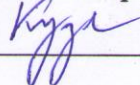


ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Утверждаю

директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
аграрный колледж»

«01» сентября 2022 года

 Т. Н. Кузнецова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения очная

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Красноуфимск, 2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программ

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ПООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования (9 классов), разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: **08** Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ³
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток де-

³ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>нежной наличности в кассе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных

		услуг; - формы расчетов и технологии совершен- нения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения рас- четных документов.
	ПК 1.3. Осуществ- лять расчетное об- служивание счетов бюджетов различ- ных уровней	Практический опыт: Умения: -оформлять открытие счетов по учету до- ходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно пе- речисленных налогов и других платежей. Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения опе- раций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществ- лять межбанковские расчеты	Практический опыт: Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты бан- ка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расче- ты; - использовать специализированное про- граммное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через

		<p>корреспондентские счета (ЛОРО и НО-СТРО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт:	
	Умения:	
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; 	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов	Знания:	
	<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; 	
	Практический опыт:	
		Умения:
		- консультировать клиентов по вопросам

	платежных карт	<p>открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
		<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

		<p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различ-

		<p>ных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просрочен-

		<p>ную задолженность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кре-	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p>Умения:</p>

	дигам.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>ПМ.03</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с кол-

		<p>легами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслу-
--	--	---

		<p>живания и сопровождения клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исто-</p>	<p>ЛР 5</p>

рической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁴(при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁵(при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁶ (при наличии)	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 15
Соблюдать дисциплину труда	ЛР 16

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела

УЧЕБНЫЙ ПЛАН																														
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточно-аттестации Нз/Ндз /Нэ	Распределение по семестрам			Объем обязательной нагрузки	Самостоятельная учебная	Аудиторной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам																	
			зачет	дифф. зачет	экзамен			Всего занятий	в том числе				1 курс					2 курс					3 курс							
									теоретическое	лабор. и практ.	курсовой про-	Консультации	1 семестр 16	в т.ч.лабор.и	курсовой про-	2 семестр 23	в т.ч.лабор.и	курсовой про-	3 семестр	в т.ч.лабор.и	курсовой про-	4 семестр	в т.ч.лабор.и	курсовой про-	5 семестр 16	в т.ч.лабор.и	курсовой про-	6 семестр 6	в т.ч.лабор.и	курсовой про-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Теоретическое обучение																													
	Обязательная часть ОПОП																													
О. 00	Общие для изучения предметы	"2/4/4"	2	4	4	8	0	8	7	1		2	33	5	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
О. 01	Русский язык	"Э/Э"			1	7		7	6	1		1	34	4		4	6													

О. 02	Литература				2	8		8	8				51			3																									
						1		8	1							0																									
О. 03	Иностран- ный язык	"3/3"	1, 2			1		1		1			48	4 8		6 9	6 9																								
						7		7		7																															
О. 04	Математи- ка(у)	"Э/Э"			1	2		2	2			1 2	96			1																									
					, 2	3 4		3 4	3 4							3 8																									
О. 05	История	"-/Дз"		2		1		1	1				40			7																									
						1		1	1							0																									
О. 06	Физическая культура	"-/Дз"	1, 2			1		1	1				48			6																									
						7		7	7							9																									
О. 07	Основы без- опасности жизнедея- тельности	"-/Дз"		2		7		7	7				20			5																									
						0		0	0							0																									
О. 08	Астрономия	"-/Дз"		2		3		3	3	6						3																									
						6		6	0							6																									
П. 00	Учебные предметы по выбору	"-/4/-"	0	4	0	5	0	5	4	1		0	23	6	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						6		6	3	2			9	4		2	4																								
						1		1	3	8						2																									
П. 01	Геогра- фия(у)	"Дз/Дз "		2		7		7	6	8			35	4		3	4																								
						2		2	4							7																									
П. 02	Экономи- ка(у)	"-/Дз"		2		7		7	5	2			32	1 0		4 6	1 0																								
						8		8	8	0						0	0																								
П. 03	Родной ли- тература	"-/Дз"		2		3		3	3							3																									
						9		9	9							9																									

ДВ	Введение в специальность	"-/Дз"		2		3		3	2	1		17	5		2	5																			
ОГС Э.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	"4/6 /0"	4	6	0	5	2	4	1	3		2	0	0	0	0	0	2	6	0	1	4	0	9	5	0	3	1	0						
						1	8	8	1	3		0						6	2		2	0	2	4	0	6	6								
						2		4	4	4								2			2														
ОГС Э. 01	Основы философии	"Дз"		3		4	6	4	4		6						4																		
ОГС Э .02	История	"Дз"		3		4	4	4	3	8	4						4	8																	
ОГС Э.03	Психология общения	"Дз"		3		6	1	4	3	6	1						6	4																	
ОГС Э. 04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	"-/Дз/Дз/Дз"	3, 5	4, 6		1	0	1		1							5	5		4	4		5	5		1	1								
						6	6	6	6	0							0	0		0	0		4	4		6	6								
ОГС Э .05	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	"3/3/3/Дз"	3, 4, 5	6		1	0	1	0	1	0						5			4			3			2									
						6	0	6	0	6	0						6			6			8			0									
ОГС Э.06	Родной язык и родная литература	"Дз"		4		3		3												3															
						6		6												6															

