

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кузнецова Т.Н.Кузнецова  
«15» февраля 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Согласовано:

заместитель директора по  
воспитательной работе

Мишина И.В.  
«11» февраля 2021 г.

Согласовано:

Юриисконсульт

Т.В.Запольских  
«11» февраля 2021 г.

Согласовано:

Родительский комитет

Протокол № 6.

«24» февраля 2021 г.

Согласовано:

Студенческий совет

Протокол № 62.

«11» февраля 2021 г.

г. Красноуфимск, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии составлено в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж», (далее – Общежитие и колледж), предназначено для временного проживания и размещения обучающихся колледжа, нуждающихся в жилой площади на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. При условии обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе разместить для временного проживания в общежитии стажеров, слушателей курсов, работников колледжа и иных лиц.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, лица без гражданства, принятые на обучение, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.5. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других средств, получаемых от приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Наблюдательным советом, учредителем (собственником имущества).

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения (работы) в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Вносить на рассмотрение администрацией колледжа предложения об изменениях в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.1.4. Переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития (при наличии свободных мест).

2.1.5. Избирать членов студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.1.7. Обращаться с жалобами и предложениями по вопросам работы общежития

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению.

2.2.2. Неукоснительно соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований, установленных законодательством.

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах.

2.2.4. Своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание; коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего.

2.2.5. Выполнять обязательства и условия заключенного договора найма жилого помещения.

2.2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. По окончании обучения или в случае отчисления из колледжа, а также при увольнении в течение 3 дней освободить занимаемое помещение.

2.2.8. При выселении сдать заведующему общежитием или кастелянше постельные принадлежности, ранее занимаемое жилое помещение в надлежащем состоянии.

2.2.9. При переселении в т.ч. на период капитального ремонта общежития освободить помещение от личных вещей своими силами и за свой счёт.

2.2.10. В случае возникновения пожара, прорыва тепло-, водо-, канализационных коммуникаций немедленно сообщить работникам общежития и соответствующим службам города.

2.2.11. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования общежития.

2.2.12. Не допускать проживания посторонних лиц в комнате

2.2.13. В день предоставления места в общежитии подать паспортисту колледжа документы, необходимые для постановки на регистрационный учёт по месту пребывания (Постановление Правительства РФ № 493 от 21.05.2012 г.)

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и занимаемых ими жилых комнат.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа, предусмотренные п. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.5. На территории общежития и прилегающей к нему территории запрещается:

нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

курение (в т.ч. использование электронных сигарет, кальянов, курительных смесей);

проведение азартных игр;

самовольное переселение в другие комнаты;

проносить в общежитие, хранить, употреблять и распространять наркотические, токсические, психотропные, взрывоопасные и иные ограниченные или запрещённые в обороте предметы и вещества;

осуществлять противоправные действия в отношении обучающихся, персонала колледжа, охраны и иных лиц;

совершать действия, мешающие режиму отдыха обучающихся.

### **III. Обязанности администрации колледжа**

3.1. Общее руководство организации деятельности общежития осуществляется администрацией колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных мест.

3.2.2. Информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о принятых (измененных) локальных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.2.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения.

3.2.5. Укомплектовывать общежитие необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и др. инвентарём.

3.2.6. Проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования.

3.2.7. Обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых и иных оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.8. Содействовать деятельности студенческого совета общежития, студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха проживающих.

3.2.9. Рассматривать жалобы и предложения проживающих и сообщать о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение пропускного режима.

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатация общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, соблюдение установленных правил и норм осуществляется заведующим общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- заключение договоров найма жилого помещения и дополнительных соглашений к договору найма;

- своевременное предоставление паспортисту колледжа информации о заселенных в общежитие;

- вселение обучающихся в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; указание кастелянше о смене постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормального функционирования общежития;

- контроль за соответствием санитарным нормам и правилам теплового режима и освещённости в помещениях общежития, в случае их отклонения от норм сообщать директору колледжа;

- контроль за соблюдением чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- обеспечение соблюдения санитарных и противоэпидемиологических правил и норм;
- проведение с проживающими в общежитии и работниками общежития инструктажа по противопожарной безопасности и технике безопасности;
- контроль и принятие мер к соблюдению проживающими и работниками правил внутреннего распорядка, правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организация проведения генеральной уборки помещений общежития и прилегающей территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с административно-профилактической комиссией и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к персоналу общежития, находящемуся в его подчинении.

3.6. Заведующий общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

#### **IV. Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. На основании завизированного директором заявления обучающегося, нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии (либо отметки в заявлении о приеме о необходимости предоставления общежития) заведующей общежития подготавливается проект приказа о заселении в общежитии.

4.3. При заселении в общежитии заведующий общежитием с обучающимся заключает договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), который составляется в двух экземплярах: один храниться у заведующего общежитием, второй – вручается обучающемуся.

