

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Красноуфимский аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «КАК»

Т.Н.Кузнецова

«25» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в государственном автономно профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» (далее – Колледж или образовательная организация).
- 1.2. Руководитель учебной группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе на весь период обучения обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности руководитель учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:
  - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВВ-1011/08 "О методических рекомендациях"
  - административным, трудовым законодательством РФ;
  - Уставом колледжа;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.
- 1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.
- 1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.
- 1.7. Деятельность руководителя учебной группы осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства колледжа и является одним из его важнейших элементов.

## **2. Содержание, цели и задачи деятельности классного руководителя**

- 2.1. Организация классного руководства в учебных группах колледжа предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.
- 2.2. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные

образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Классные руководители, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

- 2.3. Содержанием воспитательной работы классного руководителя, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах организаций СПО, занимает мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.
- 2.4. Цель воспитательной работы - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию обучающихся посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.
- 2.5. Основной задачей воспитательной работы классного руководителя является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- 2.6. Классные руководители в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:
  - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
  - формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
  - формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
  - формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
  - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
  - профилактики правонарушений, предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, употребления психотропных средств;
  - оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

### **3. Организационные основы деятельности, функции классного руководителя**

#### **3.1. Организационными основами деятельности классного руководителя являются:**

- формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.
- формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;
- воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;
- развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация;
- содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе всестороннего изучения его личности;
- поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий;
- создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата;
- забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

#### **3.2. Классный руководитель осуществляет следующие функции:**

- 3.2.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у обучающихся и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;
- 3.2.3. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности обучающихся, лично сопровождает процесс профессионального становления обучающихся;
- 3.2.4. Осуществляет организационно-координирующие функции:
  - взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам освоения обучающимися образовательных программ, осуществление совместного контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся группы;
  - обеспечение связи колледжа с семьей;
  - установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, привлечение родителей (законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектории, родительские собрания, другие мероприятия;
  - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, воспитателя общежития),
  - проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся
  - организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся;
  - организация, стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования;
  - организация обучающихся группы для участия во внеучебных мероприятиях, коллективных творческих делах;
  - взаимодействие с воспитателем общежития по вопросам проживания обучающихся в общежитии;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- 3.2.5. Ведение документации
- В перечень документации классного руководителя включается:
- журнал учебной группы;
  - материалы личного дела обучающихся группы;
  - учет посещаемости обучающихся группы;
  - учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
  - план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
  - документация классных часов;
  - индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
  - иные документы, разработанные в образовательной организации.
- 3.2.6. Осуществляет коммуникативные функции:
- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
  - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
  - установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
  - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- 3.2.7. Осуществляет аналитико-прогностические функции:
- изучение (совместно с педагогом-психологом) индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
  - определение состояния и перспектив развития коллектива группы;
  - анализ семейного воспитания каждого обучающегося;
  - анализ и оценка воспитанности личности и коллектива группы;
  - анализ и рефлексия своей работы с группой.
- 3.2.8. Осуществляет контрольные функции:
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
  - контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

#### **4. Права и обязанности классного руководителя**

##### **4.1. Классный руководитель имеет право:**

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.
- Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.
- Присутствовать на заседаниях административно-профилактической комиссии, в случае невозможности присутствия родителей (законных представителей) присутствовать вместе со студентом при его взаимодействии с правоохранительными органами, органами профилактики и др.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности.

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся учебной группы.
- Иметь доступ к персональным данным обучающихся, содержащихся в документации учебной части, медицинского работника колледжа.
- Отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

#### 4.2. Классный руководитель обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.
- Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.
- Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей (законных представителей).
- Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.
- Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
- Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- Содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, творческих объединений, волонтерских отрядов.
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.
- Вести установленную в колледже документацию учебной группы, составлять план и отчет работы и др.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

### 5. Формы работы классного руководителя

5.1. В соответствии со своими функциями руководитель учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы с обучающимися руководитель учебной группы должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед колледжем;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в группе.

## **6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость обучающихся группы;
- дисциплина обучающихся, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;
- развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения;
- организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий;
- внеурочная занятость студентов учебной группы в кружках и секциях;
- участие в общих мероприятиях колледжа, городских, районных, областных и Всероссийских мероприятиях;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- своевременное и качественное оформление и ведение документации

## **7. Организация работы и взаимодействие классного руководителя с органами управления колледжем**

7.1. Общее руководство работой и контроль работы классных руководителей в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Работа классного руководителя осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы на учебный год и ежемесячных планов работы классного руководителя. Содержание работы руководителя учебной группы отражается в журнале классного руководителя и отчетах по воспитательной работе в группе.

7.3. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с:

- субъектами образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), преподавателями и сотрудниками колледжа;
- всеми структурными подразделениями колледжа, органами студенческого самоуправления;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, субъектами системы профилактики, силовых структур города, района, РФ.

### **Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность:

- 1) за нарушение Устава, иных документов образовательной организации;
- 2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 3) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.