

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГБПОУ СО "Красноуфимский аграрный колледж"

РАССМОТРЕНО
цикловой методической
комиссией
экономических дисциплин
Председатель
М Л.А. Шаритдинова
Протокол № 1
«30» 08 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
«01» 08 2021 г.
А А.Е. Приемщиков

Согласовано с
работодателем
«31» 08 2021 г.
Т Т.В. Чернявина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Красноуфимск 2021

Составители:

Снежко С.В. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории;

Попова А.В. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» первой квалификационной категории;

Шаритдинова Л.А. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории

Чебыкина Г.А. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Преддипломная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Преддипломная практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений менеджера как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;

изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и

– выявление проблем развития предприятия;

– разработка организационно–технических мероприятий по устранению выявленных

– определение финансовых результатов деятельности предприятия;

– анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;

– изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности ценообразования;

– оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

– организации и управления торгово–сбытовой деятельностью;

– организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;

– управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микро-экономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары

ПК 4.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров

ПК 4.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации

ПК 4.4 Выявлять организации - конкуренты и товары – конкуренты

ПК 4.5 Осуществлять организацию закупки товаров

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации

ЛР 16 Соблюдать дисциплину труда

1.3.Количество часов на прохождение преддипломной практики:

максимальной нагрузки обучающегося – **144** часа.

2.2 Содержание преддипломной практики

№ урока	Наименование разделов преддипломной практики	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Отрабатываемая компетенция
1	Ознакомление с предприятием	Краткая природно – экономическая характеристика предприятия (указать полное наименование, филиалы, юридический адрес, организационно – правовую форму деятельности, учредительные документы, тип, вид, время деятельности на рынке, ассортиментный перечень товаров в торговом предприятии, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности.	6	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.9 ЛР 1-16
2	Изучение основных и дополнительных услуг предоставляемых предприятием (организацией)	Представить основные и дополнительные услуги предприятия Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий, заполнить таблицы Приложение А	6	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.9 ЛР 1-16
3	Анализ внешней среды предприятием (организацией)	Провести анализ внешней среды предприятия.	6	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.9
4	Торгово – технологическое оборудование предприятия (организации)	Описать эксплуатацию торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования в магазине в соответствии с его назначением и соблюдением правил охраны труда. Изучить должностную инструкцию, распорядок трудового дня, правила торговли.	6	ПК 1.7, ПК 1.10 ЛР 1-16
5	Управление товарными запасами на предприятия (в организации)	Представить систему управления товарными запасами, организацию работы на складе. Рассчитать товарные запасы, описать размещение товарных запасов на хранение, сравнить остатки товаров с оптимальными размерами товарных запасов, оформит заявки на поставку товаров	6	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.7 ЛР 1-16
6	Формы и систем оплаты труда используемые на предприятии (в организации)	Описать формы, системы и виды оплаты труда, используемые на предприятии	6	ПК 2.4 ЛР 1-16
7	Методы ценообразования и ценовые стратегии в предприятии	Описать методы ценообразования и ценовые стратегии в предприятии	6	ПК 2.6 ЛР 1-16
8	Маркетинговые коммуникации предприятия	Описать целесообразность использования маркетинговых коммуникаций (рекламы, методов стимулирования сбыта, паблисити, пропаганда)	6	ПК 1.5, ПК 2.6 ЛР 1-16

9	Ассортиментная политика организации	Изучить ассортиментную политику, выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента, создание ассортиментной матрицы.	6	ПК 1.3, ПК 3.4, ПК 3.1 ЛР 1-16
10	Приемка товаров по количеству и качеству	Ознакомиться с сопроводительными документами на товар. Ознакомиться с приемкой товаров по количеству и качеству. Ознакомиться и оформить документы по приемке товара. (ПК 1.3,3.4)	6	ПК 1.3, ПК 3.4, ПК 3.8, ПК 4.5 ЛР 1-16
11	Изучение договоров и контроля их выполнения на предприятии (в организации)	Ознакомиться с договорами и контролем их выполнения, предъявлением претензий и санкций в торговом предприятии. Составить договора в соответствии с требованиями нормативных документов.	6	ПК 1.1, ПК 4.2 ЛР 1-16
12	Товарные потери, естественная убыль на предприятии (в организации)	Рассчитать товарные потери, естественную убыль. Разработать меры по снижению товарных потерь	6	ПК 3.2. ЛР 1-16
13	Виды упаковки, тары, используемой на предприятии	Изучить виды упаковки, тары, используемой на предприятии, расшифровку маркировки, оценку качества нанесения маркировки. (.)	6	ПК 3.3, ПК 3.4 ЛР 1-16
14	Торговые и складские помещения на предприятии (в организации).	Оценить и осуществить контроль за рациональным использованием торговых помещений, складских помещений. Проанализировать режимы хранения и провести контроль за соблюдением режимов хранения. Составить перечень необходимого оборудования для организации хранения товаров. Изучить вопросы соблюдения на предприятии санитарных норм.	6	ПК 3.5, ПК 3.6 ПК 1.2 ЛР 1-16
15	Средства измерения применяемые на предприятии (в организации)	Изучить измерения товаров различными средствами измерения, имеющимися на предприятии, вопросы экспертизы измерительных приборов государственной метрологической службой.	6	ПК 3.7 ЛР 1-16
16	Инвентаризация ТМЦ на предприятии (в организации)	Принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм. Отражение результатов инвентаризации в документах и на счетах бухгалтерского учета. Проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)	6	ПК 3.8, ПК 2.1, ПК 4.3 ЛР 1-16
17	Транспортное обслуживание в коммерческой деятельности предприятия (организации)	Представить приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков. Изучить транспортное обслуживание в коммерческой деятельности предприятия, его роль,	6	ПК 1.9 ЛР 1-16

