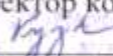
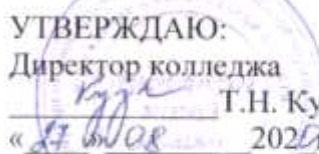


Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Красноуфимский аграрный колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Методическим советом колледжа  
Протокол № 18  
От «27» 08 2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
 Т.Н. Кузнецова  
«27» 08 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Содержание:**

1. Область применения .....	3
2. Правовая сторона .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Формирование, утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ .....	5
Приложение А .....	9
Приложение Б .....	15
Приложение В .....	16
Приложение Г .....	17
Приложение Д .....	18
Приложение Е .....	19
Приложение Ж .....	21
Приложение К .....	22
Приложение Л .....	23
Приложение М .....	28
Приложение Н .....	29
Приложение П .....	34
Приложение Р .....	35

## 1. Область применения

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в ГАПОУ СО «КАК».

### 2. Правовая сторона

**2.1.** Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «КАК»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

"О практической подготовке обучающихся";

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013г. № 968

**2.2.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

### 3. Термины, определения и сокращения

**3.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.**

**3.2. Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или не- сколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

**3.3. Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

**3.7. Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**3.8. Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**3.9. Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**3.10. Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

**3.12. Государственная итоговая аттестация(ГИА)**- процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

#### **4. Общие положения**

**4.1.** ФОС входят в состав ОПОП каждой из специальностей и профессии СПО, реализуемых в колледже.

**4.2.** В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости студентов, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

**4.3.** Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**4.4.** Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**4.5.** Требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

**4.6.** Ответственным за формирование ФОС для оценивания освоения ПМ является председатель ЦК, за которой закреплена специальность/профессия, предусматривающая освоение вида профессиональной деятельности в соответствии с программой ПМ.

**4.7.** Общее руководство за наличие, содержание и актуализацию ФОС осуществляют заместитель директора по учебной работе.

## **5. Формирование, утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ**

**5.1.** Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, учебной, производственной (по профилю специальности/преддипломной практике), для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

**5.2.** КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

**5.3.** Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ является(-ются) преподаватель (-ли), реализующий (-е) программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику), назначенный (-е) распоряжением заместителя директора по учебной работе из числа преподавательского состава колледжа. Комплект КОС/КИМ может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

**5.4.** Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется до начала освоения программы ПМ/УД, рассматривается и согласуется на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе. Комплект КОС по производственной (преддипломной) практике и ГИА формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается и согласуется на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

**5.5.** При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

**5.6.** Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

**5.7.** Каждый комплект КОС/КИМ состоит из паспорта и банка контрольно-оценочных средств (приложения А, Л, Н).

**6.** В первую графу таблицы 1 паспорта КОС/КИМ (приложение А) вносятся все элементы оценивания по учебной дисциплине (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной (преддипломной) практике (умения, практический опыт, профессиональные и общие

компетенции), выпускной квалификационной работе (профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы).

Во вторую и третью графы вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. **Показатель** представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

**Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

**6.1.1 Показатели и критерии для проверки усвоения знаний** должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний приведены в приложении Б.

**6.1.2 Показатели и критерии для проверки освоения умений** содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний приведены в приложении В.

**6.1.3 Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта** содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**6.1.4 Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций** выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение общеучебных, коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

- определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения (Приложение Д).

**6.2.** В графу 4 графы таблицы 1 вносится типа и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

**6.3.** графу 5 таблицы 1 вносится форма аттестации в соответствии с учебным планом.

**6.4.** Все разработанные для проведения аттестации задания вносятся в раздел 2 комплекта КОС/КИМ «Банк контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов». В пункте 2.1. комплекта КОС/КИМ размещаются задания, составляющие банк для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Каждому заданию присваивается сквозной номер. Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио;
- задание для проведение дифференцированного зачета по производственной(преддипломной) практике.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания. Классификация заданий в зависимости от формы аттестации приведена в приложении Е.

**6.5.** Из заданий, содержащихся в банке, формируется экзаменационный билет ( приложения Ж, И).

**6.6.** При проведении аттестации по УД или ПМ в форме защиты проекта в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа 2.2. Подготовка и защита проекта, в которой указывается тема проекта, требования к его структуре, защите и оформлению. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тема- тика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития технологических и бизнес-процессов. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, то дополнительно составляется экзаменационный билет, в соответствии с которым студент может выполнить дополнительные задания под непосредственным наблюдением экспертов.

