


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»


РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией
Специальных дисциплин
Протокол № 6

 О.В. Шарова

«06» декабря 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «НЭКС»



 С.В. Боровкова

«06» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
Учебной работе
ГБПОУ СО
«Красноуфимский аграрный
колледж»

 А.Е. Приемщиков

«06» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
базовая подготовка

Красноуфимск
2018

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	9
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	10
5.	ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
6.	ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)	13
	Приложения:	
	ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	
1.	ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	16
2.	РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	17
3.	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по защите ВКР на заседании ГЭК по специальности	18
4.	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)	19
	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сформированности общих и профессиональных	21
5.	компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)	
		23
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью Государственной Итоговой Аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) требованиям государственного образовательного стандарта и работодателей по конкретной специальности, в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г. № 1138);

Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Информация Рособнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная Итоговая Аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы выпускника профессиональной подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

1.4. Необходимым условием допуска к Государственной Итоговой аттестации является представление документов подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

1.5 Государственная Итоговая Аттестация является заключительным этапом обучения профессиональной подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) и проводится *с целью* определения уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.6. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) и успешной защиты ВКР (дипломная работа) выпускнику присваивается квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»

1.7. Формы государственной итоговой аттестации: Защита ВКР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППСЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной учебным планом.

2.2. Для подготовки к Государственной Итоговой аттестации за студентами закрепляются руководители из числа преподавателей специальных дисциплин.

2.3. Государственная Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса – 26.05 - 22.06.2019 г.

2.4. Кадровое обеспечение ГИА - требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА:

- требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка);

- требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (кредитной организации, банка): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), наличие опыта работы по специальности не менее одного года.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателем, совместно с работодателем, и утверждаются цикловой методической комиссией.

Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Повтор темы ВКР в группе не допускается!

Перечень закрепленных за студентами тем ВКР с указанием фамилий научных руководителей утверждается приказом по колледжу.

Студенты совместно с руководителем ВКР разрабатывают задания на подготовку ВКР.

Основная форма руководства ВКР - систематические консультации руководителей. Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и материалов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководители обеспечивают ниже представленный регламент выполнения ВКР:

РЕГЛАМЕНТ выполнения выпускных квалификационных работ

Вид работы	Сроки
1. Закрепление тем ВКР (с оформлением листа согласования, который подписывается руководителем и заведующим выпускающей кафедры)	За 6 месяцев до дня проведения первого государственного аттестационного испытания - 06.12.2018 г.
2. Разработка задания на подготовку ВКР по выбранной теме (Приложение 1)	до 20.04.2019 г.
3. Написание ВКР в строгом соответствии с Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите дипломных работ. Консультации руководителя	По плану выполнения ВКР, <i>по графику</i> консультаций: первая - 20.05-21.05.2019 г. вторая – 03.06-08.06.2019 г.
4. Написание отзыва руководителя* (Приложение 2) в соответствии с критериями оценки ВКР**	09.06- 18.06.2019 г.
5. Рецензирование ВКР внешним экспертом – представителем работодателя (Приложение 3)	09.06- 18.06.2019 г.
6. Нормоконтроль ВКР	09.06- 18.06.2019 г.
7. Предварительная защита ВКР (при условии наличия доклада и иллюстративного материала, согласованного с руководителем) с присутствием на предзащите руководителя. К предварительной защите допускаются ВКР, на которые имеется допуск руководителя и нормоконтролера, рецензия и отзыв.	<i>По графику с 13.06- 18.06.2019 г.</i>
8. Допуск к защите заместителем директора по УР (виза), сдача готовой ВКР в учебную часть.	<i>19.06-20.06.2019 г.</i>
8. Защита ВКР	21.06.2019 г.

По завершении студентом работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на работу.

*Отзыв научного руководителя должен включать: заключение об актуальности темы исследования; оценку характерных особенностей ВКР; достоинства и недостатки ВКР; оценку исследовательских качеств студента; степень самостоятельности и ответственности студента; оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций; отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

**Критериями оценки ВКР являются: актуальность темы исследования; соответствие содержания работы теме исследования; разработанность методологических характеристик работы; глубина теоретического анализа проблемы; обоснованность практической части исследования; результативность проведения эксперимента или опытно-практической части работы; значимость выводов для последующей практической деятельности; соответствие оформления работы требованиям.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ должна ежегодно обновляться и соответствовать специальности.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с социальными партнерами и рассматриваются на заседании МК профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять **не менее 115 %** от числа выпускников.

4.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется в виде ведомости ознакомления с подписью каждого студента.

4.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, проверяются на объем заимствования в программе «Антиплагиат».

Работы, взятые из интернета, к защите не допускаются!

4.8. По выполнению выпускных квалификационных работ руководители ВКР представляет письменный отзыв о ВКР.

4.9. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ВКР.

4.10. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа социальных партнеров- представителей потенциальных работодателей.

4.11. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- качество выполнения всех составных частей ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, банковского сектора, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы.

4.12. При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности кабинета «Информационных технологий» (кабинет № 100).

4.13. Написание ВКР осуществляется в соответствии с ***Методическими рекомендациями по написанию и защите выпускных квалификационных работ.***

4.14. Защита ВКР сопровождается электронной презентацией.