


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией
экономических дисциплин
протокол №2

 Л.А. Шаритдинова
подпись


«17» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 2
«22» октября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе ГАПОУ
СО Красноуфимский
аграрный колледж

 А.Е.Приемщиков
подпись

«22» октября 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

3 курс, группа 31 К

Красноуфимск
2020

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837, укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	9
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	10
ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)» (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА ПОДГОТОВКА)	13
Приложения:	
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	15
ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	16
ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	17
РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	18
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	19
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
КОНСУЛЬТАЦИИ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью Государственной Итоговой Аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) требованиям государственного образовательного стандарта и работодателей по конкретной специальности, в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. Коммерция (по отраслям);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г. № 1138);

Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Информация Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная Итоговая Аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы выпускника профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка).

1.4. Необходимым условием допуска к Государственной Итоговой аттестации является представление документов подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

1.5 Государственная Итоговая Аттестация является заключительным этапом обучения профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) проводится *с целью* определения уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- К 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.6 В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) и успешной защиты ВКР (дипломная работа) выпускнику присваивается квалификация "Менеджер по продажам».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной учебным планом.

2.2. Для подготовки к Государственной Итоговой аттестации за студентами закрепляются руководители из числа преподавателей специальных дисциплин.

2.3. Государственная Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса – 17.05 - 27.06.2021 г.

2.4. Кадровое обеспечение ГИА - требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА:

требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального

образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»);

требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (кредитной организации, банка): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», наличие опыта работы по специальности не менее одного года.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателем, совместно с работодателем, и утверждаются цикловой методической комиссией.

Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Повтор темы ВКР в группе не допускается!

Перечень закрепленных за студентами тем ВКР с указанием фамилий руководителей ВКР утверждается приказом по колледжу.

Студенты совместно с руководителем ВКР разрабатывают задания на подготовку ВКР.

Основная форма руководства ВКР - систематические консультации руководителей. Руководитель работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

В обязанности руководителя ВКР входят:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и материалов;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководители обеспечивают ниже представленный регламент выполнения ВКР:

РЕГЛАМЕНТ

выполнения выпускных квалификационных работ

Вид работы	Сроки
1. Закрепление тем ВКР (с оформлением листа согласования, который подписывается руководителем и председателем цикловой методической комиссией)	За 6 месяцев до дня проведения первого государственного аттестационного испытания - 18.12.2020 г.
2. Разработка задания на подготовку ВКР по выбранной теме (Приложение 1)	до 19.04.2021 г.
3. Написание ВКР в строгом соответствии с	По плану выполнения ВКР, <i>по</i>

Методическими указаниями по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. Консультации руководителя	<i>графику</i> консультаций: первая – 1705.2021, 18.05.2021 г. вторая – 01.06-06.06.2020 г.
4. Написание отзыва руководителя* (Приложение 2) в соответствии с критериями оценки ВКР**	02.06 - 03.06.2021 г.
5. Рецензирование ВКР внешним экспертом – представителем работодателя (Приложение 3)	14.06 - 18.06.2021 г.
6. Нормоконтроль ВКР	14.06- 18.06.2021 г.
7. Предварительная защита ВКР (при условии наличия доклада и иллюстративного материала, согласованного с руководителем) с присутствием на предзащите руководителя. К предварительной защите допускаются ВКР, на которые имеется допуск руководителя и нормоконтролера, рецензия и отзыв.	По графику с 14.06- 19.06.2021 г.
8. Допуск к защите заместителем директора по УР (виза), сдача готовой ВКР в учебную часть.	18.06.2021 г.
8. Защита ВКР	23.06.2021 г.

По завершении студентом работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв на работу.

*Отзыв руководителя ВКР должен включать: заключение об актуальности темы исследования; оценку характерных особенностей ВКР; достоинства и недостатки ВКР; оценку исследовательских качеств студента; степень самостоятельности и ответственности студента; оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций; отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

**Критериями оценки ВКР являются: актуальность темы исследования; соответствие содержания работы теме исследования; разработанность методологических характеристик работы; глубина теоретического анализа проблемы; обоснованность практической части исследования; результативность проведения эксперимента или опытно-практической части работы; значимость выводов для последующей практической деятельности; соответствие оформления работы требованиям.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться и соответствовать специальности.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с работодателем и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла программ подготовки

специалистов среднего звена. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять **не менее 115 %** от числа выпускников.

4.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется в виде ведомости ознакомления с подписью каждого студента.