ЕН.0 0	Математические и общие естественно-научные дисциплины	"-/2/-"	0	2	0	1 1 0	1 8	9 2	3 8	5 4		1 0						7 0	3 4	0	0	0	0	0	4 0	2 0	0	0	0	0
ЕН.О 1	Элементы высшей математики	"Дз"		3		7 0	1 2	5 8	2 4	3 4		6						7 0	3 4											
ЕН.О 2	Экологические основы природопользования	"Дз"		5		4 0	6	3 4	1 4	2 0		4												4 0	2 0					
П.00	Профессиональные циклы	"0/11/9"	0	1 1	9	1 8 9 8	2 0 6 9 2	1 6 9 2	4 8 2	6 9 2	4 0	1 3 0	0	0	0	0	0	0	2 4 4	8 2	0	5 9 8	4 2 8	0	4 4 4	2 2 8	2 0	1 8 0	3 8	0
ОП.0 0	Общепрофессиональные дисциплины	"-/7/3"	0	7	3	6 4 2	1 2 1	5 2 1	2 0 3	2 9 8	2 0	6 3	0	0	0	0	0	0	1 1 4	3 8	0	2 5 9	1 1 4	0	1 5 7	5 8	0	1 1 2	7 2	0
ОП.0 1	Экономика организации	"Э"			4	5 7	1 2	4 5	7	1 8	2 0	6											5 7	1 8						
ОП.0 2	Менеджмент	"Дз"		4		3 8	8	3 0	1 4	1 6		4											3 8	1 6						

ОП.0 3	Бухгалтерский учет	"Дз"		4		9 6	8 8	8 4	4 4		4								9 6	4 4						
ОП.0 4	Организация бухгалтерского учета в банках	"Дз"		5		7 6	1 6	6 0	3 0	3 0		8											7 6	3 0		
ОП.0 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	"Дз"		5		5 7	1 1	4 6	1 8	2 8		7											5 7	2 8		
ОП.0 6	Рынок ценных бумаг	"Э"			3	5 4	1 0	4 4	1 8	2 6		4						5 4	2 6							
ОП.0 7	Безопасность жизнедеятельности	"Дз"		4		6 8	1 2	5 6	2 0	3 6		6							6 8	3 6						
ОП.0 8	Основы предпринимательской деятельности	"Дз"		6		7 6	1 6	6 0	3 0	3 0		8											2 4		5 2	3 0
ОП.0 9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	"Дз"		6		6 0	1 4	4 6	4 4	4 2		8													6 0	4 2

	сти/ Адап- тивные ин- формацион- ные техно- логии в профессио- нальной де- ятельности																														
ОП.1 0	Основы экономиче- ской теории	"Э"		3	6	1	4	1	2		8							6	1												
ПМ. 00	Професси- ональные модули	"0 /4/ 6"		4	6	1	8	1	2	3	2	6	0	0	0	0	0	1	4	0	3	3	0	2	1	2	6	3	0		
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	"- / 1/2"		1	2	3	2	3	1	8	0	1	0	0	0	0	0	1	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
						7	2	5	0	8		6						3	4		0	8									
					4			2	8									0			0	8									
ПМ. 01 ЭК	По модулю (не в сесию)	"Э"		4	1	2	1	2			0										1										
МДК .01.0 1	Организа- ция безна- личных рас- четов	"Э"		4	9	1	8	5	3		4							6	1		2	1									
					6	0	6	4	2									9	6		7	6									
МДК .01.0 2	Кассовые операции банка	"Дз"		4	7	8	6	3	3		8							3	1		3	1									
					0		2	0	2									5	6		5	6									

МДК .01.0 3	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	"Дз"				5 2	4	4 8	2 4	2 4		4								2 6	1 2		2 6	1 2																
УП.0 1.								3 6																3 6																
ПП.0 1.								1 0 8																1 0 8																
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	"-/ 1 /2"	0	1	2	3 7 5	2 0	3 5	7 1	1 0 8	2 0	1 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 3 0	5 8	0	8 9	5 0	2 0	1 2	1 4 4	0										
ПМ. 02.Э К	По модулю (не в сесию)	"Э"			6	1 2		1 2																																
МДК .02.0 1	Организация кредитной работы	"-/Дз/-"		4		1 3 6	1 0	1 6	6 8	5 8		1 0										7 7	2 8		5 9	3 0														
МДК .02.0 2	Учет кредитных операций банка	"-/ Дз/Э"				5 3	8 0	1 3	7 3	3 5	2 0	4 0										5 3	3 0		3 0	2 0	2 0													
УП.0 2								3 6																																3 6
ПП.0 2								1 0 8																																1 0 8

ПМ 03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	"- / - 2/2"		2	2	5 0 7	4 3 4	4 6 4	1 0 0	1 9 8		3 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 0 9	6 8	0	1 9 8	1 2 0	0	5 6	1 6 4	0
ПМ. 03.Э К	По модулю (не в сесию)	"Э"			6	1 2		1 2																								1 2		
МДК 03.01	Контролер банка	"- / Э"			5	1 7 1	2 8	1 4 3	3 5	1 0 8		2 2														1 0 9	6 8		6 2	4 0				
УП 03.01								3 6																										3 6
ПП 03.01								3 6																										3 6
МДК 03.02	Специалист по потребительскому кредитованию	"Дз/Дз "		6		1 4 4	1 2	1 3 2	4 2	9 0		1 2																1 0 0	7 0		4 4	2 0		
УП 03.02								3 6																										3 6
ПП 03.02								3 6																										3 6
МДК 03.03	Оснновы финансовой грамотности	"ДЗ"		5		3 6	3	3 3	2 3	1 0		3																3 6	1 0					

	Всего	"4 / 19/ 9"	4	1 9	9	3 9 2 4	2 5 2	3 6 7 2	1 7 7	1 3 4 1	4 0 4	1 8 4	57 6	1 1 6	0	8 2 8	1 3 9	0	5 7 6	1 7 8	0	7 2 0	4 6 8	0	5 7 6	3 0 2	2 0 0	2 1 6	3 9 6	0	
ПДП	Преддипломная практика, нед.					1 4 4																						4			
ГИА .00	Государственная итоговая аттестация, нед.					2 1 6																						6			
Консультации на человека по 4 часа в год (всего 300 часов)								Всего	Дисциплин и МДК		14			1 4			1 1			1 3			9			5					
Государственная (итоговая) аттестация									Экзаменов		2			2			2			2			2			0					
1. Программа базовой подготовки									Дифф. зачетов		1			8			4			6			4			5					
1.1 Демонстрационный экзамен с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)									Зачетов		1			2			1			1			2			0					
1.2 Дипломный проект (работа)									Учебная практика									0			3 6			0			1 0 8				
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)									Производственная практика											1 0 8			0			1 8 0					
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)									Преддипломная практика																			1 4			

