

Дистанционное обучение — это форма получения образования, при которой преподаватель и студент взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных технологий. Во время дистанционного обучения студент занимается самостоятельно по разработанной программе, изучает предложенный материал, решает задачи, консультируется с преподавателем и периодически отдает ему на проверку свои работы.

Поэтому необходимо правильно организовать своё время.

1. Заводите будильник на одно и то же время, что и обычно. Придерживайтесь привычного режима дня.

2. Все важные дела выполняйте в первой половине дня.

3. Грамотно распределяйте своё время.

4. Чередуйте виды деятельности.

5. Питайтесь правильно.

6. Регулярно занимайтесь физическими упражнениями.

7. Бывайте на свежем воздухе.

Помните, что при дистанционном обучении необходима самодисциплина. Результат Вашего обучения зависит только от вашей самостоятельности, сознательности и приложенных вами усилий!

Несколько рекомендаций по написанию конспекта.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Итак:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы (кратко сформулированное положение) своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.
3. Конспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.
4. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.