

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» составлена в соответствии с примерной программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция утверждённого 15.05.2014 № 539, с учётом программы воспитания по специальности Коммерции по отраслям.

Разработчики: Попова А.В., преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж
Чебыкина Г.А. , преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 49 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 51 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (38.02.04) Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа ПМ01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код

Наименование результата обучения

Профессиональные компетенции

- ПК 1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;
демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15

Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной
организации

ЛР 16

Соблюдать дисциплину труда

Структура и содержание профессионального модуля

3.4 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов Профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенных на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная Нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная практика | |
| | | | Всего часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. Курсовая работа, часов | Всего, часов | В т.ч. курсовая работа, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 1, 2, 7-9 | Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения. | | | | | | | | - | - |
| | МДК 1 Организация коммерческой деятельности | 198 | 132 | 30 | 20 | 66 | 20 | | | |
| | МДК 4 Бизнес - планирование | 120 | 80 | 40 | 20 | 40 | | | | |
| ПК 3-6, 10 | Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в различной и оптовой торговле | | | | | | | | | |
| | МДК 2 Организация торговли | 138 | 92 | 26 | | 46 | | 36 | 72 | |
| | МДК 3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 135 | 90 | 40 | | 45 | | | | |
| | Всего: | 591 | 394 | 136 | 40 | 197 | 20 | 36 | 72 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) .

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды ЛР, МПР, ПР формирования которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. МДК 01 Организация коммерческой деятельности. | | | |
| 2 курс | | | |
| Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности. | 1. Понятие и сущность коммерческой деятельности в торговле. Понятия, цель и необходимые условия осуществления коммерческой деятельности. | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 2. История развития коммерции в России. <i>История развития коммерции в России. Подготовить сообщение на темы «Знаменитые купцы-меценаты» и «Развитие коммерческого предпринимательства в России».</i> | 2 | |
| | 3. Задачи и направления развития коммерческой деятельности. <i>Основные задачи коммерческой деятельности. Направления развития коммерческой деятельности. Концепция коммерческой деятельности.</i> | | |
| | 4. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности <i>Внешние и внутренние факторы коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности.</i> | 2 | |
| Тема 2. Коммерческие структуры. | 5. Субъекты коммерческой деятельности. <i>Участники коммерческой деятельности. Права и обязанности субъектов коммерческой деятельности.</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 6. Личностные и профессиональные качества коммерсанта. <i>Написать эссе.</i> | 2 | |
| | 7. Классификация, виды и характеристика субъектов коммерческой деятельности. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------------------------------|
| | <i>Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы. Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности.</i> | | |
| | Самостоятельная работа. 8. Инфраструктура оптовой и розничной торговли. <i>Составить конспект.</i> | 2 | |
| Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. | 9. Государственное регулирование коммерческой деятельности. <i>Принципы и направления и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.</i> | 2 | ОК- 1,5,12 ЛР-13,16 |
| | Самостоятельная работа. 10. Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. <i>Цель антимонопольного регулирования; недобросовестная конкуренция; направления, по которым осуществляется антимонопольное регулирование; антимонопольный орган; санкции.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 12. Направления государственной поддержки малого бизнеса. <i>Направления и мероприятия государственной поддержки малого бизнеса; основные положения программ поддержки малого бизнеса.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 13. Государственное регулирование в розничной торговле. <i>Принципы государственного регулирования розничной торговли; Структура государственного регулирования розничной торговли; Документы регулирующие государственную поддержку в розничной торговле. Составить конспект.</i> | 2 | |
| | 14. ПЗ №1. Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность. <i>Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность Гражданский Кодекс РФ.</i> | 2 | |
| | 15. ПЗ №2. Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность. <i>Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации», -ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»,</i> | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| | 16. ПЗ №3. Изучение ФЗ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач в соответствии с требованиями ФЗ» О защите прав потребителей « при продаже им товаров. Изучение ФЗ «О защите прав потребителей Решение ситуационных задач в соответствии с требованиями ФЗ» О защите прав потребителей « при продаже им товаров. | 2 | |
| Тема 4. Коммерческая работа по закупкам и сбыту товаров. | 17. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей. Система и этапы хозяйственных связей; договора и их классификация для регулирования хозяйственных связей. | 2 | ОК- 1 |
| | 18. Заключение и исполнения договоров. Порядок заключения и исполнения договоров. Основные статьи хозяйственных договоров. | 2 | ЛР-13,16 |
| | 19. Изменения и расторжение договоров. Условия и основания для изменения и расторжения договоров. Ответственность за нарушение договорных обязательств. | 2 | ПК - 1,3 |
| | 20. Содержание и организация закупочной работы. Закупочная деятельность; заявка; заказ; цели контроля, учёта и анализа закупочной деятельности. Договора, применяемые при оптовых закупках. | 2 | |
| | 21. Договор поставки и его значение в коммерческой деятельности. Договор поставки, его структура, порядок заключения, изменения, расторжения и значение. Спецификация. | 2 | |
| | 22. Главные этапы выбора поставщика. Факторы и этапы, учитывающие при выборе поставщика. | 2 | |
| | 23. Приёмка товаров. Главные этапы приёмки товаров. | 2 | |
| | 24. Организация коммерческой работы по розничной торговле. Содержание, сущность, организация коммерческой работы по розничной продаже | 2 | |
| | 25. Договор розничной купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. | 2 | |
| | 26. ПЗ № 5 Составление договора купли – продажи. Составление договора купли – продажи. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| | 27. ПЗ № 6 Составление договора купли – продажи. Составление договора купли – продажи. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 28. Оформление приложений к договору купли-продажи. Оформление приложений к договору купли-продажи. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 29. Протокол разногласий. Понятие, роль и форма заполнения протокола разногласия. | 2 | |
| Тема 5. Организация торговли на биржах и аукционах. | 30. Сущность и роль биржевой торговли. История появления бирж ;котировки цен; товарная биржа; валютная биржа. | 2 | ОК- 1 ЛР-16 |
| | 31. Виды биржевых сделок. Виды сделок; маржа; хеджирование продажей. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 32. Организация торговых операций на бирже. Брокерская фирма; брокерская деятельность; дилерская деятельность; опцион; основные этапы рассмотрения предложения на наличный товар. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 33. Сущность и порядок проведения аукциона. Сущность и понятие аукциона; виды аукционов; порядок проведения аукциона. | 2 | |
| Тема 6. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. | 34. Внешнеторговые операции. Понятие и виды внешнеторговых операций. | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | 35. Международные торговые организации. Международные торговые организации. Международная товарная классификация. | 2 | |
| | 36. Государственное регулирование внешней торговли. Тарифное регулирование внешней торговли. Нетарифное регулирование внешней | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | <i>торговли.</i> | | |
| | Самостоятельная работа. 37. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. <i>Последовательность действий экспортёра или импортёра по осуществлению внешнеторговой сделки. Выход на внешний рынок.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 38. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 39. Сертификация импортируемой продукции. | 2 | |
| Тема 7. Коммерческий риск и способы его уменьшения. | 40. Понятия коммерческого риска и классификация рисков. <i>Понятие коммерческого риска; классификация коммерческих рисков.</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | 41. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. <i>Внешние и внутренние факторы , влияющие на коммерческий риск. Пути снижения коммерческого риска.</i> | 2 | |
| Тема 8. Страхование коммерческой деятельности. | 42. Страхование в рыночной экономике. <i>Риск- материальная основа страхования. Формы организации страхового фонда. Экономическая сущность страхования. Классификация видов и систем страхования.</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | Самостоятельная работа. 43. Состояние страхового рынка. <i>Правовые основы страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью.</i> | 2 | |
| | 44. Особенности организации имущественного страхования. <i>Объекты страхования; основные страховые случаи утраты; страховые обстоятельства; основания для прекращения действий договора</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 45. Особенности страхования транспортных средств и грузов. <i>Виды страхования; случаи отказа в выплате страхового возмещения; сведения , включённые в договор страхования.</i> | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 46. Правовое регулирование договоров страхования финансовых рисков. <i>Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков.</i> | 2 | |
| Тема 9. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности. | 47. Сущность, функции, формы и виды лизинга. <i>Сущность лизинга; функции лизинга в экономике; формы и виды лизинга.</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 ПК- 1. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 48. Правовые и экономические основы лизинга. <i>Лизинговый договор; Федеральный Закон «О финансовой аренде»</i> | 2 | |
| | 49. Преимущества и недостатки лизинга. <i>Преимущества и недостатки лизинга. Перспективы развития лизинга.</i> | 2 | |
| | 50. Факторинговые операции в коммерческой деятельности. <i>Понятие факторинг; виды факторинговых операций; Финансирование оборотных средств коммерческого предприятия. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.</i> | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 51. Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий. | 2 | |
| Тема 10. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности. | 52. Роль транспорта в коммерческой деятельности и его характеристика. <i>Виды транспортных перевозок;</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 53. Характеристика железнодорожных перевозок. <i>Документы, регламентирующие порядок перевозки грузов; основные правила перевозки грузов; ответственные за перевозку грузов.</i> | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|-------------------|
| | Самостоятельная работа. 54. Организация автомобильных перевозок. <i>Документы, регламентирующие порядок перевозки грузов; основные правила перевозки грузов; ответственные за перевозку грузов.</i> | 2 | |
| | 55. Особенности использования водного и воздушного транспорта. <i>Документы, регламентирующие порядок перевозки грузов; основные правила перевозки грузов; ответственные за перевозку грузов.</i> | 2 | |
| | 56. Тара, её классификация и значения. <i>Значение, виды тары и её использование.</i> | 2 | |
| | 57. Итоговое занятие по результатам 2 курса. | 2 | |
| | Всего часов | 114 | |
| | Аудиторных | 76 | |
| | ПЗ | 10 | |
| | самостоятельно | 38 | |
| 3 курс | | | |
| Тема 1. Коммерческая работа по закупкам и сбыту товаров. | 1. ПЗ №1. Изучение маркировки на таре. <i>Изучение маркировки на таре.</i> | 2 | ОК- 1 |
| | 2. ПЗ № 2. Оформление договора поставки и приложений к нему. <i>Оформление договора поставки и приложений к нему.</i> | 2 | ЛР-13,16 |
| | 3. ПЗ № 3. Оформление договора поставки и приложений к нему. <i>Оформление договора поставки и приложений к нему.</i> | 2 | ПК - 1,3 |
| Тема 2. Коммерческая информация и её защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности. | 4. Коммерческая информация и её защита. <i>Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна.</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | 5. Мероприятия по защите коммерческой информации. <i>Система обеспечения информационной безопасности и мероприятия по защите коммерческой информации. Информация, которая не может составлять коммерческую тайну.</i> | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | Самостоятельная работа. 6. Ответственность за нарушения коммерческой тайны. Права обладателя коммерческой тайны. Ответственность за нарушения прав коммерческой тайны. | 2 | |
| | 7. Товарный знак. Понятие товарного знака. Регистрация товарных знаков. | | |
| | Самостоятельная работа. 8. Передача и прекращение правовой охраны товарного знака. Лицензионный договор; Причины аннулирования регистрации товарного знака. | 2 | |
| Тема 3. Коммерческие службы предприятий. | 9. Коммерческие службы организаций. Коммерческие службы организаций Цели, задачи, структура коммерческой службы. | 2 | ОК- 1, 3, 6 ЛР-13, 16 ПК -7 |
| | 10. Коммерческая служба предприятий оптовой и розничной торговли. Коммерческая служба предприятий оптовой и розничной торговли. | 2 | |
| | 11. ПЗ № 4 Изучение функций склада, типов, видов складов. Виды, типы и функции склада. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 12. Должностные обязанности работников коммерческой службы. Должностные обязанности работников коммерческой службы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 13. Должностная инструкция менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам. | 2 | |
| | 14. Деловой этикет менеджера по продажам. Деловой этикет менеджера по продажам. Элементы делового этикета, их характеристика. | 2 | |
| | 15. ПЗ № 5. Деловой этикет. Деловой этикет Тренинг. | 2 | |
| | 16. Реклама. Виды рекламы, значение и использование в коммерции. | 2 | |
| | 17. ПЗ № 6. Реклама в розничной торговле. | 2 | |
| 18 ПЗ № 7 Основные экономические показатели коммерческой деятельности организации. Ознакомление с экономическими показателями и их расчёт. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 4. Результаты коммерческой деятельности. | 19 ПЗ № 8 Основные экономические показатели коммерческой деятельности организации. <i>Ознакомление с экономическими показателями и их расчёт</i> | 2 | ОК- 1 ЛР-13,16 |
| | 20. ПЗ № 9 Расчёт точки безубыточности. <i>Ознакомление с методикой расчёта точки безубыточности.</i> | 2 | |
| | 21. ПЗ № 10 Расчёт точки безубыточности. <i>Ознакомление с методикой расчёта точки безубыточности.</i> | 2 | |
| Тема 5. Написание курсовой работы. | 22. КР 1.Требование по оформлению курсовой работы <i>Задание, оформление, содержание.</i> | 2 | ОК- 1, 10 ЛР-13,16 |
| | 23.КР 2. Составление плана курсовой работы. <i>Определение целей и задач.</i> | 2 | |
| | 24. КР 3 Составление введения. <i>Изучение и написание введения.</i> | 2 | |
| | 25. КР 4 Характеристика торгового предприятия. <i>Написание характеристики торгового предприятия.</i> | 2 | |
| | 26. КР 5 Анализ деятельности торгового предприятия. <i>Написание анализа деятельности торгового предприятия.</i> | 2 | |
| | 27. КР 6 Определение проблем, рекомендаций для торгового предприятия. <i>Написание рекомендаций для торгового предприятия.</i> | 2 | |
| | 28. КР 7 Оформление выводов по разделам. <i>Написание выводов.</i> | 2 | |
| | 29. КР 8 Оформление библиографического перечня используемой литературы. Приложения. Правила оформления библиографического списка используемой литературы, приложений. | 2 | |
| | 30. КР 9 Составление презентаций. <i>Основные требования к оформлению презентаций.</i> | 2 | |
| | 31. КР 10 Составление защитного слова. <i>Основные требования к составлению защитного слова.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа. 32. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. <i>Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой</i> | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | работы. Составления доклада. | | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 33. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> <i>Самостоятельная работа.</i> 34. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 35. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 36. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 37. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 38. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 39. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> 40. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой | 2 | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | работы. Составления доклада. | | |
| | Самостоятельная работа. 41. Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы. Разработка, оформление, составление электронных презентаций к защите курсовой работы. Составления доклада. | 2 | |
| | 42. Защита курсовой работы. Экзамен | 2 | ОК- 1, 10 ЛР-13, 14, 16 ПК – 1,3,7 |
| | | Итого Аудиторных ПЗ КР Самостоятельная работа | 84 56 20 20 28 |
| | Итого: ПМ 01. МДК 01. 02 Организация коммерческой деятельности | | |
| | Максимальное количество часов - Аудиторная нагрузка обучающегося - ч в том числе: ПЗ курсовая работа Самостоятельная работа | 198 132 30 20 66 | |