4.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, проверяются на объем заимствования в программе «Антиплагиат».

Работы, взятые из интернета, к защите не допускаются!

4.8. По выполнению выпускных квалификационных работ руководители ВКР представляет письменный отзыв о ВКР.

4.9. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ВКР.

4.10. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа социальных партнеров- представителей потенциальных работодателей.

4.11. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- качество выполнения всех составных частей ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, банковского сектора, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,

- качество оформления работы.

4.12. При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности кабинета «Информационных технологий» (кабинет № 100,414).

4.13. Написание ВКР осуществляется в соответствии с *Методическими рекомендациями по написанию и защите выпускных квалификационных работ*.

4.14. Защита ВКР сопровождается электронной презентацией.

5. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Критериями при определении итоговой оценки **за защиту ВКР** Государственной экзаменационной комиссией являются:

- актуальность темы ВКР;
- практическая направленность и возможность реализации в работе;
- соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР;
- глубина освещения темы ВКР во время выступления;
- качество дискуссии и культура докладчика;
- качество мультимедийной презентации;
- соблюдение регламента защиты ВКР;
- наличие портфолио.

5.5. В основе оценки критериев выполнения и защиты выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности кредитной организации, банка;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения кредитной организации, банка, эффективному использованию ресурсов,
- во время доклада использует наглядные презентационные материалы, раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности кредитной организации, банка;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности кредитной организации, банка, эффективному использованию ресурсов,
- во время доклада использует наглядные презентационные материалы, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы,
- не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности кредитной организации, банка;
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят неаргументированный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлен презентационный материал или раздаточный материал.

5.6. При оценке **защиты ВКР** учитываются критерии, приведенные в оценочном листе, с учетом показателей и баллов: 0 баллов - показатель отсутствует, 1 балл - показатель проявился частично, 2 балла – показатель проявился полностью (Приложение 4). Набранные баллы приводятся к стандартной пятибалльной системе.

5.7. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций (в соответствии с темой ВКР по профессиональному модулю, но не менее 3-х) выпускника указана в приложении 5.

6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)» (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

ПМ01. Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью.			
№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Код ОК	Код ПК
1	Организация торгово - технологического процесса в магазине	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
2	Организация хозяйственных связей в магазине	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
3	Организация стимулирования продажи товаров в магазине ...	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
4	Организация коммерческой деятельности на рынке услуг (на примере торгового предприятия)	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
5	Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров в магазине	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
6	Организация товароснабжения и ее совершенствование в магазине.....	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
7	Организация торговли на оптовых ярмарках и выставках	ОК1-12	ПК 1.1-1.9
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
8	Анализ финансового состояния предприятия	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
9	Проектирование процессов продвижения и реализации товаров на рынке	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
10	Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта на предприятии	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
11	Исследование и анализ товарных рынков г. Красноуфимска по ассортименту товарной продукции и услуг	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
12	Организация рекламной деятельности в розничном торговом предприятии	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
13	Исследование эффективности рекламной деятельности коммерческого предприятия	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
14	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
15	Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности на предприятии	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
16	Анализ экономической безопасности предприятия	ОК1-12	ПК 2.1-2.9
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			
17	Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
18	Сравнительная оценка качества и конкурентоспособность отдельных групп товаров (на примере предприятия)	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
19	Проблемы управления качеством и безопасностью товаров в условиях рынка г.Красноуфимска	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
20	Сравнительная характеристика ассортимента товаров (продовольственных или непродовольственных на выбор студента) отечественного и зарубежного производства в торговом предприятии	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
21	Исследование условий хранения товаров и их влияние на сохранение качества в торговом предприятии	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
22	Порядок формирования ассортимента товаров на предприятии	ОК1-12	ПК 3.1-3.8

23	Потребительские свойства, ассортимент, качество и конкурентоспособность определенной группы товаров	ОК1-12	ПК 3.1-3.8
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих			
24	Анализ формирования ассортимента товаров в торговом предприятии	ОК1-12	ПК 4.1- 4.3

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по учебной работе
_____ А.Е. Приемщиков
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ВКР.38.02.04.31К 000.00.21.ПЗ¹

Руководитель _____ И.О.Фамилия
Преподаватель _____ И.О.Фамилия
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Консультант _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Нормоконтролер _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Рецензент _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Студент _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия
подпись, дата

Дата защиты _____

Оценка ГАК _____

Председатель ГАК _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Красноуфимск 2021