																									4		
	Проверка часов в неделю										36			36			36			36				36			
часы нераспределенные											0			0			0			0				0			

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	36	1	3	0	2	0	10	52
3 курс	22	3	5	4	1	6	2	43
Всего	97	4	8	4	5	6	23	147

Семестровые часы				
97x36	3492	Учебная и производственная практики	432	
Учебная практика	0	Преддипломная практика	144	
4x36	144		576	
Производственная пр	0			
8x36	288	Цасть профессионального цикла 1898/(576x100)	30%	
Объем обязательной нагрузки 109x36	3924	выделяемого на проведение практик		
Преддипломная практика 4x36	144			
ГИА 6x36	216			
Промежут атестац 5x36	180			
	540			
Объем программы	3924			
	540			
ФГОС 36x124=	4464			

Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 года. **38.02.07 «Банковское дело».**

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67);

- Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017);

- Постановления N 189 от 29 декабря 2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ №ТС-194/08 от 20 июня 2017г. «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- Письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №02-01-81/9784 от 10.11.2017г. «О соблюдении требований ФГОС в части изучения родного языка»

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной специальности 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная, продолжительность занятий - 45 мин. Обязательная аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем для обучающихся составляет 36 часов в неделю.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется календарным учебным графиком.

Общий объем программы составляет 2952 часов, из них аудиторная нагрузка – 2052 часа, из них самостоятельная работа обучающихся — 252 часов.

Структура образовательной программы включает в себя четыре раздела:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 476 часов;

- Математический и общий естественнонаучный цикл - 110 часа;

- Общепрофессиональный цикл-642часа;

- Профессиональный цикл - 1256 часов.

Учебная и производственная практика – 576 часов, что равно 28,2% от часов профессионального цикла образовательной программы.

Образовательная программа среднего (полного) общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом социально-экономического профиля.

Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессиональной образовательной программы.

Учебным планом предусмотрено изучение трех профессиональных модулей.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится концентрированно или рассредоточено в учебных лабораториях или в условиях базового предприятия.

Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса и учебной практики.

Выполнение курсовых проектов предусмотрено по:

-По дисциплине «Экономика организации» выполняется во втором семестре.

Для, выполнения курсового проекта дается 20 часов на группу в рамках часов по дисциплине.

- По ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» выполняется в 4 семестре. Для, выполнения курсового проекта дается 20 часов на группу в рамках часов модуля.

Объём вариативной части ОПОП составляет 30% от объёма образовательной программы, что составляет 828 часов. Вариативная часть распределена на:

- увеличение часов общего гуманитарного и социально- экономического цикла путем увеличения часов ОГСЭ в объеме 152 часа аудиторной учебной нагрузки;

- увеличение часов математического и общего естественнонаучного цикла в рамках которых добавлены часы на дисциплины в объеме 2 часов аудиторной учебной нагрузки;

- увеличение часов профессионального цикла, в рамках которых добавлены часы на общепрофессиональные дисциплины в объеме 174 часа аудиторной учебной нагрузки, ведена дисциплина «Основы экономической теории» в объёме 60 часов;

- увеличение часов профессионального цикла, в рамках которых добавлены часы на МДК в объеме 248 часов аудиторной учебной нагрузки, и увеличение часов УП и ПП на 72 часа с целью качественного овладения профессиональными компетенциями;

- и 3 недели промежуточной аттестации (экзаменационная сессия).

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4ч. на человека (по 100 часов в год) 25 человек учебная группа. Формы проведения консультаций - групповые (письменные и устные).

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- зачет по дисциплине, учебной и производственной практике.

Уровень подготовки по дифференцированному зачёту, экзамену и комплексному междисциплинарному экзамену обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачёт оценивается - «зачтено», «не зачтено». Экзамен (квалификационный) - «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, учебную и производственную практику.

Продолжительность промежуточной аттестации по учебной и производственной практике - не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам в форме зачета и дифференцированного зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный) - профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

На проведение промежуточной аттестации отводится 3 недели по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (1 семестр – 1 неделя, 2 семестр – 1неделя, 3 семестр – 1 неделя).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен (по профессиональным стандартам).

После окончания учебного заведения выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.3. Рабочая программа воспитания

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерции по отраслям», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 Устав ПОО
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	2 года 10 мес.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УР, заместитель директора по ИМР, методисты, классные руководители, преподаватели, заведующий отделением, председатели МЦК, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, заведующий общежитием, воспитатели общежития, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на	ЛР 2

условия добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса ⁷ (при наличии)	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 15
Соблюдать дисциплину труда	ЛР 16

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Б. 01 Русский язык	1-12
Б. 02 Литература	1-12
Б. 03 Иностранный язык	1-12
Б.04 История	1,5,7,8,11
Б.05 Физическая культура	1,6,9,11
Б. 06 Основы безопасности жизнедеятельности	1-12
Б. 08 Астрономия	5,10
Б9 География	1,2,3,5,8,10,11
П. 01 Математика	1 4,7,10,11, 15,16
П03 Экономика	2,4,8,10,15
ДУД1 Введение в специальность (проектирование, право,	1,2,4,8,10,11,