МДК 02. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Охрана труда.

Торгово-технологическое оборудование и безопасные приемы его эксплуатации.

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Охрана труда на предприятии торговли. | Содержание учебного материала 1.Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 |
| 2 | Охрана труда на предприятии торговли. | Содержание учебного материала 2.Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 3 | Охрана труда на предприятии торговли. | Содержание учебного материала 2. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 |
| 4 | Охрана труда на предприятии торговли. | Самостоятельная работа 1 Работа с основной, дополнительной литературой. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 |
| 5 | Охрана труда на предприятии торговли. | Самостоятельная работа 2 Работа с основной, дополнительной литературой. | 1 | ОК 1-10, ЛР 3,9 |
| 6 | Торгово-технологическое оборудование магазинов | Содержание учебного материала 1 Научно-технический прогресс в торговле Виды торгово-технологического оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 7 | Торгово-технологическое оборудование магазинов | Содержание учебного материала 2 Требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. 3 Классификация торгово-технологического оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 8 | Торгово-технологическое оборудование магазинов | Самостоятельная работа 3 Изучение Интернет-сайтов производителей и продавцов торгового оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 9 | Торгово-технологическое оборудование магазинов | Самостоятельная работа 4 Изучение Интернет-сайтов производителей и продавцов торгового оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 10 | ПЗ №1. Оформление учебного каталога по торговому оборудованию | Оформление учебного каталога по торговому оборудованию | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 11 | ПЗ №2. Оформление учебного каталога по торговому оборудованию | Оформление учебного каталога по торговому оборудованию | 2 | ОК 1-10, ЛР 3,9 ПК 10 |
| 12 | Мебель для торговых организаций | Содержание учебного материала 1. Назначение мебели для торговых организаций 2. Классификация торговой мебели | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 13 | Мебель для торговых организаций | Содержание учебного материала 3. Требования, предъявляемые к торговой мебели 4. Подбор, размещение и использование торговой мебели | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | | 13 ПК 10 |
| 14 | Мебель для торговых организаций | Содержание учебного материала 5. Торговый инвентарь, классификация по назначению | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 15 | ПЗ №3. Расчет демонстрационной площади торгового зала и эффективности ее использования | 1. Принципы выбора и оснащения мебелью торговых организаций | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 16 | ПЗ №4. Подбор мебели и немеханического оборудования для торгового зала | Подбор мебели и немеханического оборудования для торгового зала, для отдельных типов магазинов | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 17 | ПЗ №5. Подбор мебели и немеханического оборудования для торгового зала | Подбор мебели и немеханического оборудования для торгового зала, для отдельных типов магазинов | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 18 | Мебель для торговых организаций | Самостоятельная работа 5 Изучение видов торговой мебели магазинов города | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 19 | Мебель для торговых организаций | Самостоятельная работа 6 Оформление отчета по результатам исследования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 20 | Мебель для торговых организаций | Самостоятельная работа 7 | 2 | ОК 1-10, |

| | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------------------|
| | | Оформление отчета по результатам исследования | | ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 21 | Эксплуатация весоизмерительного оборудования. | Содержание учебного материала Классификация торгового измерительного оборудования Требования, предъявляемые к торговому измерительному оборудованию | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 22 | Эксплуатация весоизмерительного оборудования. | Содержание учебного материала Устройство, виды и правила эксплуатации торгового измерительного оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 23 | Эксплуатация весоизмерительного оборудования. | Содержание учебного материала Государственный метрологический контроль средств измерения. Техническое обеспечение весоизмерительного оборудования. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 24 | ЛЗ №6. Технология взвешивания. | Технология взвешивания на различных типах весов . Работа на весоизмерительном оборудовании | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 25 | ПЗ №7. Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций | Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 26 | Эксплуатация весоизмерительного оборудования. | Самостоятельная работа 8 1.Составление электронного каталога по весоизмерительному оборудованию | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | ПК 10 |
| 27 | Эксплуатация весоизмерительного оборудования. | Самостоятельная работа 9 2.Подготовка к зачету | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 28 | Контрольно-кассовая техника | Содержание учебного материала Типы контрольно-кассового оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 29 | Контрольно-кассовая техника | Содержание учебного материала Принцип действия контрольно-кассового оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 30 | Контрольно-кассовая техника | Содержание учебного материала Технико-эксплуатационные характеристики контрольно-кассового оборудования Приемы безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 31 | ПЗ№ 8. Выбор типов и расчет потребности в ККМ | Выбор типов и расчет потребности в контрольно-кассовой технике для торговых организаций. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 32 | ЛЗ №9.Приобретение умений эксплуатации ККМ | Приобретение умений эксплуатации автономных, пассивных и активных типов ККМ | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 33 | ЛЗ №10.Приобретение умений эксплуатации ККМ | Приобретение умений эксплуатации автономных, пассивных и активных типов ККМ | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | | 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 34 | ЛЗ №11.Приобретение умений эксплуатации КKM | Приобретение умений эксплуатации автономных, пассивных и активных типов КKM | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 35 | ЛЗ №12.Приобретение умений эксплуатации КKM | Приобретение умений эксплуатации автономных, пассивных и активных типов КKM | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 36 | Контрольно-кассовая техника | Самостоятельная работа 10 Составление электронной презентации по контрольно-кассовому оборудованию | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 37 | Контрольно-кассовая техника | Самостоятельная работа 11 Подготовка к зачету | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 38 | Фасовочно-упаковочное оборудование | Содержание учебного материала Классификация фасовочно-упаковочного оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 39 | Фасовочно-упаковочное оборудование | Содержание учебного материала Правила эксплуатации и ТБ | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 40 | ПЗ№13. Выбор типов фасовочно-упаковочного оборудования для торговой организации | Выбор типов фасовочно-упаковочного оборудования для торговой организации | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 41 | Фасовочно-упаковочное оборудование | Самостоятельная работа 12 Изучение производителей и продавцов фасовочно-упаковочного оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 42 | Фасовочно-упаковочное оборудование | Самостоятельная работа 13 Подготовка электронной презентации по теме. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 43 | Измельчительно-режущее оборудование | Содержание учебного материала Классификация измельчительно-режущего оборудования Машины для нарезания, распиливания и измельчения продуктов. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 44 | ПЗ№14. Выбор типов измельчительно-режущего оборудования для торговой организации | Выбор типов измельчительно-режущего оборудования для торговой организации | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 45 | Измельчительно-режущее оборудование | Самостоятельная работа 14 Изучение производителей и продавцов измельчительно-режущего оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 46 | Измельчительно-режущее оборудование | Самостоятельная работа 15 Подготовка доклада на тему: «Измельчительно-режущее оборудование, применяемое в торговых организациях г.Красноуфимска» | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|---|
| | | | | 13 ПК 10 |
| 47 | Подъемно-транспортное оборудование | 1 Виды подъемно-транспортного оборудования, требования к нему 2 Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 48 | Подъемно-транспортное оборудование | 3 Техник безопасности, правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 49 | Подъемно-транспортное оборудование | Самостоятельная работа 16 Сообщение на тему «Подъемно-транспортное оборудование» | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 50 | Холодильное оборудование | Содержание учебного материала Классификация холодильного оборудования, требования, предъявляемые к нему | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 51 | Холодильное оборудование | Содержание учебного материала Простейшие источники холода, машинное охлаждение Типы холодильных машин | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 52 | Холодильное оборудование | Содержание учебного материала Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и соблюдение безопасности при его эксплуатации | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11, 13 ПК 10 |
| 53 | ПЗ № 15. Подбор холодильного | Подбор холодильного оборудования для торговых организаций | 2 | ОК 1-10, |

| | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------------------|
| | оборудования для торговых организаций | | | ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 54 | ПЗ №16. Подбор холодильного оборудования для торговых организаций. | Подбор холодильного оборудования для торговых организаций | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 55 | ПЗ №17. Подбор холодильного оборудования для торговых организаций | Подбор холодильного оборудования для торговых организаций | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 56 | ПЗ №18. Расчет необходимого объема холодильной камеры | Расчет необходимого объема холодильной камеры | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 57 | Холодильное оборудование | Самостоятельная работа 17 Создание электронной презентации по данной теме | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 58 | Холодильное оборудование | Самостоятельная работа 18 Написание доклада на тему | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 59 | Холодильное оборудование | Самостоятельная работа 19 Создание электронного каталога холодильного оборудования | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | ПК 10 |
| 60 | Техническое обеспечение торговых организаций | Содержание учебного материала Закон о техническом регулировании. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 61 | Техническое обеспечение торговых организаций | Состояние рынка торгово-технологического оборудования. Системы защиты товаров. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 62 | ПЗ №19. Изучение методов и средств защиты товаров | Изучение методов и средств защиты товаров | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 63 | ПЗ №20. Подбор системы защиты товара для магазина | Подбор системы защиты товара для магазина | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 64 | Техническое обеспечение торговых организаций | Самостоятельная работа 20 Изучение методов и средств защиты товаров в торговых организациях г.Красноуфимска | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 65 | Техническое обеспечение торговых организаций | Самостоятельная работа 21 Изучение методов и средств защиты товаров в торговых организациях г.Красноуфимска | 2 | ОК 1-10, ЛР 3-5,9,11,13 ПК 10 |
| 66 | Техническое обеспечение торговых организаций | Самостоятельная работа 22 Подготовить отчет о проделанной работе | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---|
| | | | | 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 67 | Техническое обеспечение торговых организаций | Самостоятельная работа 23 Подготовка к дифференцированному зачету. | 2 | ОК 1-10, ЛР 3- 5,9,11, 13 ПК 10 |
| 68 | Дифференцированный зачет | Промежуточный контроль знаний. Тест и практическое задание. | 2 | |
| | | Максимальная нагрузка аудиторная – практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа | 135 90 40 45 | |
| Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процессов розничной и оптовой торговле | | | | |
| МДК 0 3. Организация торговли | | | | |
| Тема 2.1 Основы организации розничной и оптовой торговли | | | | |
| 1. | Торговля как отрасль народного хозяйства. | Содержание учебного материала Торговля как отрасль народного хозяйства. Понятие, сущность | 2 | ОК- 1, 6, 12 |
| 2 | История развития торговли. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 1 История развития торговли. Написать конспект. С. А. Каплина Технология торговли. С.9-18 | 2 | ПК- 4 ЛР-13,16 |
| 3 | Современные формы и виды торговли. | Содержание учебного материала Современные формы и виды торговли. | 2 | |
| 4 | Специализация и типизация розничных торговых предприятий. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 2 Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Написать эссе в рабочей тетради | 2 | |
| 5 | Принципы размещения розничных торговых предприятий. | Содержание учебного материала Принципы размещения розничных торговых предприятий. | 2 | |
| 6 | Основные направления развития и совершенствования рыночной | Содержание учебного материала Основные направления развития и совершенствования рыночной торговли | 2 | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | торговой сети. | сети. | | |
| 7 | Современные тенденции и особенности развития розничной торговли в Красноуфимском районе | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 3 Современные тенденции и особенности развития розничной торговли в Красноуфимском районе Подбор статей из газет. | 2 | |
| 8 | Современные тенденции и особенности развития розничной торговли в Красноуфимском районе | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 4 Современные тенденции и особенности развития розничной торговли в Красноуфимском районе | 2 | |
| 9 | Устройство и планировка магазинов розничной торговли. Классификация торговых зданий, требования к их оформлению, состав помещений. | Содержание учебного материала Устройство и планировка магазинов розничной торговли. Классификация торговых зданий, требования к их оформлению, состав помещений. | 2 | |
| 10 | Виды планировки торгового зала в магазинах города Красноуфимска. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 5 Виды планировки торгового зала в магазинах города Красноуфимска. Нарисовать схему планировки магазина. | 2 | |
| 11. | Санитарно-гигиенические требования к магазину и торговому залу. | Содержание учебного материала Санитарно-гигиенические требования к магазину и торговому залу. | 2 | |
| 12 | Торговый инвентарь | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 6 Торговый инвентарь Составить конспект, | 2 | |
| 13 | Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях. | Содержание учебного материала Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях. | 2 | |
| 14 | Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | Содержание учебного материала Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | 2 | |
| 15 | Контролирующие торговые органы | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 7 Контролирующие торговые органы | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Написать реферат. | | |
| 16 | Федеральная таможенная служба | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 8 Федеральная таможенная служба Написать конспект. С.50-52. | 2 | |
| 17 | Документы при осуществлении торговой деятельности. | Содержание учебного материала Документы при осуществлении торговой деятельности. Свидетельство о государственной регистрации, лицензия, книга отзывов и предложений, журнал проверок, ценники. | 2 | |
| 18 | Оптовая торговля: понятие, основные организационные формы. Товарные центры, оптовые рынки, склады. | Содержание учебного материала Оптовая торговля: понятие, основные организационные формы. Товарные центры, оптовые рынки, склады. | 2 | |
| 19 | Товарные биржи, торговые дома, магазины. | Содержание учебного материала Товарные биржи, торговые дома, магазины. | 2 | |
| 20 | ПЗ 1 Идентификация вида и типа предприятия розничной (оптовой) торговли в соответствии с признаками классификации. | Содержание учебного материала Идентификация вида и типа предприятия розничной (оптовой) торговли в соответствии с признаками классификации. | 2 | |
| 21 | ПЗ 2 Расчет эффективности использования площади торгового зала | Содержание учебного материала Расчет эффективности использования площади торгового зала. | 2 | |
| Тема 2.2. Организация торгово-технологического процесса | | | | |
| 22 | Организация труда в магазинах. Обслуживающий персонал предприятий розничной торговли. Основные требования к продавцам. | Содержание учебного материала Организация труда в магазинах. Обслуживающий персонал предприятий розничной торговли. Основные требования к продавцам. | 2 | ОК- 1, 6, 12 ПК- 2,3, 5, 6, 8 , ЛР-13,14, 16 |
| 23 | Основы технологии оптовых и розничных торговых предприятий. | Содержание учебного материала Основы технологии оптовых и розничных торговых предприятий. Понятие, сущность, содержание технологии торговли. | 2 | |
| 24 | Технологический процесс товародвижения: понятие, операции, этапы, принципы. Каналы товародвижения. | Содержание учебного материала Технологический процесс товародвижения: понятие, операции, этапы, принципы. Каналы товародвижения. | 2 | |

