

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

Утверждено:
Приказом директора ГАПОУ СО
«Красноуфимский аграрный колледж»
от 15 февраля 2021 года
№ 01 – 14/ 77

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» (далее - Колледж) и во всех его структурных подразделениях.

1.3. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, профессии рабочих или должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательный процесс организуется в соответствии с расписанием, которое составляет Колледжем.

- 2.2. Общее руководство организацией и образовательной деятельностью по программам профессионального обучения осуществляет руководитель профессионального обучения, назначаемый приказом директора Колледжа.
- 2.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.4. Содержание и продолжительность программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
- 2.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Программа профессионального обучения по индивидуальным учебным планам предусматривает возможность зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего образования.
- 2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа на основе методических указаний преподавателя, практика.
- 2.7. Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведённые на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором. Для определения трудоемкости освоения программы профессионального обучения может применяться система зачётных единиц.
- 2.8. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практик ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.
- 2.9. При реализации программ профессионального обучения, обучающимся предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам колледжа, выдаётся необходимый раздаточный материал.
- 2.10. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем самостоятельно, и отражаются в учебных планах.
- 2.11. Профессиональное обучение завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 2.12. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

2.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Для учёта выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в Колледже ведётся журнал регистрации свидетельств, удостоверений, дипломов. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд, категория;
- порядковый регистрационный номер;
- номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- подпись лица, которому выдан документ.

Журнал регистрации хранится как документ строгой отчётности.

2.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

3.2. В колледже должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Приём поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения

4.1. Организация работы по приёму на обучение по основным программам профессионального обучения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законом Российской Федерации.

4.2. Колледж осуществляет образовательный процесс профессионального обучения на основе договора об образовании.

4.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.4. С целью ознакомления поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

4.5. При подаче заявления на обучение по основным программам профессионального обучения поступающие предоставляют следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) копию документа о предшествующем образовании;
- 3) копию свидетельства о браке/ расторжении брака/смене ФИО – при несовпадении ФИО в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании;
- 4) копию трудовой книжки с записями, подтверждающими выполнение работ определённой квалификации (при поступлении на обучение по программе повышение квалификации).

4.6. Приём документов от поступающих по основным программам профессионального обучения производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

4.7. Все прочие вопросы, связанные с приёмом поступающих и не оговоренные в настоящем положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, регулируются приказами директора Колледжа.

Разработал:
Руководитель
профессионального обучения

А.В. Сергеев

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

А.Е. Приемщиков

Юрисконсульт

Т.В. Запольских