информатика, обществознание)	15,16
ОГСЭ.01 Философия	1-3,7-10
ОГСЭ.02 История	1,5,7,8,11
ОГСЭ.03. Психология общения	1-12
ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-12
ОГСЭ.05. Физическая культура	1,6,9,11
ОГСЭ.06. Родная литература	1-12
ЕН01. Элементы высшей математики	7
ЕН02. Экологические основы природопользования	2-4
ОП01. Экономика организации	13-16
ОП02. Менеджмент по отраслям	13-16
ОП03. Бухгалтерский учет	4,7,9,10,13,15 ,16
ОП04. Организация бухгалтерского учета в банках	4,7,9,10,14,15 ,16
ОП05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	13-16
ОП06. Рынок ценных бумаг	4,7,9,10,13,14 ,15,16
ОП07. Безопасность жизнедеятельности	1,3,4,7,8,12,1 5,16
ОП08. Основы предпринимательской деятельности	2,13,14
ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности	2-4,9-11
ОП 10. Основы экономической теории	7,9,10,13,14
П.М 01. Ведение расчетных операций	1-16
МДК 01.01. организация безналичных расчетов	1-16
МДК01.02. кассовые операции банка	1-16
МДК 01.03. международные расчеты по экспортно – импортным операциям	1-16
УП 01.	
ПП 01	
ПМ 02. Осуществление кредитных операций	1-16
МДК 02 .01. организация кредитной работы	1-16
МДК 02.02. учет кредитных операций банка	1-16
УП 02.	
ПП 02.	
П.М 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих.	1-16
МДК03.01. контролер банка	1-16
УП 03.01	
ПП03.01	
МДК03.02. специалист по потребительскому кредитованию	1-16
УП 03.02	

ПП03.02	
МДК03.03 основы финансовой грамотности	7,9,10,12,13- 16
Преддипломная практика	1-16

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			а 1 курсе	а 2 курсе	а 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне РФ, области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	д.	е		
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	д.	е		
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	д.	е		
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе		%		
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-		е		

	оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	д.						
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
1.8.	Количество опросов и тестирований по ВР, в которых приняли участие обучающиеся группы	д	е					
1.9.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%						
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся							
2.1.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации <u>зимней и летней сессии</u>)	балл	1,0-5,0					
2.2.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
2.3.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.						
2.4.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.						
2.5.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную стипендию, стипендию Губернатора Свердловской области от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
2.6.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам <u>зимней и летней</u> сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
2.7.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по производственной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
2.8.	Доля обучающихся, участвующих в	%						

	региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе				
2.9.	Доля студентов, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей численности студентов образовательной организации, участвовавших в региональных чемпионатах, национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	%			
2.10.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.12.	Доля обучающихся в учебной группе, успешно прошедших ГИА	%			
2.13.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.14.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.15.	Доля обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях с участием работодателей	%			
2.16.	Количество мероприятий с участием родителей (законных представителей) в учебной группе	д	е		
2.17.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	ел.	ч		
2.18.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	д.	е		
2.19.	Доля обучающихся, принимающих участие в волонтерской деятельности от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся очно, либо с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07.Банковское дело, (далее Программа), разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 28.06. 2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 №539 (далее - ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п. 1а;

- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области (с изменениями)"
- Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».
- Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».
- Концепции молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года
- Постановления Правительства Свердловской области № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»
- Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области».
- Распоряжения Правительства Свердловской области 687-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 годы»
- Положения об организации системы воспитания и социализации обучающихся в образовательных организациях Свердловской области
- Постановления Правительства Свердловской области от от 30 августа 2016 года N 595-ПП ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 — 2030 ГОДЫ

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по ВР, заместителя директора по УР, педагога-психолога, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителя физического воспитания, воспитателей общежития, классных руководителей групп, сотрудников библиотеки, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождение производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально - техническая база и оснащение учебного процесса соответствуют нормативным требованиям. В кабинетах колледжа имеются современные необходимые для использования технические средства обучения, учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения требований Государственного стандарта профессионального образования, требований к подготовке специалиста среднего звена, сформулированных в образовательном учреждении с учётом особенностей реализуемых образовательных программ.

Материально – техническая база колледжа соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и в полной мере позволяет решить задачи обучения и воспитания специалистов среднего звена, позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

В учебно-воспитательном процессе, в т.ч. для практических занятий используются:

- 3 здания учебного корпуса (15 учебных кабинетов и 2 лабораторий) ;
- здание культурно-спортивного комплекса (актовый зал, танцевальный класс, хоровой класс, 2 спортивных зала, тренажёрный зал, библиотека, читальный зал с доступом в Интернет, столовая);
- благоустроенное общежитие секционного типа;

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Экономики организации

Менеджмента

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета

Безопасности жизнедеятельности

Психологии
Экологических основ природопользования
Основ предпринимательства
Междисциплинарных курсов
Лаборатории
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебный банк

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено :

- информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://agrokolledg.uralschool.ru/sveden/struct>.

5.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело на период 2022 - 2023 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний, линейка	1–3 курс	актовый зал	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители	Л Р 1 Л Р 5 Л Р 11
2	День окончания Второй мировой войны, классный час	1 – 3 курс	библиотека	зав.библиотекой педагог-библиотекарь педагог-организатор классные руководители	Л Р 1 Л Р 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом, митинг	1 – 3 курс	актовый зал	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители	Л Р 1 Л Р 8 Л Р 3 Л Р 5
4	День народов Среднего Урала: Большой	1,5 курс	городс	администрация	Л