| | | | | |
|-----|---|---|----------|--|
| 25 | Факторы, влияющие на товародвижение. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 9 Факторы, влияющие на товародвижение. | 2 | |
| 26 | Складской технологический процесс в оптовой торговле. | Содержание учебного материала Складской технологический процесс в оптовой торговле. | 2 | |
| 27 | Торгово-технологический процесс в розничной торговле Функции розничной торговли, товарооборот, структура технологического процесса | Содержание учебного материала Торгово-технологический процесс в розничной торговле Функции розничной торговли, товарооборот, структура технологического процесса | 2 | |
| 28. | Классификация торгово-технологического оборудования. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 10 Классификация торгово-технологического оборудования. Составить конспект. | 2 | |
| 29 | Торговый инвентарь магазина. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 11 Торговый инвентарь магазина. | 2 | |
| 30 | Приемка товаров на оптовом складе. | Содержание учебного материала Приемка товаров на оптовом складе. | 2 | |
| 31 | Приемка товаров в магазине. | Содержание учебного материала Приемка товаров в магазине. | 2 | |
| 32 | Сертификация товаров. | Содержание учебного материала Сертификация товаров. | 2 | |
| 33 | Сертификация услуг торговли. | Содержание учебного материала Самостоятельное изучение 12 Сертификация услуг торговли. | 2 | |
| 34 | ПЗ 3 Решение ситуационных задач по теме : Приемка товаров по количеству и качеству. | Содержание учебного материала Решение ситуационных задач по теме : Приемка товаров по количеству и качеству. | 2 | |
| 35 | ПЗ 4 Оформление сопроводительных документов. | Содержание учебного материала Оформление сопроводительных документов. | 2 | |
| 36 | ПЗ. 5 Оформление акта об установлении расхождений, обнаруженных при приеме товаров и | Содержание учебного материала Оформление акта об установлении расхождений, обнаруженных при приеме товаров и претензии. | 2 | |

| | | | |
|-----|--|---|----------|
| | претензии. | | |
| 37 | .ПЗ 6 Оформление акта на товар, поступившего без сопроводительного документа. | Содержание учебного материала Оформление акта на товар ,поступившего без сопроводительного документа. | 2 |
| 38 | Инструкция (П-6) «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения т товаров народного потребления по количеству». Составить конспект | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 13 Инструкция (П-6) «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения т товаров народного потребления по количеству». Составить конспект | 2 |
| 39 | Инструкция (П-6) «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения т товаров народного потребления по качеству» | Содержание учебного материала Самостоятельная работа. 14 Инструкция (П-6) «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения т товаров народного потребления по качеству» Составить конспект. | 2 |
| 40 | Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. | Содержание учебного материала Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Принципы, направления, правила. . Виды запасов, характер спроса товаров. | 2 |
| 41 | ПЗ 7 Особенности размещения и выкладки отдельных товаров (ПЗ №7) | Содержание учебного материала Особенности размещения и выкладки отдельных товаров (ПЗ №7) | 2 |
| 42. | ПЗ 8 Факторы, влияющие на сохранность товаров (ПЗ №8) | Содержание учебного материала Факторы, влияющие на сохранность товаров (ПЗ №8) | 2 |
| 43 | ПЗ 9 .Режим хранения товаров. (ПЗ №9) | Содержание учебного материала Режим хранения товаров. (ПЗ №9) | 2 |
| 44 | Технология продажи товаров. | Содержание учебного материала Технология продажи товаров. Отпуск товаров с оптового склада. Операции по отпуску товаров. Способы отборки товаров. | 2 |
| 45 | Розничная продажа товаров в магазине. Методы продаж товаров в розничной торговле | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 15 Розничная продажа товаров в магазине. Методы продаж товаров в розничной торговле | 2 |
| 46 | Правила продажи отдельных видов | Содержание учебного материала | 2 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | непродовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли. | Самостоятельная работа 16 Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли. | | |
| 47 | Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли. | Содержание учебного материала Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли. | 2 | |
| 48 | Классификация продовольственных товаров. Составить конспект | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 17 Классификация продовольственных товаров. Составить конспект | 2 | |
| 49 | Организация информации покупателей в магазинах | Содержание учебного материала Организация информации покупателей в магазинах Торговая реклама. | 2 | |
| 50 | Основные средства торговой рекламы. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 18 Основные средства торговой рекламы. Составить конспект | 2 | |
| 51 | Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные. | Содержание учебного материала Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные. | 2 | |
| 52 | Услуги, оказываемые покупателям(в период прохождения практики) Составить конспект | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 19 Услуги, оказываемые покупателям(в период прохождения практики) Составить конспект | 2 | |
| 53 | Порядок обмена и возврата товаров в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей». Претензии. | Содержание учебного материала Порядок обмена и возврата товаров в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей». Претензии. | 2 | |
| 54. | Внемагазинные формы продажи товаров. | Содержание учебного материала Внемагазинные формы продажи товаров. | 2 | |
| 55 | Профессиональная этика продавца. | Содержание учебного материала Профессиональная этика продавца. Торговая беседа, требования к речи продавца, этика продавца, порядок расчета с покупателями | 2 | |
| 56 | Обязанности продавца. | Содержание учебного материала Обязанности продавца. | 2 | |

| | | | |
|----|---|---|----------|
| 57 | Права и обязанности покупателей. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 20 Права и обязанности покупателей. | 2 |
| 58 | ПЗ 10. Изучение тарифно-квалификационных характеристик продавцов. | Содержание учебного материала Изучение тарифно-квалификационных характеристик продавцов. | 2 |
| 59 | ПЗ 11 Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и непродовольственных товаров». | Содержание учебного материала Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и непродовольственных товаров». | 2 |
| 60 | ПЗ 12 Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и | Содержание учебного материала Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и | 2 |
| 61 | ПЗ 13 Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и | Содержание учебного материала Решение производственных ситуаций по теме «Правила продажи и обмена продовольственных и | 2 |
| 62 | Решение производственных ситуаций. Рабочая тетрадь. Задание №9 . | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 21 Решение производственных ситуаций. Рабочая тетрадь. Задание №9 . | 2 |
| 63 | Решение производственных ситуаций. Рабочая тетрадь. Задание №9 . | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 22 Решение производственных ситуаций. Рабочая тетрадь. Задание №9 . | 2 |
| 64 | Мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 23 Мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. | 2 |
| 65 | Мерчандайзинг | Содержание учебного материала Мерчандайзинг | 2 |
| 66 | Активная продажа товаров. Урок-конкурс | Содержание учебного материала Активная продажа товаров. Урок-конкурс | 2 |
| 67 | Технология торговли. | Содержание учебного материала | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------|--|
| | | Технология торговли. Защита рефератов | | |
| 68 | Технология торговли. | Содержание учебного материала Технология торговли Защита рефератов | 2 | |
| 69 | Заключительное занятие Дифференцированный зачет | Содержание учебного материала Заключительное занятие. | 2 | |
| | Максимальная нагрузка- Аудиторных ПЗ Самостоятельно | | 138 92 26 46 | |

