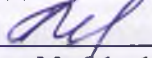


**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора ГАПОУ СО
«Красноуфимский аграрный
колледж»

 А.Е.Приемщиков
приказ № 01–14/140 от 04.04.2022 г.

Этап, мероприятие этапа	период	Ответственные	результат
1 этап Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.1 Разработка НПА	до 04.04.2022	Заместители директора, отдел кадров	Приказ об утверждении положения о системе наставничества,
1.2 Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	до 04.04.2022	Заместители директора, методисты, отдел кадров	Назначение куратора за реализацию программы наставничества педагогических работников
1.3 Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях наставничества	до 07.04.2022	Директор, Заместители директора, куратор	Информирование общественности, в том числе через сайт ПОО, проведение метод. совета 07.04.2022
1.4 Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	до 22.04.2022	куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников программы наставничество
2 этап Формирование базы наставляемых			
2.1 Информирование педагогов колледжа о возможностях и целях наставничества	ежегодно октябрь	Заместители директора, методисты, кураторы, ответственный за сайт	Согласие на сбор и обработку персональных данных от педагогов
2.2 Сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди педагогических работников желающих принять участие в программе наставничества	ежегодно ноябрь	куратор	База данных о предварительных запросах педагогических работников по потребностям
2.3 Анализ потребностей в обучении и развитии (анкетный опрос,	ежегодно ноябрь	куратор	Отчет по результатам анкетирования, База наставляемых (перечень

интервью, наблюдение) о запросах наставляемых			лиц, желающих иметь наставника) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.4 Популяризация программы наставничества среди наставляемых (конкурсы, квесты и т. д.)	в т. ч. учебного года	куратор, ответственный за сайт	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте колледжа
3 этап Формирование базы наставников			
3.1 Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	ежегодно октябрь	куратор, методисты	Выбор информационного ресурса базы наставников (форма портфолио наставника, онлайн-опрос, критерии: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.2 Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников. Сбор данных о наставниках	ежегодно октябрь	куратор, методисты,	Формирование базы наставников. Согласие на обработку персональных данных
4 этап Отбор/выдвижение наставников			
4.1 Отбор наставников и утверждение базы данных	ежегодно октябрь	Заместители директора, куратор	Приказ об утверждении базы наставников
4.2 Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Февраль	Куратор, методист	Пакет методических материалов
4.3 Проведение совещания (вводной сессии) совместно для наставников из числа педагогов	Февраль	Заместители директора, куратор	отчет
4.4 Проведение Круглого стола «Техника и модели	Февраль	Заместители директора,	Обмен опытом

наставничества в образовании»		кураторы, наставник	
5 этап Формирование наставнических пар/групп			
5.1 проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	в т. ч. учебного года	Куратор	Анализ анкет и формирование пар-наставник и наставляемый
5.2 Выбор формата взаимодействия для каждой пары и группы	в т. ч. учебного года	Куратор, педагог-психолог	Индивидуальные планы развития наставляемых
5.3 Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора колледжа	ежегодно октябрь	Директор, куратор, Педагог-психолог	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.4 Формирование программы наставничества колледжа	ежегодно	Директор, заместители директора, кураторы	Утверждение программы наставничества
6 этап Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
6.1 Проведение организационной встречи (первой) наставника и наставляемого	в т. ч. учебного года	Куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Планирование деятельности наставника и наставляемого, постановка цели и назначение времени (график взаимодействия наставника и наставляемого)
6.2 Организация последовательных встреч наставника и наставляемого с обязательным оформлением форм обратной связи (индивидуального плана)	В соответствии с индивидуальным планом наставника и наставляемого	Куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Индивидуальный план наставника и наставляемого (встречи проводятся не реже 1 раза в неделю)
6.3 Организация итоговых встреч (рефлексия, обмен опытом, обсуждение возникших проблем)	В соответствии с индивидуальным планом наставника и наставляемого	Куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Индивидуальный план наставника и наставляемого (результаты итоговых встреч, создание базы потенциальных наставников, подготовка и оформление кейса – базы практик
6.4 Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Индивидуальный план наставника и наставляемого	Кураторы, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ, получение анкет от наставников для

			мониторинга, динамики влияния программы
7 этап Завершение внедрения Целевой модели			
7.1 Организация «обратной связи» с наставником, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно, май	Куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Анализ удовлетворённости участием в программе наставничества
7.2 Мониторинг эффективности реализации программы	Ежегодно, май	Куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Отчет по итогам реализации программы наставничества
7.3 Проведение итогового мероприятия для предоставления результатов наставничества, выбор лучших наставников и популяризация лучших практик	Ежегодно, май	Директор, куратор, педагог-психолог, наставник, наставляемый	Приказ о поощрении наставнической деятельности
7.4 Формирование базы успешных практик	Ежегодно, май	Куратор, педагог-психолог, ответственный за сайт	Оформление кейсов и баз практик на сайте колледжа
7.5 Подготовка итогового отчёта о результатах апробации методологии наставничества в колледже	Ежегодно, май	Куратор, педагог-психолог	Итоговый отчёт о результатах апробации целевой модели наставничества в колледже