**6.7.** При проведении аттестации по УД или ПМ в форме защиты портфолио в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа 2.3. Подготовка и защита портфолио, в которой отражены требования к оформлению и защите портфолио. Такая форма аттестации целесообразна в тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом.

**6.8.** Пакет экзаменатора /члена ГЭК формируется для проведения экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета по учебной, производственной практике (по профилю специальности/преддипломной)/защиты ВКР с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). При оценивании выполнения показателей компетенций используется полихотомическая шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен не в полном объеме, 2 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65- 75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла-оценка 5 «отлично»).

**6.9.** Порядок оформления пакета экзаменатора для проведения экзамена (квалификационного) представлен в пункте 2.4.приложения А, для проведения дифференцированного зачета по всем видам практики в пункте 2.2.приложения Л, для проведения оценки ВКР в пункте 2 приложения Н. По итогам экзамена (квалификационного) заполняется Индивидуальный лист оценки (п. 2.4.приложение А) и сводная ведомость освоения ПМ (приложение К). По итогам дифференцированного зачета заполняется Индивидуальный лист оценки (п.2.2.приложение Л) и ведомость (приложение М). По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) заполняется Индивидуальный лист оценки (п.2. приложение Н) и Сводная ведомость оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/ работы) (приложение П) / Сводная ведомость оценки выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы) (приложение Р).

**6.10.** Пакет экзаменатора оформляется на каждого студента преподавателем (мастером производственного обучения), реализующим программу ПМ, любого вида практики, по которым проводится промежуточная аттестация. При проведении ГИА пакет для членов государственной экзаменационной комиссии готовит руководитель ВКР для всех закрепленных за ним по приказу студентов.

**6.11.** При проведении аттестации по УД, МДК, оценочные показатели и критерии утверждаются совместно с комплектом экзаменационных билетов. Оценочные показатели и критерии разрабатываются преподавателем УД и МДК. Критерии оценивания курсовой работы (проекта) указаны в Методических рекомендациях по выполнению и защите курсовой работы (проекта) в ГБОУ СПО СО «КАК»

**6.12.** Комплект КОС/КИМ формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих реализацию программы данного модуля, а так же в составе ОПОП специальности в методическом кабинете колледжа (на электронном носителе и бумажном носителях).

**6.13.** Решение об актуализации, изменении, аннулировании и включении новых оценочных средств в комплект КОС/КИМ принимается составителем



Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Утверждаю:  
зам. директора по учебной работе

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Комплект контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов**  
*(ненужное удалить)*  
**для оценки результатов освоения**

**программы УД/ПМ**  
*(ненужное удалить)*  
*(код, название)*

в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих по специальности/профессии  
*(ненужное удалить)*

\_\_\_\_\_ *(код, название)*

Красноуфимск, 20    г.

Рассмотрен на заседании  
ЦМК  
Председатель ЦМК

Согласовано: зам. директора по УР

\_\_\_\_\_   
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_   
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств /контрольно-измерительных материалов<sup>1</sup>

(ненужное удалить)

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения (наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО).

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов (для УД заполняются только разделы Умения и Знания, остальные строки таблицы удаляются):

Таблица 1

Объекты оценивания <sup>2</sup>	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания <sup>4</sup>	Форма аттестации (в соответствии учебным планом)
<b>Умения:</b> (переносятся из рабочей программы УД, ПМ)				
У.1.				
У.2.				
.....				
У.N				
<b>Знания:</b>				
З.1.				
З.2.				
.....				
З.N.				
<b>Практический опыт</b> (переносятся из рабочей программы ПМ)				
П.1.				
П.2.				
.....				
П.N.				
<b>Профессиональные компетенции</b> (переносятся из рабочей программы ПМ V таблица)				
ПК.n.1.				
ПК.n.2.				
.....				
ПК.n.n.				
<b>Общие компетенции</b> (переносятся из рабочей программы ПМ)				
ОК.1.1.				
ОК.1.2.				
.....				
ОК.n.n.				

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

<sup>2</sup> № задания в соответствии с разделом 2.1

2. Банк контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов <sup>3</sup>

2.1. Задания для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета(в том числе по учебной и производственной практике) (оставить нужную форму аттестации)

**ЗАДАНИЕ № 1**

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):

2. Максимальное время выполнения задания: мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**ЗАДАНИЕ № 2**

.....  
.....