		характеристика, организация перевозок. Рассчитать логистический коэффициент.		
18	Оценка конкурентоспособности предприятия (организации)	Оценить конкурентоспособность предприятия. Отразить конкурентные преимущества предприятия. Разработать рекомендации для дальнейшего осуществления деятельности организации	6	ПК 2.8, ПК 4.4 ЛР 1-16
19	Сбор материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР
20	Сбор материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР
21	Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР
22	Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР

23	Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР
24	Обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике): – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации	6	Согласно темы ВКР
		Всего часов	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы -
нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ от 17.12.99г.
4. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-ФЗ
7. Федеральный закон «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.1995 с изменениями и дополнениями
8. Федеральный закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товара» от 23.09.1992
9. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2. 1078-01.
10. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.
11. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
12. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.
13. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.
14. Стандарты на продовольственные товары
15. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)».
16. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с

населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.

- основные источники:

1. Мелентьева, В.В. Экономика торгового предприятия: практикум/В.В. Мелентьева. - М.: Дело и Сервис, 2015.
2. Арзуманова, Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мечабели. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ИТК "Дашков и К", 2014.
3. Экономика предприятий торговли и общественного питания : учеб. пособие / под ред. Т.И. Николаевой, Н.Р. Егоровой. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016.
4. Иванов, Г.Г. Экономика торгового предприятия: учебник / Г.Г. Иванов. - М. : ИЦ "Академия", 2015.
5. Экономика торговли: Учебное пособие / Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Терехова. -М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование). - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
6. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
7. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014.- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
8. Статистика: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). -// ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
9. Харченко, Н.М. Статистика : учебник / Н.М. Харченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014.
10. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. - М.: Форум, 2016. - (Профессиональное образование) - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

11. Статистика: Учебник / А.М. Годин. - 10-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2016. - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
12. Основы статистики: Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
13. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для ссузов / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Среднее профессиональное образование)
14. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. - 12-ое изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Среднее профессиональное образование)
15. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2014. - (Колледж).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
16. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - (Среднее профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
17. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 2-е изд., доп. - М.: Форум, 2016.- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
18. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство : учебник для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич. - 3-е изд., перераб. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Начальное профессиональное образование)
19. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для ссузов / Л.А. Румынина. - 7-е изд., стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Среднее профессиональное образование)
20. Басовская, Е.Н. Делопроизводство: Учебное пособие / Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; Под общ. ред. Т.В. Кузнецовой - М.: Форум, 2014. - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>
21. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

22. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

23. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

24. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

25. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

26. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). -// ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

27. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014- (ПрофОбр).- // ЭБС«ZNANIUM.COM»

[Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:<http://www.znanium.com>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал. Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом дневника-отчета и отчёта по практике.

Результаты практики	Формы и методы контроля результатов обучения
Приобретённый практический опыт	Формы контроля обучения
организации и управления торгово-сбытовой деятельностью	Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике; Заполнение и приложение к отчету организационных, коммерческих, товаросопроводительных документов
организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике Заполнение и приложение к отчету коммерческих документов
управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров	Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике; Заполнение и приложение к отчету организационных, коммерческих, товаросопроводительных документов. Подготовка и защита индивидуального задания и отчёта в целом
Освоенные умения	Методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово - технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - анализировать результаты финансово - хозяйственной деятельности торговых организаций; 	Наблюдение и оценка правильности выполнения работ в организации Выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции, Осуществление коррекции (исправления) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий

<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы финансово - хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; - проводить сегментирование рынка; - устанавливать цены на товар. - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно - эпидемиологические требования к ним 	
<p>осуществление сбора и обработки необходимой информации для выполнения ВКР</p>	<p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p>

Формой оценки результативности обучения является традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023