¹ 38.02.04– код специальности;
31 К- группа;
000 – номер приказа о закреплении тем,
00 – порядковый номер в приказе,
21 – год написания ВКР.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой методической
комиссии экономических дисциплин
_____ Л.А.Шаритдинова
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
студента (ки) _____

ФИО студента полностью

3 курса, группы 31 К, специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.Тема _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением Ольга Ивановна Просвинова

2 Руководитель _____

ФИО полностью

_____ ученая степень, звание должность, место работы

3 Консультант _____

ФИО полностью

_____ ученая степень, звание должность, место работы

4 Сроки выполнения дипломной работы с 17.05.21 по 21.06.2021

5 Место преддипломной практики _____

6 Исходные данные к работе: _____

7 Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

8 Перечень графических и демонстрационных материалов: _____

9.Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка руководителя (консультанта) о выполнении
1.	Начало выполнения ВКР	17.05.21	
2.	Подбор литературы и материалов о деятельности организации (предприятия)	17.05.21-21.05.21	
3.	Первый просмотр руководителя (консультации)	17-18.05.21	
4.	Второй просмотр руководителя (консультации)	02.06.20-03.06.21	
5.	Оформление рецензии	14.06.21-18.06.21	
6.	Технической оформление работы	15.06.21 -18.06.21	
7.	Сдача ВКР в учебную часть	19.06.21	
8.	Предварительная защита	14.06.21 -19.06.21	
9.	Защита ВКР	23.06.21	

Задание выдал _____ Задание получил _____
Руководитель _____ Студент _____
подпись дата подпись дата

10 Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы

1 Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы Наименование этапа ВКР	Должности	Оценка	Подписи и даты
1 Выполнение ВКР	Руководитель		Подпись, дата ,
2 Оформление ВКР	Нормоконтроль		Подпись, дата ,
Общее заключение: Считаю возможным допустить _____ к защите выпускной ФИО студента квалификационной работы в государственной аттестационной комиссии Руководитель _____ подпись дата			
12 Допустить _____ к защите выпускной квалификационной ФИО студента работы в государственной аттестационной комиссии Зав. отделением _____ О.И. Просвилова подпись дата			

Пример оформления отзыва руководителя
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Студента _____ группы 31 К
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР

Студент (ка) _____ при выполнении ВКР проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности _____

2. Уровень профессиональной подготовки студента

3. Возможность использования результатов, полученных в ВКР, в учебном процессе в колледже, и т.д., а также в организациях _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководитель ВКР

ФИО руководителя ВКР полностью

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Место работы и должность _____

Подпись _____ Дата _____

Пример оформления рецензии на ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы 31К
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

1 Актуальность темы

2 Новизна и теоретическая разработанность

3 Самостоятельность и практическая значимость

4 Замечания и недостатки

5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Рецензент _____
ФИО полностью

Место работы и должность _____

Ученое степень _____, ученое звание _____

Образование _____
наименование учебного заведения, специальность

Подпись _____ Дата _____

Пример оформления титульного листа раздаточного материала
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе

Руководитель

_____ И. О. Фамилия
должность, ученая степень и звание подпись, дата

Студент _____ И. О. Фамилия

Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 2, ОК4, ОК10, ОК11, ОК 12	
2	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 1	
3	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	ОК 4	
4	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 1, ОК 4	
5	Работа содержит выводы и выражения мнения выпускника по проблеме	ОК 1, ОК 9, ОК 8	
6	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5	
7	Устанавливает связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР	ОК 2, ОК 3, ОК 4	
8	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК2, ОК 8	
9	Защита выстроена логически, выпускник аргументирует ответы на поставленные вопросы	ОК 1, ОК 9	
10	Владение научной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2	
11	Дополнительные баллы (наличие качественно оформленного портфолио) – не более 2 баллов		
	Общая сумма баллов		

Перевод в пятибальную шкалу

Количество баллов	Отметка
18-20	5
15-17	4
12-14	3
11 и менее	2

Расписание консультаций

№ п/п	Консультации группа 31-К	Дата	Норма часов на 1 человека	Руководитель ВКР (количество студентов)
1	По преддипломной практике	19.04.2021	2	Попова А.В. Чебыкина Г.А. Торгашова Е.В. Шаритдинова Л.А. Снежко С.В.
2	По выполнению ВКР: первая вторая	18.05.2021	4	
		02.06.21- 03.06.21	4	
3	Предварительная защита	14.06.21- 19.06.21	4	
4	Нормоконтроль ВКР промежуточный окончательный	14.06.20 - 19.06.21	2	
			16	