**ЗАДАНИЕ № N**

.....  
.....

---

<sup>3</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

## 2.2. Подготовка и защита проекта

**Тема проекта:**

**Основные  
требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем

Требования к структуре и оформлению

проекта \_\_\_\_\_

Требования к защите проекта:

\_\_\_\_\_

## 2.3. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

**Перечень документов, входящих в портфолио:**

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио \_\_\_\_\_

## 2.4. Пакет экзаменатора для проведения экзамена (квалификационного)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

### Индивидуальный лист оценки

освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
переносится из программы ПМ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ПМ

Номер и название ПМ

Председатель экзаменационной комиссии

Члены комиссии:

Объекты оценки	Оценочные показатели (в соответствии с таблицей V программы ПМ)	Критерии оценивания (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Балл, полученный на экзамене 0-2	Оценка, полученная на экзамене (ВПД освоен (не освоен)/оценка по пятибалльной шкале)
ПК.1.1.....	-			
	-			
	-			
	-			
ОК.1.....	-			
			Всего:	

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме; 2 - показатель проявлен в полном объеме Максимально возможная сумма баллов

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% от максимального балла

– соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла

– соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла

– соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

### Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний

Ниже приведены примеры глагольных форм 1. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, привести примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

НАПРИМЕР: *объект оценки* – знание основных положений молекулярно- кинетической теории; *показатели*: перечисление основных положений; изложение со- держания каждого положения; подбор примеров, подтверждающих опытное доказательство названных положений; и др.; *критерии*: перечислены все положения теории; содержание каждого положения изложено точно; приведено не менее двух примеров, подтверждающих каждое положение и т.д.

**Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения умений**

НАПРИМЕР: объект оценки – умение собирать электрические цепи;

**показатели:** выбор оборудования в соответствии с собираемой схемой, соблюдение полярности при подключении измерительных приборов, соответствие собранной цепи исходной схеме, чтение шкалы приборов и т.д.; **критерии:** оборудование выбрано в соответствии с собираемой схемой и пределами измерения; цепь собрана в соответствии с заданной схемой; при подключении измерительных приборов соблюдена правильная полярность подключения; цена деления определена верно, показания приборов сняты точно.



Варианты формулировок при оценивании профессиональных компетенций

<p><b>Оценка продукта деятельности, например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформленная витрина;</li> <li>- опросная анкета;</li> <li>- составленное объявление</li> <li>- сформулированные цели и задачи занятия</li> </ul>	<p><b>Оценка процесса деятельности, например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение неисправностей в работе автомобиля;</li> <li>осуществление банковского обслуживания;</li> <li>- использование новых технологий;</li> </ul>
<p><b>КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ...</b></p>	
<p><b>7. соответствие</b> (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения)  <b>содержанию и правилам</b> (оформления торговых предложений);</p> <p><b>8. соответствие</b> (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) <b>целям и задачам</b> (опроса);</p> <p><b>9. соблюдение требований к</b> (структуре при составлении простейших объявлений);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>достижение</b> (поставленных целей и задач занятия);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>соответствие ...</b> (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...);</li> <li>3 <b>соответствие этапов</b> (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем);</li> <li>4 осуществление всех форм банкетного обслуживания <b>в соответствии с</b> профессиональными стандартами обслуживания;</li> <li>4 <b>соблюдение</b> технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;</li> <li>5 <b>выполнение требований</b> (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности);</li> <li>5 <b>использование</b> новых технологий (или их элементов) при...;</li> <li>6 выполнение ... с применением <b>новых</b> (можно указать каких) <b>технологий (или их элементов)</b></li> </ul>
<p><b>КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК</b></p>	
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>точность (правильность)</b> выбора (материалов для ..., режима...); <b>точность</b> (диагностики ..., определения, расчетов)</li> </ul> <p>СЛОВО «ПРАВИЛЬНОСТЬ» МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОДНОЗНАЧНЫ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>точность и скорость</b> чтения чертежей;</li> <li>- <b>скорость и техничность</b> выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;</li> <li>- <b>своевременность</b> (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);</li> <li>- <b>результативность</b> информационного поиска;</li> <li>- <b>правильность (рациональность)</b> распределения времени на выполнение задания;</li> </ul>	

