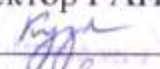


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:
на педагогического
Совета ГАПОУ СО «КАК»
протокол № 3
от «15» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «КАК»

Т.Н. Кузнецова
«15» февраля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Колледж или Учреждение).

2. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в управлении образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям, профессиям, Уставом образовательного учреждения, другими нормативно-правовыми и локальными актами, относящимися к образовательной деятельности, а также настоящим положением.

2. Состав и компетенция педагогического совета

4. В педагогический совет входят: директор, заместители директора, диспетчер образовательной организации, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий и все педагогические работники.

5. В педагогический совет также входят: руководитель филиала, заместитель руководителя филиала и педагогические работники филиала.

6. Все педагогические работники образовательного учреждения являются членами педагогического совета.

7. Состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора не позднее 1 сентября.

8. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

9. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор учреждения, функции секретаря выполняет диспетчер образовательной организации.

7. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

2) принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

3) принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

4) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;

5) принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

6) рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

8) внесение предложений в Совет Автономного учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

9) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

11) вопросы, связанные с дисциплиной и успеваемостью студентов;

12) рассмотрение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, опыта педагогических работников;

13) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения.

3. Порядок принятия решений

11. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, утвержденному директором.

12. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

14. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Заседания педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем 2/3 списочного состава членов педагогического совета.

15. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и студентами образовательного учреждения после утверждения их директором.

16. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но понятная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

17. Протоколы педагогического совета хранятся у секретаря педагогического совета, впоследствии сдаются в архив учреждения.

18. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.