

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Протокол № 62 от
«11» февраля 2021 г.
Председатель Кузнецова
Е.А.Кузнецова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«КАК»
Кузнецова Т.Н.Кузнецова
«12» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы

Красноуфимск 2021г.

1. Общие положения

1.1 Положение о старосте учебной группы ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и освобождения старосты от выполнения обязанностей, права, обязанности, ответственность и оценку деятельности старосты учебной группы.

1.2 Староста учебной группы (далее – староста) назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы для исполнения общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни учебной группы по представлению классного руководителя на весь срок обучения группы.

1.3 В своей работе староста руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа, регламентирующими образовательный процесс.

1.4 В своей работе староста подчиняется администрации колледжа, заведующему отделением, классному руководителю

1.5 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя данной учебной группы

1.6 Староста возглавляет актив учебной группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.7 Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на **заведующего отделением.**

2. Обязанности старосты учебной группы

2.1. Староста обеспечивает постоянную связь между группой, классным руководителем и заведующим отделением.

2.2. Староста совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.

2.3. Староста обеспечивает учебную дисциплину в группе, соблюдение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2.4. Староста отвечает за журнал учебной группы, ведёт учёт посещаемости учебных занятий и практик, информирует классного руководителя и заведующего отделением о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль над своевременной сдачей студентами документов, подтверждающих уважительную причину пропуска ими учебных занятий

2.5. Староста совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.6. Староста помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.

2.7. Староста организует группу студентов на дежурство в аудитории после занятий.

2.8. Староста организует группу на дежурство по колледжу, на общественно-полезные работы.

2.9. Староста обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.10. Староста учебной группы отчитывается перед классным руководителем и заведующим отделением о посещаемости и успеваемости студентов группы по итогам текущей успеваемости (ежемесячно) и промежуточной аттестации.

2.11. Староста группы своевременно оповещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий и практик.

2.12. Староста контролирует своевременность заполнения учебной документации студентов (студенческие билеты, зачётные книжки).

3. Права старосты учебной группы

3.1 Представлять интересы студентов учебной группы в выборных студенческих органах, на стипендиальной комиссии колледжа, на административно-профилактической комиссии.

3.2 Совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы за достижения в учёбе, исследовательской деятельности, участие в спортивной, творческой и общественной жизни колледжа.

3.3 Вносить предложения по организации учебной и внеклассной работы группы.

3.4 Требовать от студентов соблюдения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, распоряжений администрации колледжа, заведующего отделением, классного руководителя.

3.5 Делать замечания студентам, нарушающим учебную дисциплину, требования Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.6 Вносить предложения о наказании студентов, нарушающих Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.7 Ходатайствовать перед администрацией колледжа и Студенческим советом о собрании старост учебных групп для обсуждения проблемных вопросов, связанных с образовательным процессом и иными вопросами студенческой жизни.

3.8 При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с учебным процессом и дисциплиной в группе обращаться к классному руководителю и (или) заведующему отделением, администрации колледжа для решения проблемных вопросов.

3.9 Быть представленным к поощрению со стороны администрации колледжа и Студенческого совета колледжа, общественных организаций и объединений за качественное исполнение своих обязанностей.

4. Ответственность старосты учебной группы

4.1 Староста несёт ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

правонарушения и преступления, совершённые в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2 Староста может быть освобождён от выполнения своих обязанностей приказом директора колледжа по письменному мотивированному представлению классного руководителя или заведующего отделением в следующих случаях:

отчисление из колледжа;

совершение дисциплинарного проступка, в том числе повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;

пропусков занятий без уважительной причины;

по личному мотивированному заявлению;

по письменному мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;

за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

по состоянию здоровья.

4.3 Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполнения обязанностей осуществляется на общем собрании группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

5. Оценка деятельности старосты

5.1 Оценка деятельности старосты осуществляется классным руководителем группы, заведующим отделением регулярно в процессе выполнения им своих обязанностей, а также по итогам семестра.

5.2 Основным критерием оценки работы старосты является качество, полнота и своевременность выполнения им требований и задач данного Положения.