## Варианты формулировок при оценивании общих компетенций

ОК	Показатели	Критерии
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>10.</b> рациональность планирования и организации деятельности по...<i>(указать с учетом специфики содержания ПМ)</i>,  <b>11.</b> своевременность сдачи заданий, от-четов и проч.  <b>12.</b> аргументированность выбора методов...  <b>13.</b> обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения <i>(учебного занятия (урока))</i>;</p>	<p>Соответствие выбранных Методов <i>(проведения маркетинговых исследований)</i> их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся</p>

№	Направленность заданий для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета	Краткая характеристика	Возможности использования
1	<p>Задание, направленное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;</li> <li>- проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, а также на проверку сформированности когнитивных умений;</li> <li>- проверку освоения умений</li> </ul>	<p><b>Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действие, например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;</li> <li>- простые вопросы с коротким ответом; несложные задания по воспроизведению текста и др.</li> </ul> <p><b>При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ);</li> <li>- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез);</li> <li>5 по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка);</li> <li>6 по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках</li> </ul>	Аттестация по учебной дисциплин или междисциплинарному курсу

		<p>другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание).</p> <p><b>Задание на проверку умений</b> предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.</p>	
2	Задание, направленно на проверку <b>приобретенного практического опыта</b>	<p>Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).</p>	Аттестация по практике
3	Задание для <b>проверки компетенций</b>	<p>Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.</p> <p>Задания направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задание на ВКР носит исследовательский характер и соответствует одному из видов профессиональной деятельности (ПМ). При проведении экзамена квалификационного по ПМ задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу.</p> <p>Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная /производственная практика (или непосредственно экзамен (квалификационный)); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.)</p>	Аттестация по профессиональному модулю в целом (экзамен квалификационный, выпускная квалификационная работа

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК, протокол № от « » 20 г. зав. ЦК	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b> <u>по дисциплине (название учебной дисциплины)</u> курс группа <u>специальность (код,)</u>	<b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР «_» 20__
ФИО		ФИО
<i>подпись</i>		<i>подпись</i>
1 Вопрос		
2 Вопрос		
3 Задача		

« » 20 г. Составил преподаватель:  
(ФИО)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК, протокол № от « » 20 г. зав. ЦК протокол № от « » 20 г. Зав. Ц/К	<b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b> <u>по дисциплинам (название учебных дисциплин)</u> курс группа специальность (код,)	<b>Утверждаю</b> заместитель директора по УР«_» 20
ФИО		ФИО
<i>подпись</i>		<i>подпись</i>
1 Вопрос		
2 Вопрос		
3 Задача		

«\_» 20\_г. Составили преподаватели:

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
 ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

*код и название модуля*  
 по специальности (профессии)  
*код и наименование специальности/профессии*  
 группа

№ п/п	ФИО	Результаты аттестации МДК	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен			Освоение модуля Освоен/не освоен
					Теория	Решение практических задач	Итог	
1								
2								
3								

Члены аттестационной комиссии:  
 ИО Фамилия председателя аттестационной комиссии  
 ИО Фамилия преподавателя  
 ИО Фамилия преподавателя Дата            20    г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Утверждаю:  
зам. директора по учебной работе

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программы учебной, производственной (по профилю специальности / преддипломной) практики**  
*(ненужное удалить)*

в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих по специальности/профессии  
*(ненужное удалить)*

---

*(код, название)*

Красноуфимск, 20    г.

Рассмотрено на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Согласовано: зам. директора по  
Учебной работе

\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>4</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

<sup>4</sup> Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения программы учебной, производственной (по профилю специальности / преддипломной) практики (*ненужное удалить*) в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих по специальности/профессии (*ненужное удалить*)

---

(код, название)

---

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от колледжа как интегральная оценка, включающая:

проверку дневника практики;

проверку отчета по практике;

оценку защиты отчета по практике;

оценку руководителя практики от предприятия (переносится из аттестационного листа-характеристики)

### 2. Банк контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов<sup>5</sup>

#### Задания для прохождения практики

##### ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

---

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания на производственной (преддипломной) практике:
- 

Название подразделения предприятия, организации

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
  3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
- 
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных условиях профессиональной деятельности

##### ЗАДАНИЕ № 2

.....

.....

---

Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

---

<sup>5</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.