МДК 04 Бизнес -планирование

| № урока | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Результаты освоения |
|---------------|--|---|-------------|---|
| 2 курс | | | | |
| | Раздел 1 Введение в бизнес-планирование | | | ОК- 1,2, 5, 6, 10 ЛР- 13,16,14 |
| 1 | Сущность и содержание бизнес – планирования. | Содержание учебного материала Планирование как инструмент управления бизнесом. Сущность понятий: планирование, план, прогнозирование, прогноз, система планирования. Цели планирования. Проблемы российской практики планирования бизнеса | 2 | |
| 2 | Развитие малого бизнеса Красноуфимске. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (1) Развитие малого бизнеса Красноуфимске. Подготовка сообщений студентами. | 2 | |
| 3 | Структура и функции бизнес-плана. | Содержание учебного материала Типы планирования и виды планов. Требования к разработке бизнес – планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес- плана. Резюме | 2 | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | (концепция бизнеса) | |
| 4 | Особенности подходов к бизнес – планированию в России и за рубежом. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (2) Особенности подходов к бизнес – планированию в России и за рубежом. Подготовка сообщений студентами | 2 |
| Раздел 2 Организация бизнес -планирования в компании | | | |
| 5 | Бизнес - идея как инновационный замысел | Содержание учебного материала Понятие и источники бизнес - идеи. Методы выработки бизнес - идей. Содержание бизнес - идеи и способы ее представления. Структура бизнес - идеи. | 2 |
| 6 | Информационное обеспечение бизнес - планирования. | Содержание учебного материала Информационное обеспечение бизнес - планирования. ГК. РФ Ф3 №209»О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ | 2 |
| 7 | Общие требования и рекомендации по разработке бизнес плана | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (3) Общие требования и рекомендации по разработке бизнес плана. Составление конспекта. | 2 |
| 8 | Технология бизнес – планирования. | Содержание учебного материала Описание бизнеса. Цель и задачи раздела, описание компании. Анализ отрасли. Описание продуктов и услуг. | 2 |
| 9 | Анализ рынка. | Содержание учебного материала Определение спроса на продукты и услуги. Анализ конкурентов. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. | 2 |
| 10 | Оценка конкурентоспособности предприятия | Содержание учебного материала Оценка конкурентоспособности предприятия | 2 |
| 11 | Продукция конкурентов: основные характеристики, уровень цен и качества, дизайн, | Содержание учебного материала Самостоятельная работа(4) Продукция конкурентов: основные характеристики, уровень цен и качества, дизайн, мнение покупателей. | 2 |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|---|
| | | Подготовка сообщений. | |
| 12 | План маркетинга. | Содержание учебного материала Понятие маркетингового плана. Стратегия развития предприятия. Формирование главных стратегических установок. | 2 |
| 13 | Стратегии привлечения потребителей | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (5) Определить стратегии привлечения потребителей (рекламные кампании, бесплатное представление образцов, участие в ярмарках, выставках и др.) | 2 |
| 14 | Организационный план. | Содержание учебного материала Цель и задачи раздела. Организационная структура предприятия. Сведения о ключевых владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала, расчет заработной платы | 2 |
| 15 | Методика расчета заработной платы. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (6) Методика расчета заработной платы. Отчисления от заработанной платы. Расчет заработной платы в тетради. | 2 |
| 16 | План производства | Содержание учебного материала Цель и задачи раздела. Производственный процесс и его обеспечение. Разработка производственной программы(плана производства). | 2 |
| 17 | План производства | Содержание учебного материала Расчет издержек производства (затрат) | 2 |
| 18 | Расчет себестоимости продукции | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (7) Расчет себестоимости продукции | 2 |
| 19 | Финансовый план. | Содержание учебного материала Цель и задачи раздела. Принципы и подходы к разработке финансового плана. | 2 |
| 20 | Финансовый план. | Содержание учебного материала План прибылей, денежных потоков | 2 |

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------|--|
| 21 | Инвестиционный план | Содержание учебного материала Инвестиционный план | 2 | |
| 22 | Бюджет инвестиционных затрат. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (8) Бюджет инвестиционных затрат.Подготовка сообщений . | 2 | |
| 23 | Анализ и оценка риска. | Содержание учебного материала Виды и факторы риска.Качественный и количественный анализ риска. | 2 | |
| 24 | Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. | Содержание учебного материала Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. | 2 | |
| 25 | Расчет точки безубыточности. | Содержание учебного материала Расчет точки безубыточности. | 2 | |
| 26 | Стимулирование сбыта. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа. (9) Стимулирование сбыта. Составить конспект по средствам стимулирования сбыта | 2 | |
| 27 | Реклама: роль, средства | Содержание учебного материала Самостоятельная работа (10) Реклама: роль, средства Составить конспект | 2 | |
| 28 | Страхование | Содержание учебного материала Виды страхования, системы, компании. | 2 | |
| 29 | Современные информационные технологии в бизнес - планировании. | Содержание учебного материала Основные программные продукты, используемые в бизнес – планировании. | 2 | |
| 30. | Основы моделирования бизнеса и оценки бизнес- планов в Project Expert | Содержание учебного материала Основы моделирования бизнеса и оценки бизнес- планов в Project Expert | 2 | |
| | Максимальная нагрузка- Аудиторных ПЗ Самостоятельно | | 60 40 20 | |
| 3 курс | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | Раздел №3 Технология бизнес -планирования | | | ОК- 1,2, 5, 6, 10 ЛР- 13,16,14 |
| 1 | ПЗ.1 Составление резюме бизнес-плана фирмы (предприятия) | Содержание учебного материала Составление резюме бизнес-плана фирмы (предприятия) | 2 | |
| 2 | ПЗ.2 Описание бизнеса (отрасли, предприятия, продукта) | Содержание учебного материала Описание бизнеса (отрасли, предприятия, продукта) | 2 | |
| 3 | ПЗ. 3 Исследование и анализ рынка, основных конкурентов | Содержание учебного материала Исследование и анализ рынка, основных конкурентов | 2 | |
| 4 | ПЗ.4 Разработка организационного плана | Содержание учебного материала Разработка организационного плана | 2 | |
| 5 | ПЗ.5 Инвестиционное планирование | Содержание учебного материала Инвестиционное планирование | 2 | |
| 6 | ПЗ.6 Разработка плана производства | Содержание учебного материала Разработка плана производства | 2 | |
| 7 | ПЗ.7 Разработка плана маркетинговых действий | Содержание учебного материала Разработка плана маркетинговых действий | 2 | |
| 8. | ПЗ.8 Составление финансового плана | Содержание учебного материала Составление финансового плана | 2 | |
| 9 | ПЗ.9 Расчет безубыточности | Содержание учебного материала Расчет безубыточности | 2 | |
| 10. | ПЗ.10 Анализ и оценка риска | Содержание учебного материала Анализ и оценка риска | 2 | |
| | Разработка Бизнес - плана | | | |
| 11 | Требования к оформлению бизнес – плана: | Содержание учебного материала титульный лист, задание, оглавление, введение, основная часть, заключение, приложения, используемые источники | 2 | |
| 12 | Разработка концепция бизнеса (резюме) | Содержание учебного материала Разработка концепция бизнеса (резюме) | 2 | |
| 13 | Описание фирмы (предприятия) | Содержание учебного материала Краткая история, тип бизнеса, основные виды деятельности, месторасположения предприятия, цели и стратегии бизнеса. | 2 | |
| 14 | Оценка сильных и слабых сторон (фирмы) предприятия | Содержание учебного материала Оценка сильных и слабых сторон (фирмы) предприятия | 2 | |
| 15 | Исследование и анализ рынка сбыта. | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | Исследование и анализ рынка сбыта. | |
| 16 | Разработка маркетинговой стратегии фирмы. | Содержание учебного материала Разработка маркетинговой стратегии фирмы. | 2 |
| 17 | Разработка производственного плана | Содержание учебного материала Разработка производственного плана | 2 |
| 18 | Разработка финансового плана | Содержание учебного материала Разработка финансового плана | 2 |
| 19 | Разработка цели, задач проекта. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 1 Разработка основных сведений о фирме. | 2 |
| 20 | Анализ предприятия по отношению к внешней среде (swot – анализ). | Содержание учебного материала Самостоятельная работа Анализ предприятия по отношению к внешней среде (swot – анализ). | 2 |
| 21 | Анализ предприятия по отношению к внешней среде (swot – анализ). | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 2 Анализ предприятия по отношению к внешней среде (swot – анализ). | 2 |
| 22 | Оценка возможностей и угроз. | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 3 Оценка возможностей и угроз. | 2 |
| 23 | Разработка ценовой стратегии предприятия | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 4 Разработка ценовой стратегии предприятия | 2 |
| 24 | Составление организационного плана | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 5 Составление организационного плана | 2 |
| 25 | Расчет налогов | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 6 Расчет налогов | 2 |
| 26 | Расчет точки безубыточности | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 7 Расчет точки безубыточности | 2 |
| 27 | Инвестиционное планирование | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 8 | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|----------------|--|
| | | Инвестиционное планирование | | |
| 28 | Анализ рисков | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 9 Анализ рисков | 2 | |
| 29 | Защита проекта Бизнес - плана | Содержание учебного материала Самостоятельная работа 10 Защита проекта Бизнес - плана | 2 | |
| 30 | Защита проекта Итоговое занятие | Содержание учебного материала Защита проекта Итоговое занятие | 2 | |
| | Максимальная нагрузка- Аудиторных ПЗ Самостоятельно | | 60 40 20 | |
| | Учебная практика МДК 01.02 Организация торговли | | Объём часов | Результаты освоения |
| 1 | Представление коммерческих предприятий. | Задания: 1. Охарактеризовать предприятие-изготовитель и торговое предприятие по схеме: - название коммерческого предприятия, - способ организации торговли на предприятии, - ассортимент производимых товаров, - торгово-технологическое оборудование торгового зала, склада, - перечень основных и дополнительных услуг предприятия, - причины участия / неучастия предприятия в добровольной сертификации своей продукции. 2. Изучить целевое назначение добровольной сертификации на продукцию. 3. Разработка дополнительной услуги розничной торговли. Оформление праздничной упаковки на товар. | 6 | ОК- 1,2,, 10 ПК-2, 3 ЛР-13,14, 16 |
| 2 | Составление договоров: купли-продажи и договора поставки | Задания: 1. Составить договор поставки и спецификацию к нему. 2. Составить договор купли – продажи, сопроводительные документы | 6 | |

| | | | | |
|---|---|---|----|--|
| | | (накладная, счет-фактура) | | |
| 3 | Оформление акта приемки товаров по количеству. | Задания: 1. Изучить приемку товаров по количеству (Инструкция П-7). 2. Оформить акт об установленном расхождении товаров по количеству. 3. Составить претензию об уплате неустойки за недопоставку товара. | 6 | |
| 4 | Определение вида транспорта для использования поставки продукции в торговые сети. | Задания: 1. Изучить логистическую характеристику различных видов транспорта. Техничко-эксплуатационные параметры; преимущества, недостатки различных видов транспорта, рейтинговая оценка видов транспорта. 2. Определите, какие виды транспорта будете использовать для поставки продукции в торговые сети. Обоснуйте выбор транспортного средства, опишите его преимущество. Представить организацию перевозок автомобильным транспортом. | 6 | |
| 5 | Расчет потребности в товарных запасах. | Задания: 1. Изучить понятия ассортимента товаров: промышленный, торговый; черты ассортимента (ширина, глубина, полнота, структура, степень обновления). 2. Товарные запасы: роль, понятие, показатели, управление товарными запасами, размещение товарных запасов на хранение. 3. Определить потребность товарных запасов. Решение ситуационных задач. | 6 | |
| 6 | Экскурсия. Торговые предприятия: | Задание. 1. Составить отчет по экскурсии: Схема: - наименование предприятия, - время деятельности на рынке, - ассортиментный перечень товаров, - торгово-технологическое оборудование, обязанности менеджера, - стимулирование продаж, - выкладка товаров, - используемый транспорт по доставке товаров, - оказание основных и дополнительных услуг | 6 | |
| | | Итого | 36 | |