4.4. В случае отказа заключить договор найма жилого помещения заселение в общежитие не производится.

4.5. Лицам, указанным части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

4.6. При заселении обучающийся предоставляет заведующему общежития: документ, подтверждающих прохождение флюорографического обследования не позднее 6 месяцев до даты заселения; справку из кожновенерологического диспансера

4.7. Жилая комната, инвентарь и оборудование, находящееся в этой комнате, закрепляется за проживающим на весь период проживания в общежитии.

4.8. Обучающимся по очной форме предоставляется койко-место на весь период обучения.

4.9. Обучающимся по заочной форме койко-место предоставляется на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

4.10. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или необходимости проведения ремонта переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.11. Не позднее одного рабочего дня после предоставления места в общежитии обучающийся по очной форме обучения обязан предоставить паспортисту колледжа необходимые документы (паспорт, заявление установленной формы) для осуществления регистрационного учёта по месту пребывания (Постановление Правительства РФ от 21.05.2012 № 493). Проживающим в общежитии паспортистом колледжа на период обучения оформляется временная регистрация по месту пребывания в общежитии без снятия с регистрацией по месту жительства (постоянной регистрации).

4.12. При прекращении обучения (трудовых отношений), проживающие обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение в общежитии в 3-дневный срок.

4.13. При отчислении обучающемуся выдается обходной лист, в котором заведующий общежитием делает отметку, свидетельствующую об отсутствии претензий к обучающемуся со стороны колледжа.

4.14. На период летних каникул студенты освобождают жилые помещения.

4.15. При выезде на время каникул (выходных дней) студенты обязаны оставить комнату в надлежащем состоянии с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4.16. Заселение в общежитие семейных студентов осуществляется на общих основаниях (при наличии возможности).

4.17. При наличии возможности в общежитии также могут быть предоставлены места студенческим семьям с детьми.

4.18. На семейных студентов в полном объёме распространяются правила, установленные для обучающихся, проживающих в общежитии.

## **V. Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Размер платы, взимаемой с обучающихся, с работников колледжа и с иных лиц за проживание в общежитии определяется приказом директора колледжа, разработанным в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области, Постановлениями Главы Городского округа Красноуфимск, Решениями Думы Городского округа

Красноуфимск, положением о порядке оплаты за проживание в общежитии, утвержденным приказом директора колледжа от 02.11.2017 г. № 01-11/300.

5.2. Лица, указанные в п. 4.5. настоящего положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.3. Проживающие в общежитии, обязаны ежемесячно вносить плату за проживание в общежитии в порядке определенном договором найма жилого помещения.

5.4. Проживающие в общежитии вправе производить оплату проживания в общежитии авансом сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за учебный год).

5.5. Плата за проживание в общежитии вносится в течение всего периода проживания в общежитии и период зимних каникул. За период летних каникул при условии освобождения занимаемых комнат плата за проживание не взимается.

5.6. Неиспользование проживающими жилых помещений не является основанием для невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период их временного отсутствия (более 5-ти полных календарных дней подряд) в порядке и случаях, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354<sup>1</sup>.

5.7. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичном порядке на расчетный счет колледжа.

5.10. В течение срока учебного года плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть пересмотрена администрацией колледжа в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Приказ директора об измененном размере платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии проживающих доводится до сведения проживающих путем размещения на информационном стенде в общежитии и (или) размещения на сайте колледжа.

5.11. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

## **VI. Порядок и размер платы за предоставление дополнительных услуг**

6.1. Колледж вправе оказывать проживающим исключительно по их желанию дополнительные услуги, перечень, объем, качество порядок предоставления, размер оплаты которых определяется отдельным двухсторонним договором между Колледжем и проживающим.

6.2. К дополнительным услугам, предоставляемым исключительно по желанию обучающихся, проживающих в общежитии, относятся:

- проживание в отдельном помещении (комнате, блоке, секции) (при наличии свободных мест);

---

<sup>1</sup> Статья 11 Жилищного Кодекса РФ



- проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие мягкой мебели, телевизора, холодильника, компьютерной сети Интернет и иное);

- приобретение дополнительной мебели и т.д.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими, использующими подобные электроприборы.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивной работы.

7.3. Студсовет общежития также может привлекаться для согласования следующих вопросов:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся, проживающим в общежитии;

- планирование внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- иных вопросов.

Заведующий общежитием ходатайствует перед заместителем директора по учебной работе и директором о поощрении членов студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста жилого блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке. Староста жилого блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации колледжа.

7.5. Порядок избрания и срок действия полномочий студенческого совета общежития определяется Положением о студенческом самоуправлении.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно либо до момента признания его утратившим силу.

8.2. Настоящее положение применяется к правоотношениям, возникшим до вступления его в действие.