**2.2. Пакет преподавателя для проведения дифференцированного зачета по учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**Индивидуальный лист оценки освоения программы учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике**  
ненужное удалить

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и наименование

ПМ. \_\_\_\_\_

Номер и название ПМ

Руководитель практики от колледжа _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Оценка за выполнение отчета <b>От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями</b>	Устная защита отчета <b>От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями</b>	Наличие дневника, заполненного в соответствии с заданием на практику <b>0-нет 1-есть</b>	Оценка за практику выставленная руководителем практики от предприятия <b>От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями</b> <i>(переносится из аттестационного листа- характеристики)</i>	Интегральная оценка (сумма баллов в колонках 1 и 2 )	Оценка за диф. зачет <b>По пятибалльной шкале</b>
--	---	---	---	--	--

**Критерии оценивания отчета \*\*\* :**

**5 баллов**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**4 балла**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

### **3 балла**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

### **2 балла**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто
- нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### **Критерии оценивания устного ответа**

#### **5 баллов**

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

#### **4 балла**

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

#### **3 балла**

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы .

#### **2 балла**

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

**Максимально возможный балл** \_\_\_\_\_

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( )

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**в форме дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы**  
 (нужное подчеркнуть)

Наименование учебной дисциплины, МДК, вида практики по ПМ \_\_\_\_ : учебной, производственной  
 (по профилю специальности/преддипломной) практике (ненужное удалить)  
 группа \_\_\_\_\_

время начала дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

время окончания экзамена дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Фамилия И. О. преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю:  
зам. директора по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для оценки содержания и защиты ВКР  
по специальности/профессии  
*(ненужное удалить)*

---

Красноуфимск 20\_\_ год

Рассмотрен на заседании  
ЦМК \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ ФИО  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано:  
зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки содержания и защиты ВКР. В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1 Объекты оценивания <sup>6</sup>	Показатели	Критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Профессиональные компетенции</b> <sup>5.7</sup> (расширенное содержание компетенций в сравнении с таблицей V соответствующего ПМ) <sup>7</sup>			
ПК.n.1.			
ПК.n.2.			
.....			
ПК.n.n.			
<b>Общие компетенции</b> (расширенное содержание компетенций в сравнении с таблицей V соответствующего ПМ)			
ОК.1.1.			
ОК.1.2.			
.....			
ОК.n.n.			

<sup>6</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

<sup>7</sup> Под расширенной компетенцией понимается ее содержание, реализованное в условиях конкретного предприятия, с элементами исследований и т.д.

**2. Пакет члена государственной экзаменационной комиссии****ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»****Индивидуальный лист оценки****выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/ работы) *ненужное удалить***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

ФИО студента

\_\_\_\_\_  
Специальность\_\_\_\_\_  
группа

Код и наименование

Тема дипломного проекта/ работы (*ненужное удалить*)\_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК:\_\_\_\_\_  
Зам. председателя:\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:\_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь:

Код и наименование компетенции модуля (-ей), которому (-ым) соответствует тематика ВКР	Оценочные показатели (из табл.1)	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР		Рецензия (оценка выше «положительная -1, отрицательная -0)	Отзыв руководителя (отзыв положительный -1, отрицательный 0)	Интегральная оценка результата выполнения и защиты ВКР (сумма баллов)	Оценка по пятибалльной шкале
		выполнение дипломного проекта/ работы 0-2	Защита дипломного проекта/ работы 0-2				
ПК n.1							
ПК n							
ПК n.3							
ПК n.n							
ОК 1.							
ОК.2.							
..... ОК. N,							

**Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР \_\_\_\_ баллов.

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**Индивидуальный лист оценки**

**выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

ФИО студента

Профессия \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

*Код и наименование*

Тема выпускной практической квалификационной работы (*ненужное удалить*) \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции модуля (-ей), которому (-ым) соответствует тематика ВКР	Оценочные показатели (из табл.1)	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР			Отзыв руководителя (отзыв положительный -1, отрицательный 0)	Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР (сумма баллов)	Оценка по пятибалльной шкале Балл (письменная расшифровка)
		выполнение практической квалифи	защита практической квалификационной работы	выполнение письменной экзаменационной			



		кационн ой работы 0-2	0-2	работы 0-2			
ПК n.							
ПК n.2							
ПК n.3							
ПК n.n							
ОК 1.							
ОК.2.							
..... ОК. N,							

**Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР \_\_\_\_ баллов.

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**Сводная ведомость оценки  
выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/ работы)**  
*ненужное удалить*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

*Код и наименование*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии
1					
2					
3					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

член комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

член комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

член комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Сводная ведомость оценки  
выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной  
работы, письменной экзаменационной работы)**

*ненужное удалить*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Специальность/профессия \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

*Код и наименование*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)