

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»
(ГАПОУ СО «КАК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор *Куз*
Т.Н.Кузнецова
«15» февраля 2021 года



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 6

от «24» февраля 2021 г.

[Handwritten signature]

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета

автономного учреждения

Протокол № 25

От «12» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Протокол № 02

от «11» февраля 2021 г.

[Handwritten signature]

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

автономного учреждения

Протокол № 3

От «15» февраля 2021 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Постановлением Правительства Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – образовательная организация или Колледж), перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение не распространяются на случаи перевода обучающихся: между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;

в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (истечения срока действия, приостановления действия) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия, действия государственной аккредитации перевод обучающихся осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации перевод обучающихся осуществляется в соответствии с

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся Колледжа как за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, так и за счет средств физически и (или) юридических лиц на основании договора на обучение.

1.4. Студент имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Колледжа, а также на перевод в другую образовательную организацию.

Раздел 2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.2. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри Колледжа с одной на другую профессию, специальность по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, заочной) (далее - перевод).

2.3. Перевод совершеннолетних студентов осуществляется по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

2.4. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

Заявление студента с просьбой о переводе согласовывается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа и заместителем директора по учебной работе.

Срок рассмотрения заявления – не более 10 рабочих дней.

В течение 10 рабочих дней с момента получения заявления студента о переводе директор колледжа письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе путем проставления соответствующей визы на заявлении.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Колледже по профессии, специальности, форме обучения для перевода студента.

Перевод студента оформляется приказом директора в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

При положительном решении вопроса о его переводе заведующий отделением готовит проект приказа о переводе, в котором делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности. Проект приказа передается на подпись директора.

При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Выписка из приказа (копия приказа) о переводе вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации.

Раздел 3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

3.2. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж – Колледж является принимающей организацией и выполняет требования настоящего Положения, предусмотренные для принимающей организации, в случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию – Колледж является исходной организацией и выполняет требования настоящего Положения, предусмотренные для исходной организации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если Колледж является принимающей организацией, устанавливается следующий порядок перезачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практики.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Заявление оформляет в свободной форме, подается на имя директора.

Решение о перезачете или переаттестации принимается на основании сопоставительного анализа перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, указанных в справке о периоде обучения (документе об образовании и (или) квалификации) с перечнем и объемом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанным в учебном плане.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При совпадении или превышении перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в представленных документах, подтверждающих результаты пройденного обучения, производится зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик).

При меньшем объеме изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в представленных документах, подтверждающих результаты пройденного обучения или их отсутствии перезачет не производится. При наличии возможности в приказе о переводе указывается условие о сроке и порядке прохождения переаттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Обучающийся вправе приступить к обучению с момента издания приказа о зачислении обучающегося в Колледж на обучение в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

3.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше чем количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По

результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, указанных в справке о периоде обучения.

3.15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2).

3.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.10, 3.16. – 3.18 настоящего раздела не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международным договором.

3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ²;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте **3.20** настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае необходимости проведения переаттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в приказе о зачислении в порядке перевода обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, который предусматривает проведение соответствующей переаттестации.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

² Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Раздел 4. Порядок и основания отчисления студентов

4.1. Отчисление студентов Колледжа производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Колледжа в случаях:

применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки (в течение учебного года, в котором появилась академическая задолженность) академической задолженности более чем по 2-ум дисциплинам, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска в установленные сроки без уважительных причин),

установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление,

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента – при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц;

непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации путем издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании его письменного заявления, если студент является несовершеннолетним – по его письменному заявлению с письменным согласием его родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Дисциплинарные взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Также дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж требует от студента предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6-ти месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Колледж, незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Об отчислении несовершеннолетнего студента (как мера дисциплинарного взыскания), в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

4.5. За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил классного руководителя и (или) заведующего отделением о причине своего отсутствия на занятиях не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

4.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных

услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об образовании, либо истечения срока предоставленной отсрочки. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

4.9. Отчисление студентов Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

4.10. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа.

4.11. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Студент, в отношении которого издан приказ об отчислении, обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении.

При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, передается для хранения в архив Колледжа.

Раздел 5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе и заведующим соответствующего отделения.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (п. 3.12 настоящего Положения).

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 10 рабочих дней после погашения финансовой задолженности (при наличии свободных мест и условий для обучения).

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору

(Ф.И.О. полностью),

обучающегося группы _____

(код, наименование образовательной программы)

тел. № _____

заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся на специальность (профессию):

(код, наименование специальности (профессии))

на обучение за счет:
(выбрать нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании;

в порядке перевода со специальности (профессии, направления подготовки): _____

(код, наименование специальности (профессии))

из _____

(полное наименование исходной образовательной организации)

Сообщаю, что среднее профессиональное образование получаю:

(выбрать нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Впервые;
Повторно;

общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы _____

(код, наименование специальности (профессии), на которую переводится обучающийся)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями	_____ (подпись)
Ознакомлен (а) со свидетельством о государственной аккредитации с приложением	_____ (подпись)
Ознакомлен (а) с уставом колледжа, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся	_____ (подпись)

Приложение 2

Форма справки о переводе

На официальном бланке образовательной организации

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

_____ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования:

_____ (указывается код, наименование профессии, специальности, на которое зачисляется обучающийся в порядке перевода)

после представления следующих документов:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документа о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)