

Договор № 8  
о практической подготовке обучающихся

г. Красноуфимск

25 января 2021 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»** в лице директора Кузнецовой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и, **индивидуальный предприниматель без образования юридического лица «Козионов Андрей Викторович»**, в лице **Козионова Андрея Викторовича**, действующего на основании Свидетельства ОГРНИП 310661933600017 от 02.12.2010 г., именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа профессионального образования по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**. Практическая подготовка студентов Колледжа в Профильной организации организуется при реализации компонентов образовательной программы – профессиональных модулей (ПМ):

1.2.1. ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»;

1.2.2. ПМ. 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»;

1.2.3. ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

1.2.4. ПДП – преддипломная практика.

1.3. Практическая подготовка студентов Колледжа при реализации профессиональных модулей осуществляется в помещениях технического обслуживания и ремонта автотранспорта Профильной организации по адресу: Свердловская область, Красноуфимский район, с. Криулино, ул. Советская, 58в.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому профессиональному модулю предоставить в Профильную организацию поимённые списки студентов, осваивающих соответствующие профессиональные модули посредством практической подготовки;

2.1.2. закрепить за студентами руководителя практической подготовки из числа преподавательского состава Колледжа;

2.1.3. при смене руководителя практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в формате практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практической подготовки, рекомендациями по оформлению результатов практической подготовки и их защите.

2.1.6. провести инструктажи студентам, убывающим для прохождения практической подготовки в Профильную организацию;

2.1.7. обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практической подготовки;

2.1.8. незамедлительно уведомить Профильную организацию о прерывании студентами практической подготовки и отзыве его к месту учебы с указанием причин;

2.1.9. осуществлять взаимодействие с Профильной организацией весь период прохождения студентами практической подготовки в целях выполнения программы.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить практики рабочие места, оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в трёхдневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. провести инструктажи студентов по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися требований инструкций;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Профильной организации;

2.2.7. предоставить обучающимся Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, указанными в пункте 1.3. настоящего Договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. осуществлять контроль над прохождением практической подготовки, всемерно содействовать получению студентами необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практической подготовки, в соответствии с требованиями программы;

2.2.9. уведомлять Колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

2.2.10. предоставить Колледжу аттестационный лист-характеристику на студентов о прохождении ими практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и в трёхдневный срок сообщить об этом Колледжу.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях, в его рамках Стороны финансовых обязательств не несут.

4.2. На период прохождения студентом практической подготовки в Профильной организации, заключается трёхсторонний договор между Колледжем, Профильной организацией и студентом, направленным в Профильную организацию для прохождения практической подготовки. Договор определяет обязанности и ответственность всех сторон на период практической подготовки студентов в Профильной организации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Колледж:

ГАПОУ СО «Красноуфимский  
аграрный колледж»

623300, Свердловская область,  
г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 62

ИНН 6619000889  
КПП 661901001  
ОГРН 1026601231557

телефон: (343 94) 7-57-69, 7-57-88  
факс: (343 94) 7-57-88  
эл. почта: agro@agrokolledg.ru

Профильная организация:

ИП «Козионов А.В.»

Юридический адрес: 623310, Свердловская  
область, Красноуфимский район, с. Криулино,  
ул. Советская, 74

Фактический адрес: 623310, Свердловская  
область, Красноуфимский район, с. Криулино,  
ул. Советская, 58в

ИНН 661900718312  
ОГРНИП 310661933600017

телефон: +7 912 622 59 99



Директор

Т.Н. Кузнецова



Руководитель

А.В. Козионов