



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Т.Н.Кузнецова

14 июня 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом директора.
- 1.2. Требования к образованию: среднее профессиональное – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование (бакалавриат).
- 1.3. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда¹
- 1.4. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 1.5. Особые условия допуска к работе:
 - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ²;
 - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
 - прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности³
- 1.6. Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и заведующему отделением, а по методическим и специальным вопросам руководствуется указаниями председателя предметной (цикловой) комиссии.

2. Трудовая функция

- 2.1. Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.
 - 2.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
 - 2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.
 - 2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

3. Необходимые знания

- 3.1. Законодательство РФ и Свердловской области, регламентирующее деятельность в сфере образования.
- 3.2. Требования ФГОС СПО, содержание примерных программ или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий.
- 3.3. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- 3.4. Устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения в части организации образовательного процесса, проведения промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся.
- 3.5. Требования охраны труда при проведении учебных занятий.

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 225);

² Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации

³ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 48, п.8)

- 3.6. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).
- 3.7. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).
- 3.8. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки.
- 3.9. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для выработки программно-методического обеспечения.
- 3.10. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
- 3.11. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.
- 3.12. Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
- 3.13. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
- 3.14. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов по практике
- 3.15. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности).
- 3.16. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
- 3.17. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).
- 3.18. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.19. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ
- 3.20. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики, требования к публичному выступлению.
- 3.21. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивая.
- 3.22. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся.
- 3.23. Возможности использования информационно-коммуникационные технологий (ИКТ) для ведения документации.

4. Необходимые умения

- 4.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
- 4.3. Использовать различные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной

компетенции.

- 4.4. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:
 - специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО;
 - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- 4.5. Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это возможно и необходимо)
- 4.6. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.
- 4.7. Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом требований ФГОС СПО, интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП).
- 4.8. Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики
- 4.9. Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.
- 4.10. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
- 4.11. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
- 4.12. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
- 4.13. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
- 4.14. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.
- 4.15. Соблюдать требования охраны труда.
- 4.16. Оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и др. методические материалы с учетом установленных правил и требований.
- 4.17. Вести учебную, планирующую документацию, на бумажных и электронных носителях
- 4.18. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы
- 4.19. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
- 4.20. Обращивать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством. Определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации

5. Трудовые действия

Для выполнения трудовых функций преподаватель обязан совершать следующие действия:

- 5.1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- 5.2. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ.
- 5.3. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).
- 5.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- 5.5. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 5.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала и т.д.), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 5.7. Обеспечение безопасности обучающихся на занятиях. Соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 5.8. Содействие развитию личности, талантов, способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 5.9. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, итоговой аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).
- 5.10. Обеспечивает и несет ответственность за учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 5.11. Участие в работе экзаменационной комиссии при проведении итоговой (итоговой государственной) аттестации
- 5.12. Участие в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров и т.п.
- 5.13. Участие в деятельности и регулярное посещение педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 5.14. Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за их реализацию в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 5.15. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения
- 5.16. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 5.17. Руководство разработкой программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса (для преподавания профессиональных модулей профессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессии рабочего, служащего)
- 5.18. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 5.19. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 5.20. Ведение и оформление необходимой документации, и выполнение необходимых мероприятий при аккредитации образовательного учреждения.
- 5.21. Соблюдать правила и требования пожарной безопасности, охраны труда.
- 5.22. Соблюдать требования устава учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения.

6. Права преподавателя

- 6.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных для решения на педагогическом совете, совете отделений, вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса.
- 6.2. Обмениваться опытом с другими преподавателями.
- 6.3. Пользоваться учебниками, учебно-методическим пособиями, имеющимися в наличии в библиотеке учреждения, а также учебными помещениями, лабораториями, кабинетами и др. в рамках выполнения возложенных функций.