| | Производственная практика ПМ 01 Организация и управления торгово –сбытовой деятельностью | | Объём часов | Результаты освоения |
|---|---|--|-------------|--|
| 1 | Характеристика коммерческой деятельности торгового предприятия | 1.Пояснительная записка:- название торгового предприятия (юридическое и торговое имя), адрес, история коммерческой организации (КО), тип организации, время деятельности на рынке, перечень основных документов характеризующих организации охраны труда и техники безопасности на предприятии, характеристика технологического оборудования, характеристика работ подготовке организации к добровольной сертификации услуг. 2. Структура управления. | 6 | ОК- 1, 4, 5, 6, 12, ПК- 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10 |
| 2 | Характеристика коммерческой деятельности торгового предприятия | 1.Перечень законных актов по государственному регулированию деятельности КО (учредительные документы) 2.Инструкция по эксплуатации торгово-технологического оборудования 3.ФОТО:-здание торгового предприятия, рабочее место,- торгово-технологическое оборудование,- противопожарный щит и др 4.Перспективы развития | 6 | ЛР-13, 14, 16 |
| 3 | Подготовка пакета документов для заключения коммерческих договоров КО (ПК1) | 1.Алгоритм (порядок)заключения договора 2.Оферта 3.Договор поставки, документы сопровождающие договор (спецификация и др.), предмет, сроки действия договора. 4. Содержание деятельности по исполнению договора 5. Алгоритм расторжения договоров | 6 | |
| 4 | Составление пакета документов сопровождающих претензионную работу КО (ПК1, ПК7, ПК8) | 1. Алгоритм приемки товаров по количеству и качеству 2. Акт приемки товаров (ТОРГ-1) 3.Акт по установлению расхождения по количеству и качеству (ТОРГ-2) | 6 | |
| 5 | Составление пакета документов сопровождающих претензионную работу КО (ПК1, ПК7, ПК8) | 1. Алгоритм предъявления претензии, претензия. 2. Перечень санкций 3.. ФОТО процедуры приемки товаров | 6 | |
| 6 | Характеристика процесса товарными запасами (ПК4) | 1.Ассортиментный перечень товаров 2.Характеристика количественной оценки товаров (широта, глубина, насыщенность, стабильность) 3.Сравнительная характеристика запасов (Позиция, вид запасов, поквартальные объемы, метод формирования) 4 ЗАКАЗ –отборочный лист (ТОРГ-8) | 6 | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 7 | Характеристика системы управления складскими операциями КО (ПК2) | 1.Характеристика системы хранения товаров в КО 2.Планировка склада, с указанием зон склада 3.Адресная система хранения. Товарное соседство 4.Характеристика складских операций. Режим хранения товаров 5.Алгоритм размещения товаров на хранение 6.Документы по оформлению складских операций. 7.Подготовка товаров к продаже 8.ФОТО склада, оборудования | 6 | |
| 8 | Описание порядка работы с поставщиками | 1.Алгоритм закупки товаров (характеристика этапов закупочной работы) 2 Алгоритм определения потребности в товарах 3 План закупки товаров 4 Алгоритм выбора поставщиков (оценка поставщиков) 5.Характеристика поставщиков 6.Документальное оформление закупок (заявка на товар и т.д.) | 6 | |
| 9 | Характеристика требований к транспортному обеспечению КО (ПК) | 1 Виды транспорта их характеристика 2 Вид транспортной тары 3.Режим перевозок 4.Маршрут перевозок 5.Транспортный тариф 6.Собственная принадлежность транспорта 7.Документальное оформление транспортных операций: товарная накладная (ТОРГ12), маршрутный лист, товарно-транспортная накладная и др. 8.ФОТО транспортных средств | 6 | |
| 10 | Характеристика системы сбыта (ПК5) | 1.Перечень основных и дополнительных услуг КО, рекомендации по расширению услуг 2.Правила торговли 3.Планировка магазина (с указанием движения потока покупателей) | 6 | |
| 11 | Характеристика системы сбыта (ПК5) | 1.План–карта витрины 2.Подготовка товара к продаже, выкладка товара, реализация товаров 3. ФОТО характеризующее : соблюдение правил торговли, выполнение технологических операций | 6 | |
| 12 | Приведите решение производственной ситуации, связанной с управлением КО (ПК7) | Решение управленческой ситуации (по выбору студента) - управление конфликтной ситуацией -организация режима труда сотрудников -организация режима отдыха сотрудников -проведение инструктажа сотрудников | 6 | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|----|--|
| | | - по обмену и возврату товаров | | |
| | | Итого | 72 | |

Примерная тематика курсовых работ по МДК 01. Организация коммерческой деятельности

1. Содержание коммерческой деятельности современного предприятия розничной торговли.
2. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей.
3. Организация торгово-технологического процесса на современном предприятии.
4. Организация хозяйственных связей в коммерческой деятельности.
5. Формирование ассортимента торгового предприятия в современных условиях.
6. Организация рекламной деятельности современного торгового предприятия.
7. Деятельность коммерческой службы торгового предприятия.
8. Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия.
9. Современные подходы к организации приемки товаров по количеству и качеству.
10. Культура и деловой этикет коммерсанта как определяющее условие успешности.
11. Мерчандайзинг как инновационное направление коммерческой деятельности.
12. Эффективная транспортировка товаров как условие успешности торгового предприятия.
13. Современные методы продажи товаров.
14. Информационное обеспечение коммерческой деятельности как важнейший ее ресурс.
15. Изучение и прогнозирование покупательского спроса как основа успешной работы торгового предприятия.
16. Современная организация расчетов в коммерческой деятельности.
17. Договор поставки как основа коммерческих взаимоотношений.
18. Организация продажи товаров на оптовом предприятии.
19. Закон о защите прав потребителей как основа цивилизованных отношений продавцов и покупателей.
20. Управление товарными запасами - важнейшее направление коммерческой деятельности.
21. Методы стимулирования продажи товаров в современном торговом предприятии.
22. Роль транспортной логистики в успешности торгового предприятия.
23. Правовая база информационного обеспечения о товаре.
24. Товарные знаки как средство идентификации товаров.
25. Организация рекламных акции и компаний в торговом предприятии.
26. Стимулирование сбыта в розничных торговых предприятиях.
27. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.
28. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения.
29. Организация складского хозяйства торговых предприятий.
30. Развитие лизинговой деятельности в России.

Примерная тематика Бизнес-планов по МДК 04.Бизнеспланирование

1. Выращивание и реализация комнатных цветов.
2. Выращивание и реализация рассады овощных культур.
3. Выращивания и реализация рассады цветочных культур.
4. Оказания платных услуг в ведении домашнего хозяйства.
5. Производство и реализация домашней выпечки.
6. Оказания платных услуг в ведении садово-огородных работах.
7. Вязание и реализация детской одежды и т.д.
8. Оказание помощи в выполнении домашнего задания в начальной школе.
9. Выращивание овощей на заказ.
10. Проведение тематических праздников для взрослых и детей.
11. Пошив одежды на заказ.
12. Производство и реализация куриных яиц.
13. Оказание парикмахерских услуг на дому.
14. Пошив одежды для кукол на заказ.
15. Пошив одежды для собак на заказ.
16. Пошив мягких игрушек на заказ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ 0.1

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов, лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда, Информационных технологий в профессиональной деятельности, Товароведения

.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности» и «Организация торговли»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария;
- комплект торгового инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- продовольственные и непродовольственные товары;
- торговое оборудование;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно – кассовая техника;
- бланки документов;
- упаковочный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности.- учебник – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2022.
2. Памбухчиянц О.В. Организация торговли.- учебник – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2018.
3. Иванов Г.Г. Организация торговли, - учебник- Москва : КНОРУС, 2022
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019
2. Боброва О.С. и другие. Организация коммерческой деятельности- учебник и практикум для СПО.- Москва «Юрайт» , 2022.
- 3.
2. Бузукова Е. Закупка и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009
4. Девисиллов В.А. Охрана труда. - М.: Форум-Инфра –М, 2017
5. Колупаева Т.Л., Агафонов Н.Н.Оборудование предприятий общественного питания, часть третья Торговое оборудование. М.: Издательский центр «Академия», 2019
7. Савенкова Т.И. Логистика. - М.: Издательство «Омега-Л», 2017
8. Толстик Н.В. Статистика. – Ростов н/Д: Феникс, 2020