	городской фестиваль «Мой город – мои традиции» Парад Красноуфимского студенчества «Студ Старт – 2022»		кая площадь	педагог-организатор классные руководители	Р 5 Р 8	Л
5 12 19 26	Разговоры о важном: Я – студент СПО Родину не выбирают Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели Что мы музыкой зовём	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Р 5 Р 8 Р 11	Л Л Л
14	Посвящение в студенты, интерактивный квест	1 курс	территория колледжа	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители	Р 1 Р 2 Р 9 Р 10	Л Л Л Л
1-20	Беседа «Основы информационной культуры студента. Правила пользования библиотекой» с группами нового набора, экскурсия по библиотеке	1 курс	библиотека	зав.библиотекой педагог-библиотекарь	Р 2 Р 11	Л Л
8, 15, 22	Экскурсии в музей колледжа для групп нового набора, знакомство с историей колледжа на этапе адаптации студентов нового набора	1 курс	музей колледжа	классный руководитель преподаватель истории	Р 1 Р 2 Р 5	Л Л Л
14	Беседа «От солдата до маршала. Б.М.	1 курс	библио	зав. библиотекой		Л

	Шапошников»		тека		Р 1 Л Р 2 Л Р 5
1-20	«Под шелест электронных книг» Знакомство с ЭБС BOOK.RU, квест «Бродилки» по библиотеке» с группами нового набора	1 курс	библио тека	зав. библиотекой педагог- библиотекарь библиотекарь	Л Р 1 Л Р 2 Л Р 5
1-30	Организация работы творческих кружков и спортивных секций	1-3 курс	актовы й зал спорти вный зал	Заместитель директора по ВР педагог- организатор руководитель ФВ педагоги дополнительного образования	Л Р 4 Л Р 9 Л Р 8
1-8	Выявление спортивного актива среди студентов	1 курс	спорти вный зал	преподаватели ФК классные руководители	Л Р 2 Л Р 9
2-15	Проведение набора в спортивные секции	1-2 курс	спорти вный зал	заведующий ФВ преподаватели ФК классные руководители	Л Р 9
1-15	Подготовка к работе спортивной комнаты	1-3 курс	общеж	заведующий	Л

	в общежитии.		итие	общежитием воспитатели общежития	Р 2 Л Р 9
1 – 30	Организация и проведение Месячника безопасности (классные часы в учебных группах по комплексной безопасности)	1-3 курс	коллед ж	Заместитель директора по ВР руководитель ФВ преподаватель- организатор ОБЖ классные руководители	Л Р 3
15	Всероссийский урок здоровья, классные часы по формированию ЗОЖ	1-3 курс	коллед ж	классные руководители	Л Р 9 Л Р 10
22	Классные часы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения	1-5 курс	коллед ж	классные руководители инспектор по пропаганде ГИБДД МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию)	Л Р 3 Л Р 9 Л Р 10
по графику	Проведение практических мероприятий в рамках Регионального проекта «Билет в будущее»	школьники города студенты- волонтёры	коллед ж	методист заведующий отделением «Механизация сельского хозяйства»	Л Р 1,2 Л Р 4
27 – 30	Соревнования «Старты надежд», посвящённые Дню профтехобразования	1-2 курс	спорти вный зал	руководитель ФВ преподаватель	Л Р 2 Л

				ФК	Р 9
по городскому расписа нию	Сдача нормативов ВФСК ГТО	1-3 курс	спорти вный зал стадио н	руководитель ФВ преподаватель ФК	Л Р 2 Л Р 9
по городскому расписа нию	«Осенний кросс»	1-3 курс	стадио н	руководитель ФВ преподаватель ФК	Л Р 2 Л Р 9
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
8, 22	Заседание студенческого совета колледжа	члены студенческого совета	223 каб	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1 – 3курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ОКТАБРЬ					
1	Международный День пожилых людей	ветераны педагогического труда колледжа	актовы й зал библио тека	Заместитель директора по ВР педагог- организатор классные руководители	Л Р 6
6	День здоровья на отделении Коммерция	1-3 курс	Вне	Классные	Л

			помещения	руководители, преподаватель физкультуры	Р 5,6,9
1-8	Выборы в кандидатов студенческий совет колледжа из числа студентов 1 курса	1 курс	колледж	классные руководители	Л Р 2
3 10 17 24	Разговоры о важном: «Ветераны труда» «Учитель – профессия на все времена» «История праздника» «Традиции и семейные ценности в культуре народов России»	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
5	День Учителя, акция	волонтёры	фойе колледжа	педагог- организатор	Л Р 1,2 Л Р 6
6, 20	Заседание студенческого совета колледжа	члены студенческого совета	223 каб	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
3	Встреча с ветеранами Красноуфимского аграрного колледжа «Страницы прошлого в настоящем	2 курс	библио тека	зав.библиотекой, педагог- библиотекарь	Л Р 8, 11
6	классные часы по формированию ЗОЖ, профилактике вредных привычек	1-3 курс	колледж	классные руководители	Л Р 9
19	Тематический вечер «Если хочешь быть здоров»	1 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 9
12	Посвящение в специальность	1 курс	актовый зал	педагог- организатор классные руководители заведующие	Л Р 5 Л Р 11

				отделениями	
26	Творческий конкурс «Мы зажигаем!»	1-3 курс	актовый зал	педагог-организатор классные руководители	Л Р 11
17	Тематический вечер «Революция в лицах и улицах родного города»	1-2 курс	библиотека	зав. библиотекой	Л Р 5
по плану	Областные соревнования по легкой атлетике среди ССУЗ	члены сборной колледжа по легкой атлетике	Екатеринбург	руководитель ФВ преподаватель ФК	Л Р 9
28	Областная онлайн-олимпиада «Юный техник»	школьники студенты 1-2 курса	колледж	зам.директора по ИМР методист председатель Ц (М) К	Л Р 2 Л Р 5 Л Р 4
по плану	Областные соревнования по волейболу среди студентов СПО	члены сборной команды колледжа по волейболу	Екатеринбург	руководитель ФВ преподаватель ФК	Л Р 9
в соответствии с расписанием	Социально-психологическое тестирование	1-3 курс	колледж	педагог-психолог социальный педагог классные руководители	Л Р 2 Л Р 9
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист	Л Р 1-12

