреждения, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Свердловской области.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «интернет».

1.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. Организация и условия перехода

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заведующему отделению колледжа (руководителю филиала), где он обучается, мотивированное заявление (по образцу в приложении 1 к настоящему положению) на имя директора учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки (для всех форм обучения):

- не позднее 10 февраля текущего года;

- не позднее 10 июля текущего года.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.п. «б» - «в» пункта 1.6. настоящего Положения категориям гражданам;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3. Заведующий отделением в 5-дневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в специально созданную в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также следующую информацию относительно обучающегося, подавшего заявление о желании перейти с платного обучения на бесплатное:

- копию зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью учебной части;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанную классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе;

- справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения.

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

3. Порядок перехода и Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Учреждения, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. В состав Комиссии входит: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, представитель студенческого Совета, представитель Родительского комитета (при наличии).

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. К полномочиям Комиссии относятся следующее:

- запрашивать и получать информацию, касающуюся перехода с платного обучения на бесплатное от структурных подразделений учреждения и самого обучающегося;

- проведение оценки представленных материалов, касающихся кандидата для перехода с платного обучения на бесплатное;

- на основе проведенной оценки принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- и иные полномочия, необходимые для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5. Комиссия рассматривает документы, указанные в п.2.2 и 2.3. в следующие сроки:

- не позднее 20 февраля (осенний семестр);

- не позднее 20 июля (весенний семестр).

3.6. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов путем открытого голосования при кворуме 2/3 от утвержденного состава.

3.7. Материалы для работы Комиссии представляются заведующим отделением, на котором обучается кандидат на переход с платного обучения на бесплатное.

3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.6. настоящего Положения.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте учреждения.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

3.15. В случае положительного решения о переходе с платного обучения на бесплатное обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода на бесплатное обучение, указанной в приказе, если таковая оплата была заранее внесена. Оплата за обучение до даты перехода на бесплатное обучение не возвращается.

3.16. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств областного бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в соответствии с порядком, установленным в учреждении.

3.17. Настоящее Положение не распространяется на лиц, получающих образование данного уровня не в первый раз, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

Директору

От обучающегося _____

ФИО

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на место, финансируемое из средств областного бюджета.

В настоящее время обучаюсь в ГАПОУ СО «КАК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ г. № _____ по специальности, профессии _____

курсе _____

в группе _____

форма обучения _____

(нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Отношусь к следующим категориям граждан ² (отметить галочкой):
<input type="checkbox"/>	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
<input type="checkbox"/>	граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
<input type="checkbox"/>	женщин, родивших ребенка в период обучения;

В период обучения утратил одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаю (перечислить перечень документов, которые прилагаются к заявлению, в соответствии с Положением)

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающийся _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____
 (резолуция, подпись)

Заведующий отделением заявление получил «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

² За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»**

ИНН 6619000889 КПП 661901001
623300 г.Красноуфимск,
Ул.Пролетарская 62
Тел.(343 94)7-57-69, 7-57-88
Факс (343 94)7-57-88
Эл.почта agro@agrokolledg.ru

СПРАВКА
О задолженности по оплате за обучение

Дана _____
(Ф.И.О.)

студенту _____ группы, специальности _____

в том, что задолженность по оплате за обучение согласно договору от «___»
_____ 20__ г. № _____ отсутствует.

Справка дана для предоставления в Комиссию по переходу обучающихся с
платного обучения на бесплатное.

Главный бухгалтер _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»**

ИНН 6619000889 КПП 661901001
623300 г.Красноуфимск,
Ул.Пролетарская 62
Тел.(343 94)7-57-69, 7-57-88
Факс (343 94)7-57-88
Эл.почта agro@agrokolledg.ru

**СПРАВКА
О дисциплинарных взысканиях**

Дана _____
(Ф.И.О.)

студенту _____ группы, специальности _____

в том, что он (она) дисциплинарных взысканий за время обучения в ГБПОУ СО «КАК» не имеет.

Справка дана для предоставления в Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____