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Российская газета – Режим доступа: <http://www.rg.ru / sujet /671.htm> |.
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение. | Активное участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами, Грамотное составление договоров в соответствии с требованиями нормативных документов. Активное участие в заключение договоров с деловыми партнерами Своевременный контроль выполнения договоров в соответствии с установленными сроками и требованиям | Оценка в рамках текущего контроля: •результатов работы на практических занятиях; •результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; •результатов учебной и производственной практики •результатов Тестирования |
| ПК 2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | Точное определение остатка товаров в торговом зале. Достоверное сравнение остатка товаров с оптимальным размером товарных запасов. Грамотное оформление заявки на поставку товаров Рациональное размещение поступивших товаров на складе с соблюдением режима хранения и способов размещения. Обязательное соблюдение правил охраны труда при размещении товаров на складе. Квалифицированная подготовка товаров к продаже в соответствии с технологическими требованиями. Обоснованное размещение и выкладка товаров в соответствии с технологическими требованиями. | Оценка в рамках текущего контроля: •результатов работы на практических занятиях; •результатов выполнения Обоснованное размещение товарных запасов на хранение в соответствии с требованиями. индивидуальных домашних заданий; •результатов учебной и производственной практики; •результатов тестирования |
| ПК 3.Принимать товары по количеству и качеству. | Своевременная приемка товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6. Обоснованное осуществление приемки товаров по качеству в соответствии с требованиями нормативных документов: инструкции П-7, сертификатов соответствия, сертификатов | Оценка результатов деятельности во время учебной и производственной практики Экспертная оценка во время производственной практики |

| | | |
|---|---|--|
| | качества. | |
| ПК 4.Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | Идентификация вида, типа организации (предприятия) розничной торговли в соответствии с установленной классификацией Идентификация вида, типа организации (предприятия) оптовой торговли в соответствии с установленной классификацией | Тестирование. Оценка результатов производственной практики |
| ПК 5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | Активное участие в обслуживании покупателей с соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителя», санитарно-эпидемиологических требований. Активное участие в оказании | Наблюдение за деятельностью во время учебной и производственной практики тестирование Собеседование Оценка результата деятельности во время практики Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики |
| ПК 6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации товаров. | Грамотное осуществление приемки товаров по качеству: - отбор средней пробы от партии поступившего товара; - составление заявки в Центр стандартизации и метрологии на проведение исследования качества продукции согласно НТД. | Оценка результата деятельности во время производственной практики Тестирование |
| ПК 7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Строгое соблюдение должностных инструкций, распорядка трудового дня, правил торговли. Эффективное общение с соблюдением правил управленческого общения с руководством, коллегам и клиентами. Выполнение деятельности менеджера по продажам с учетом средств и приемов менеджмента | Наблюдение за деятельностью во время практических занятия и учебной и производственной практики. Собеседование Тестирование |
| ПК 8.Использовать основные методы и приемы статистики для | Обоснованное вычисление средних величин статистических показателей в коммерческой деятельности. | Оценка результата деятельности во время практических занятий |

| | | |
|---|---|--|
| решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | Грамотный расчет показателей вариации. Анализ динамики показателей с использованием экономических индексов. | |
| ПК 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | Оптимальное составление логистической цепи, схемы закупки и транспортировки товаров. Расчет логистического коэффициента (стоимости перевозки товаров). | Оценка результата деятельности во время практических занятий |
| ПК 10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Рациональная эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с его назначением и соблюдением правил охраны труда. Оказание первой помощи пострадавшим в результате производственного травматизма при эксплуатации оборудования | Оценка по результатам практических занятий и производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на |

| | | |
|--|--|---|
| <p>эффективность и качество.</p> | <p>области;</p> | <p>практических занятиях, самостоятельное осуществление деятельности. при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результативности самостоятельной деятельности обучающегося. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.</p> | <p>Экспертно наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные. Отбор и анализ информации; структурирование информации в соответствии с заданием Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на</p> | <p>Оценка самостоятельных работ (рефератов, докладов, презентаций и т.п.)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности | в представление информации в доступном виде для других правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики оценка самостоятельно оформленной документации |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированное представление и отстаивание своего мнения. соблюдение правил деловой | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и |

| | | |
|---|---|--|
| | культуры при общении с коллегами , руководством, клиентами | производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики; наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня. адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) оценка портфолио работ и документов оценка самоанализа |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности Проведение анкетирования, собеседования. | Экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового | Самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством | Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в овладении и |

| | | |
|--|---|--|
| общения | делового общения | пользованием иностранным языком Тестирование, собеседование |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | Нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме. | Проведение собеседования оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении учебной и производственной практики |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма. Участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности на рабочем месте | Оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. Выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров | Проведение собеседования; оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики |
| ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | самостоятельность выбора военной специальности с учетом полученной профессии аргументированность и полнота высказываемых суждений о необходимости исполнения воинской обязанности соответствие уровня развития физических качеств возрасту освоение основ военной службы | Проведение анкетирования наблюдение и оценка на занятиях по физической культуре и БЖ оценка выполнения контрольных нормативов на занятиях по физической культуре |

Личностные результаты

| | Личностные результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-------|---|--|---|
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | Соблюдает Устав ГАПОУ СО «Красноуфимский колледж» (по внешнему виду и поведению). | Наблюдение |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Соблюдает этические принципы при устных ответах, при написании курсовых работ и бизнесплана, во время прохождения практик. | Наблюдение |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | - грамотно выполняет задания - вовремя сдаёт выполненные задания | Курсовые работы, бизнеспланы Дифзачёты, экзамены |
| ЛР 15 | Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации | - соблюдает Устав ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» | наблюдение |
| ЛР 16 | Соблюдать дисциплину труда | -не нарушает дисциплину - не пропускает занятия | наблюдение |

ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Комплект контрольно- оценочных средств
по Профессиональному модулю 01.
**Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью**
для итогового контроля

Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Специальность **38.02.04** Коммерция (по отраслям)

Пояснительная записка

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Защита профессионального модуля также отражает навыки выполнения трудовых функций, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности ОСВОЕН \ НЕ ОСВОЕН.

Типовые задания направлены на оценку результата и процесса практической деятельности выпускника. Задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Оценка и соответствующие критерии результата деятельности основываются на его эталонном качестве.

Процесс практической деятельности оценивается посредством установления соответствия усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания, что проявляется в разделении производственной ситуации.

Оценка может производиться непосредственно во время проведения квалификационного экзамена или по итогам учебной, или производственной практик.

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью
(наименование модуля)

для итогового контроля основной профессиональной
образовательной программы (ОПОП)

по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)
указать код, специальность

Спецификация

Вид профессиональной деятельности – Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью.

Сертифицируемые профессиональные компетенции:

ПК1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству;

ПК1.4 Идентифицировать вид класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК1.7 Принимать в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям

| Наименование профессиональной компетенции | Результат освоения профессионального модуля |
|---|--|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции» | <ul style="list-style-type: none"> - составление договора купли-продажи в соответствии с требованиями нормативных документов; - оформление претензий |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение; | <ul style="list-style-type: none"> - определение потребности товарных запасов для обеспечения устойчивости товарного ассортимента, - управление товарными запасами на складах, - хранение товаров на складах |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству; | <ul style="list-style-type: none"> - оформление акта приемки товаров по количеству; - составление претензии об уплате неустойки за недопоставку в соответствии с требованиями нормативных документов: инструкции П-6, П- 7, сертификатов соответствия, сертификатов качества |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; | <ul style="list-style-type: none"> - представление коммерческого предприятия; - идентификация вида, типа организации торговли в соответствии с установленной классификацией |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли; | <ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли с соблюдением Правил торговли, ФЗ « О защите прав потребителя», санитарно-эпидемиологических требований |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг; | <ul style="list-style-type: none"> - знание порядка подготовки организаций к добровольной сертификации |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; | <ul style="list-style-type: none"> - применение навыков делового и управленческого общения в процессе установления деловых контактов в коммерческой деятельности, - предъявление претензий в вежливой |

| | |
|--|---|
| | форме |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы; | - расчет товарных запасов |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков; | - определение вида транспорта для использования поставки продукции в торговые сети; - обоснование выбора транспортного средства, описание его преимуществ в соответствии с технологическими требованиями |
| ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | - эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с правилами эксплуатации и охраны труда |

Личностные результаты

| | Личностные результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-------|--|--|---|
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | Соблюдает Устав ГАПОУ СО «Красноуфимский колледж» (по внешнему виду и поведению). | Наблюдение |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Соблюдает этические принципы при устных ответах, при написании курсовых работ и бизнесплана, во время прохождения практик. | Наблюдение |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, | - грамотно выполняет задания - вовремя сдаёт выполненные задания | Курсовые работы, бизнеспланы Дифзачёты, экзамены |

| | | | |
|-------|---|--|------------|
| | дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15 | Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации | - соблюдает Устав ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» | наблюдение |
| ЛР 16 | Соблюдать дисциплину труда | - не нарушает дисциплину - не пропускает занятия | наблюдение |

Требования к процедуре::

Помещение: Учебная аудитория

Инструменты: особых требований нет

Норма времени: 45 мин

Критерии оценки

Оценочные материалы по ПМ состоят из 17 билетов . В каждом билете по два теоретических вопроса и по одному практическому, которые отражают специфику коммерческой деятельности, а именно особенности организации и управления торгово-сбытовой деятельностью.

Критерии оценивания

| Критерий | Оценка |
|---|--------------------------|
| Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные: | отлично |
| Знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы: | хорошо |
| Знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета | удовлетворительно |

| | |
|--|-----------------------------------|
| <p>Обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;</p> <p>Допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p> | <p>неудовлетворительно</p> |
|--|-----------------------------------|

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПМ 01.

| | | |
|---|--|--|
| Рассмотрено: цикловой методической комиссией экономических дисциплин Председатель: _____ | ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж» Экзамен квалификационный Экзаменационный билет № 1 Специальность <i>Коммерция</i> Курс 3 Группа <i>31-К</i> ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» | Утверждаю: Заместитель директора по учебной работе _____ Приемщиков А.Е. «___» _____ 20__ г. |
| <u>Попова А.В.</u> Протокол № _____ От «___» _____ 20__ г. | | |

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК- 4, ПК-8, ПК-5
Условия выполнения задания
Задание выполняется в учебной аудитории
Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание Теоретическая часть

1. Внемагазинные формы продаж товаров
2. Информация о товаре, которую должен донести продавец до покупателя.