				председатели Ц(М) К	
по плану ТКДН и ЗП	Единый день профилактики	1-3 курс	ж коллед	представители субъектов системы профилактики	Л Р 2
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
НОЯБРЬ					
3	День народного единства, акция	1-5 курс	фойе колледжа	преподаватели истории и обществознания педагог- организатор	Л Р 1-3
8 14 21 28	Разговоры о важном: Мы едины – мы одна страна! Многообразие языков и культур народов России Начало всему – мама! Государственные символы моей страны	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
10,24	Заседание студенческого совета колледжа	члены студенческого совета	223 каб	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
14	«Трехэтажная культура или вся правда о сквернословии»	1 курс	библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 4
16	Тематический вечер ««Ах, родная земля – моей жизни основа» 100 лет со дня рождения	1 курс	библио тека	зав. библиотекой	Л Р 5

	поэта-земляка В.Ф. Тулина				Л Р 4
16	Классные часы по профилактике правонарушений	1-3 курс	ж коллед	Заместитель директора по ВР классные руководители инспектор ПДН (по согласованию) представители субъектов профилактики	Л Р 3,9,12
17	Окружной конкурс ««Экономическая десятка»»	1 – 5 курс	каб. 307	методкабинет	Л Р 2,4
19	День правовой помощи детям	1-3 курс	ж коллед	Заместитель директора по ВР юрисконсульт социальный педагог	Л Р 12 Л Р 3
23	Фестиваль национальных культур	1-3 курс	актовы й зал	педагог-организатор	Л Р 8
30	Тематический вечер «Хрустальное сердце России»	1 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 5 Л Р 4
25	День матери	1-3 курс	ж коллед	педагог-организатор классные руководители	Л Р 1,2,11,12
27	Общее родительское собрание	родители студентов	актовы й зал	Директор Заместитель	Л Р 1,11

				директора по ВР Заместитель директора по УР заведующие отделениями социальный педагог классные руководители	
30	День Государственного герба РФ, сетевая акция	1-5 курс	коллед ж	классные руководители	Л Р 1,2,3
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом, акция	1-3 курс	фойе колледжа	социальный педагог фельдшер колледжа	Л Р 9
1	Классный час «Нам 30 лет»	1 – 3 курс	Актов ый зал	Отделение Коммерции	Л Р 1-12
6	«10000 добрых дел в один день», акция	1-3 курс	коллед ж	Зам. директора по ВР классные руководители	Л Р 1, 2
5 12	Разговоры о важном: Служение – выбор жизненного пути Подвиг героя	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12

19 26	Конституция – основной закон нашей страны Полёт мечты				
8	Всемирный день борьбы с коррупцией, классные часы	1-3 курс	ж коллед	Зам. директора по ВР классные руководители сотрудники полиции, прокуратуры (по согласованию)	Л Р 1,2,3
12	Патриотический вечер «Служу России! Служу народу!» День Героев Отечества	2 курс	библио тека	педагог-библиотекарь	Л Р 1,2,5
9, 23	Заседание студенческого совета колледжа	члены студенческого совета	223 каб	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
14	Викторина «Я- Специалист»	1-2 курс	319 кабинет	Классные руководители, студенты	Л Р 1,2,3
15	«На чашку чая» Международный день чая	1-3 курс	библио тека	зав.библиотекой	Л Р 9,11
10	День Конституции Российской Федерации, уроки правовой грамотности	1 – 2 курс	420 каб.	преподаватель истории	Л Р 1-3
21	Областной конкурс «Моя идея ярче ВСЕХ»	школьники 1-3 курс	ж коллед	заместитель директора по ИМР методист председатели Ц(М) К	Л Р 2,10
по	Первенство колледжа по легкой атлетике.	1-3 курс	спорти	руководитель	Л

расписанию	Сдача норм ВФСК ГТО		вный зал манеж	ФВ преподаватель ФК	Р 9
22	День энергетика	1 – 5 курс	актовы й зал	зав.отделением, классные руководители	Л Р 2,4
24	Акция «Добрый Дед Мороз»	1-3 курс волонтёры	социал ьно- реабилитацио нный центр	Заместитель директора по ВР педагог- организатор	Л Р 2,12
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ЯНВАРЬ					
1-14	Новогодние каникулы				
16 23 30	Разговоры о важном: Рождественские традиции в России Героический подвиг защитников Ленинграда История русского театра	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
24-29	Профессиональные пробы	школьники студенты- волонтеры	коллед ж	специалист по маркетингу	Л Р 4
20	Заседание студенческого совета	члены студенческого совета	223 каб.	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
25	Городской конкурс «Студент года»	команда студентов	ЦКиД	педагог- организатор	Л Р 1,4,7

25	«Татьянин день», акция	1-3 курс волонтеры	фойе колледжа	педагог- организатор	Л Р 1,11,5
23	День снятия блокады Ленинграда Урок памяти «Летопись блокадного Ленинграда»	1 курс	библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 1,5,12,6
25	Вечер поэзии «Коль дожить не успел, так хотя бы- допеть...В. Высоцкий»	2 курс	библио тека	зав. библиотекой	Л Р 1,2,5
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ППО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ФЕВРАЛЬ					
6 13 20	Разговоры о важном: Ценность научного познания Россия в мире К подвигу солдата сердцем прикоснись	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
2	Круглый стол «Встреча с работодателями»	1-3 курс	319 кабинет	Классные руководители, работодатели	Л Р 1-12
8	Классные часы по патриотическому воспитанию	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1,2,6
10	День памяти А.С. Пушкина «Погиб поэт!..»	1-4 курс	библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 1,11
10	День здоровья«Проводызимы»на отделении «Коммерция»	1-3 курс	вне помещения	зав. отделением классные руководители	Л Р 1,9,11
10	Межрегиональная онлайн-олимпиада по	4,5, курс	318	зам. директора	Л

	УД «Экономика организации»		каб.	по ИМР методист председательЦ (М) К	Р 4,5,10
11	Викторина «Эрудит» по общеобразовательным дисциплинам	1 курс	по кабинетам	преподаватели общеобразовательных дисциплин	Л Р 1 - 12
16	День здоровья на отделении Коммерция	1-3 курс	Вне помещения	Классные руководители, преподаватель физкультуры	Л Р 5,6,9
1 - 28	Месячник защитников Отечества	1-3 курс	коллед ж	Зам. директора по ВР зав. ФВ, преподаватель- организатор ОБЖ педагог- организатор классные руководители	Л Р 1,2,5,9
9,16	Заседание студенческого совета	члены студсовета	223 каб.	педагог- организатор классные руководители	Л Р 2
15	Мистер Колледж - 2022	1-3 курс	актовы й зал	педагог- организатор классные руководители	Л Р 8,11,12
22	День защитников Отечества, праздничная поздравительная акция	1-3 курс преподават	фойе колледжа	педагог- организатор	Л Р

		ели сотрудники		волонтёры	1,2,5,9
20	Обзор литературы «А в книжной памяти – мгновения войны»	1-3 курс	библио тека	зав.библиотекой	Л Р 1,2,5
25	Соревнования по многоборью, посвящённые памяти выпускника Дорофеева А. А.	1-3 курс	спорти вный зал, тир	Зам. директора по ВР руководитель ФВ преподаватель ФК преподаватель- организатор ОБЖ	Л Р 9
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
МАРТ					
1	Окружная НПК «Молодежь и аграрная наука 21 века»	1-3 курс	309 каб.	Методист	Л Р 4,5,10
6 13 20 27	Разговоры о важном: Женщины – герои труда Гимн России Историческая справедливость Искусство и псевдоискусство	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
6	Тематический вечер «Идут девчата по войне»	1 курс	библио тека	зав.библиотекой	Л Р 1, 2,5
8	Международный женский день, праздничная поздравительная акция	1-3 курс преподават ели	фойе колледжа	педагог- организатор волонтёры	Л Р 11

		сотрудники			
9	Конкурс «Золотая Ручка»	1-3 курс	Столов ая	Отделение Коммрции	Л Р 1-12
13	Вечер мужества «Боевой путь уральских танкистов»	1-2 курс		педагог- библиотекарь	Л Р 1,2,5
15	Мисс Колледж – 2022	1-3 курс	актовы й зал	педагог- организатор классные руководители	Л Р 8,11,12
9,23	Заседание студенческого совета	члены студенческого совета	223 каб.	Заместитель директора по ВР	Л Р 2
18	День воссоединения Крыма с Россией Статья ВКонтакте, группа «Библиотека КАК»		библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 1,2,5
22	Тематический вечер «Пряный вкус лета»	1-2 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 1,2,5
27	Литературная игра «Тайны романа «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского»	1 курс	библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 1,2,5
23	Областной этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00	3-5 курс	203	методисты, председатели Ц(М)К	Л Р 4,5,10
20	Открытый онлайн – конкурс «Мы родину славим трудом»	1 - 5 курс	библио тека	зав. библиотекой педагог- библиотекарь библиотекарь	Л Р 2, 5
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения	зам. директора по ИМР методист председатели Ц	Л Р 1-12

			мероприятий	(М) К	
АПРЕЛЬ					
3 10 17 24	Разговоры о важном: Бессмертный подвиг Ю.А.Гагарина Нюрнбергский процесс - как суд справедливости Сохранение окружающей среды День труда (моя будущая профессия)	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 1 - 12
12	Классные часы, посвящённые Дню Земли	1 – 5 курс	по кабинетам	классные руководители	Л Р 10
12	Экологический вечер «Тайнство зеленого мира» День экологических знаний	1 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 10
19	Экологическая акция «Сохрани дерево»	1-3 курс	коллед ж	педагог- организатор классные руководители	Л Р 10
18	Литературная викторина «Грани вечных истин романа «Мастер и Маргарита» М. Булгакова»	1 курс		педагог- библиотекарь	Л Р 1,2,5
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц(М)К	Л Р 1-12
МАЙ					
1	Праздник весны и труда, праздничное шествие	1 – 5 курс	городс кая площадь		Л Р 1,2,5,12
1	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Вперед»	сборная команда	городс кая площадь	руководитель ФВ	Л Р 2,9

		колледжа по легкой атлетике		преподаватель ФК	
15 22 29	Разговоры о важном День победы О важности социально-общественной активности Перед нами все двери открыты	1 – 5 курс	учебны е кабинеты	классные руководители	Л Р 1 - 12
3	Классные часы, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3 курс	коллед ж	классные руководители	Л Р 1,2,6,11
1-9	Участие во Всероссийской акции «Окна Победы»	1-3 курс	по месту жительства библио тека	педагог- организатор классные руководители студенты, родители студентов, педагог-библиотекарь	Л Р 1,2, 6,11
5	Митинг, посвящённый Дню Победы	1-3 курс		Зам. директора по ВР классные руководители педагог- организатор педагог- библиотекарь	Л Р 1,2,5,12
9	Городской митинг, посвящённый Дню Победы	1-3 курс		Зам. директора по ВР классные руководители педагог-	Л Р 1,2,5,12

				организатор	
12	Областной онлайн конкурс по электробезопасности	3-5 курс	222	методисты, зав.ЦМК	Л Р 4,5,10
18	Конкурс патриотической песни	1 – 3 курс	актовый зал	педагог-организатор	Л Р 9 Л Р 1
24	День славянской письменности и культуры Книжная выставка «Лишь слову жизнь дана»	1-3 курс	библиотека	библиотекарь	Л Р 1,2,5
17	Вечер поэзии «Не позволяй душе лениться! Н. Заболоцкий»	1 курс	библиотека	зав. библиотекой	Л Р 1,2,5
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист председатели Ц(М) К	Л Р 1-12
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей Книжная выставка «Пусть детство звонкое смеется»	1-3 курс	библиотека	библиотекарь	Л Р 1,2,12
5	День эколога Книжная выставка «В согласии с природой»	1-3 курс	библиотека	библиотекарь	Л Р 10
6	Пушкинский день России	1-3 курс	библиотека	зав.библиотекой	Л

	Акция «Александр Пушкин. Поэт №1»		тека	педагог-библиотекарь	Р 1,2,5,11
12	День России, акция «Окна России»	1-3 курс	по месту жительства, библиотека	педагог-организатор классные руководители студенты, родители студентов	Л Р 1,2,11
14	Классные часы по профилактике наркотической зависимости	1-3 курс	колледж	классные руководители сотрудники МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию)	Л Р 2,9
22	День памяти и скорби, участие в городской акции памяти	1-2 курс	Аллея памяти	педагог-организатор преподаватель истории классные руководители	Л Р 1,2,5,12
22	Акция «Свеча памяти»	1-5 курс	библиотека	педагог-организатор	Л Р 1,2,5,12
27	Последний звонок - 2022	3курс приглашаются дополнительно – представители групп 1 курса	актовый зал	заместитель директора по ВР педагог-организатор заведующие отделениями классные	Л Р 2,11

				руководители выпускных групп	
27	День молодежи, праздничная поздравительная акция	1-3 курс	фойе колледжа	педагог- организатор	Л Р 1,2
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист председатели Ц(М) К	Л Р 1-12
1-30	Участие в олимпиадах, конкурсах по плану-графику Совета директоров ПОО Свердловской области	1- 3 курс	в соответствии с планом проведения мероприятий	зам. директора по ИМР методист председатели Ц (М) К	Л Р 1-12
ИЮЛЬ					
1	День основания учебного заведения Книжная выставка «Этапы пути»	1-3 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 1,2,6
8	День семьи, любви и верности Книжная выставка «Мир семьи на страницах книг»	1-3курс	библио тека	зав.библиотекой	Л Р 1,12
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист председатели Ц(М) К	Л Р 1-12
АВГУСТ					
22	Книжная выставка «День Государственного Флага Российской Федерации»	1-3 курс	библио тека	педагог- библиотекарь	Л Р 1,2
23	Книжная выставка «День воинской славы России» (Курская битва, 1943)	1-3 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 1,2

27	Книжная выставка «День российского кино»	1-3 курс	библио тека	библиотекарь	Л Р 1,11
в течение года	Участие в проекте «Большая перемена»	1- 3 курс		зам. директора по ИМР методист председатели Ц(М) К	Л Р 1-12

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс⁸

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м² (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами с электроприводом, электронным табло, табло 14/24-х секунд, инвентарем для спортивных игр;
- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
- волейбольные площадки с грунтовым покрытием;
- кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

⁸Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным

компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся очно, либо с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07.Банковское дело, (далее Программа), разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 28.06. 2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 №539 (далее - ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области (с изменениями)"
- Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».
- Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».
- Концепции молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года
- Постановления Правительства Свердловской области № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»
- Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области».
- Распоряжения Правительства Свердловской области 687-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 годы»
- Положения об организации системы воспитания и социализации обучающихся в образовательных организациях Свердловской области
- Постановления Правительства Свердловской области от от 30 августа 2016 года N 595-ПП ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 — 2030 ГОДЫ

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по ВР, заместителя директора по УР, педагога-психолога, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителя физического воспитания, воспитателей общежития, классных руководителей групп, сотрудников библиотеки, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождение производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально - техническая база и оснащение учебного процесса соответствуют нормативным требованиям. В кабинетах колледжа имеются современные необходимые для использования технические средства обучения, учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения требований Государственного стандарта профессионального образования, требований к подготовке специалиста среднего звена, сформулированных в образовательном учреждении с учётом особенностей реализуемых образовательных программ.

Материально – техническая база колледжа соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и в полной мере позволяет решить задачи обучения и воспитания специалистов среднего звена, позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

В учебно-воспитательном процессе, в т.ч. для практических занятий используются:

- 3 здания учебного корпуса (15 учебных кабинетов и 2 лабораторий) ;
- здание культурно-спортивного комплекса (актовый зал, танцевальный класс, хоровой класс, 2 спортивных зала, тренажёрный зал, библиотека, читальный зал с доступом в Интернет, столовая);
- благоустроенное общежитие секционного типа;

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело:

- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Математики
- Экономики организации
- Менеджмента
- Правового обеспечения профессиональной деятельности
- Бухгалтерского учета
- Безопасности жизнедеятельности
- Психологии
- Экологических основ природопользования
- Основ предпринимательства
- Междисциплинарных курсов
- Лаборатории
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Учебный банк

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено :

- информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://agrokolledg.uralschool.ru/sveden/struct>.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организации разработана программа государственной итоговой аттестации.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

Разработчики основной части программы:

Заместитель директора по учебной работе Приемщиков А.Е.

Председатель цикловой комиссии Шарова О.В.

Разработчики программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Преподаватель Приемщиков А.Е;

Преподаватель Городилов Д.А.;

Преподаватель Огородова О.Г.;

Преподаватель Мишина И.В.;

Преподаватель Коробейникова О.В.;

Преподаватель Просвинова О.И.;

Преподаватель Чебыкина Г.А.;

Преподаватель Снежко С.В.;

Преподаватель Шаритдинова Л.А.;

Преподаватель Шарова О.В.;

Преподаватель Попова А.В.;

Преподаватель Михайлова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023