Практическая часть

3. Расчет демонстрационной площади торгового зала и эффективности ее использования.

Задание:

Согласно исходных данных рассчитать

1. Демонстрационную площадь торгового зала
2. Коэффициент демонстрационной площади
3. Коэффициент емкости мебели

Сделать выводы и заключения по полученным расчетам.

Исходные данные:

Магазин самообслуживания , торговой площадью 346 кв.м.

Продажа продовольственных и непродовольственных товаров.

Торговая мебель:

1. Пристенные горки для демонстрации и продажи напитков – 18 шт., оборудованы 4-мя рядами полок размером 1250х540мм.
2. Пристенные горки для демонстрации и продажи молочных изделий – 12шт, оборудованы 4-мя рядами полок размером 1080х 420 мм.
3. Пристенные горки для продажи хлебобулочных изделий в количестве 3 шт, оборудованы 3-мя рядами полок с бордюрами и корзинами, размером 2200х540мм
4. Пристенная горка для специй. Оборудованная 2-мя рядами полок, размером 700х300мм
5. Островная горка торцовая, 2 шт, 4 ряда полок, размером 700х340мм
6. Островные горки 6 шт, оборудованы одной полкой над холодильным оборудованием, размером 900х300мм.
7. Холодильная горка для продажи мясных охлажденных изделий 3шт, оборудованы 4-мя

рядами полок, размером 1080x420мм.

8.пристенные горки для продажи непродовольственных товаров, 6 шт, оборудованы 4-мя рядами полок размером 1020x420мм

9.Пристенные горки для продажи непродовольственных товаров 2 шт, оборудованы 3-мя рядами полок, размером 1200x500мм

10.Островные горки для продажи консервов, кондитерских изделий и бакалейных товаров, 15шт, оборудованы 4-мя рядами полок, размер 1020x420мм

11.Холодильные лари для продажи замороженной продукции, 9шт., площадь каждого 1,2 кв.м.

12.Холодильник торговый для продажи рыбных изделий, 1шт, оборудован 4-мя рядами полок, площадью 600x500мм

13.Морозильные лари для продажи мороженого, 2 шт, площадь 0.8кв.м.

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.

Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 2

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Специальность Коммерция

Приемщиков А.Е.

Курс 3

«__»

Попова А.В.

Группа 31-К

_____ 20__ г.

Протокол № _____

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

От «__» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-7, ПК- 8, ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1. Задачи торговли, товар, его виды и характеристики.
2. Обмен и возврат купленных товаров

Практическая часть

Основные виды инвентаря.

Составьте перечень торгового инвентаря для оснащения предложенного в вариантах 1-4 (на выбор) типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение инвентаря. Результаты выполнения отразите в таблице:

| Группа инвентаря (в зависимости от назначения) | Вид инвентаря |
|--|---------------|
| Инвентарь для упаковки и вскрытия тары | |
| Инвентарь для контроля качества товаров | |
| Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров | |
| Рекламно-выставочный инвентарь | |
| Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров | |
| Вспомогательный инвентарь | |
| Счетный инвентарь | |
| Санитарно-гигиенический инвентарь | |
| Противопожарный инвентарь | |

Вариант 1. Магазины типа «Хлебобулочный» и «Посуда».

Вариант 2. Магазины типа «Кондитерские товары» и «Одежда».

Вариант 3. Магазины «Бакалейные товары» и «Ткани».

Вариант 4. Магазины «Чай» и «Обувь».

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет

№ 3

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»

_____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-7, ПК- 8, ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Приемка и расстановка принятого товара. (Обязанности продавца)
2. Типы магазинов и их характеристика.

Практическая часть

3. Рассчитайте величину товарных запасов в днях товарооборота на последнее число мая, определить среднюю величину товарных запасов и товарооборачиваемость в днях за второй квартал.

Исходные данные:

| Месяцы | Сумма товарных запасов на 1 число месяца, тыс.р. | Товарооборот за месяц, тыс.р. |
|--------|---|----------------------------------|
| Апрель | 410 | 490 |
| Май | 415 | 494 |
| Июнь | 420 | 500 |
| Июль | 440 | 520 |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет

№ 4

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа *31-К*

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«___»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «___» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК-2, ПК- 3, ПК-5, ПК-7, ПК- 8, ПК- 9.

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1 Виды Мерчандайзинга и его правила

2. Виды и роль транспорта в коммерческой деятельности, его характеристика.

Практическая часть

3. Коммерческое предприятие имеет товарные запасы стоимостью 335 тыс. руб. Товарооборот за квартал составил 400 тыс. руб. На какой период времени хватит этих запасов предприятию? Когда, по вашему мнению, коммерческому предприятию следует закупать товары, если среднее время исполнения заказа поставщиками составляет шесть дней?

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос. Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 5

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Специальность *Коммерция*

Приемщиков А.Е.

Курс 3

«__»

Попова А.В.

Группа 31-К

_____ 20__ г.

Протокол № _____

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

От «__» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2, ПК- 3, ПК-5 , ПК- 8.

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1 Коммерческие процессы, виды коммерческих процессов в торговле.

2. Показатели, характеризующие товарные запасы

Практическая часть

3 Рассчитайте себестоимость производства томатов на единицу продукции, при плане производства товара 3350 кг в летний период.

Исходные данные:

| Элементы и статьи затрат | Сумма затрат, тыс. руб | На единицу, руб. |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Материальные затраты | 139,964 | |
| 2. Оплата труда | 84,010 | |
| 3. Отчисления на социальное страхование | 25,473 | |
| 4. Содержание основных средств | - | |
| 5. Прочие | 136, 5 | |
| Всего затрат | 386,847 | |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

**Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет**

№ 6

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа *31-К*

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8.

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1 Технологический процесс в торговле, этапы товародвижения

2. Главные ошибки мерчандазера.

Практическая часть

Рассчитайте прибыль от продаж, чистую прибыль и прибыль до налогообложения производства печенья.

Исходные данные:

| Показатель | Значение, тыс. руб. |
|----------------------------|---------------------|
| Себестоимость продукции | 1250,350 |
| Выручка | 2500,600 |
| Прибыль от продаж | |
| Управленческие расходы | 450,250 |
| Прибыль до налогообложения | |
| Налог на прибыль, 6% | |
| Чистая прибыль | |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет

№ 7

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа *31-К*

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8,ПК- 10.

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Торговые услуги, их классификация
2. Торговая мебель: назначение, классификация, требования

Практическая часть

3. Рассчитайте уровень рентабельности, если прибыль до налогообложения составила 17000 руб., полная себестоимость основных средств 32500 руб.

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 8

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»

«__»
_____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7,ПК- 8,ПК- 10
Условия выполнения задания
Задание выполняется в учебной аудитории
Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Факторы, оказывающие влияние на сохранность товара.
2. Классификация контрольно-кассового оборудования: выбор типов, устройство

Практическая часть

3. Рассчитайте величину товарных запасов в днях товарооборота на последнее число август, определить среднюю величину товарных запасов и товарооборачиваемость в днях за второй квартал.

Исходные данные:

| Месяцы | Сумма товарных запасов на 1 число месяца, тыс.р. | Товарооборот за месяц, тыс.р. |
|----------|---|----------------------------------|
| Июль | 570 | 620 |
| Август | 565 | 634 |
| Сентябрь | 520 | 600 |
| Октябрь | 640 | 720 |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет

№ 9

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа *31-К*

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК-2, ПК- 5, ПК- 3, ПК- 7 , ПК- 8, ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Режим хранения товаров
2. Задачи, цель и технология выкладки товаров в мерчандайзинге

Практическая часть

3 Коммерческое предприятие имеет товарные запасы стоимостью 500 тыс. руб. Товарооборот за квартал составил 640 тыс. руб. На какой период времени хватит этих запасов предприятию? Когда, по вашему мнению, коммерческому предприятию следует закупать товары, если среднее время исполнения заказа поставщиками составляет семи дней?

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос. Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 10

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Специальность *Коммерция*

Приемщиков А.Е.

Курс 3

«__»

Попова А.В.

Группа *31-К*

_____ 20__ г.

Протокол № _____

ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»

От «__» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2, ПК- 5, ПК- 3, ПК- 7 ,ПК- 8.

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1 Подготовка товаров к продаже

2. Понятие коммерческого риска, классификация риска

Практическая часть

3. Рассчитайте себестоимость производства томатов на единицу продукции, при плане производства товара 3350 кг в летний период.

Исходные данные:

| Элементы и статьи затрат | Сумма затрат, тыс. руб | На единицу, руб. |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Материальные затраты | 560,380 | |
| 2. Оплата труда | 120,760 | |
| 3. Отчисления на социальное страхование | 34,890 | |
| 4. Содержание основных средств | - | |
| 5. Прочие | 260,560 | |
| Всего затрат | 976,590 | |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:

цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин

Председатель:

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Экзамен квалификационный

Экзаменационный билет

№ 11

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:

Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»

_____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2, ПК- 5, ПК- 3, ПК- 7 , ПК- 8, ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1 Классификация товаров

2. Этика продавца, культура речи, внешний вид

Практическая часть

3. Рассчитайте прибыль от продаж, чистую прибыль и прибыль до налогообложения производства печенья.

Исходные данные:

| Показатель | Значение, тыс. руб. |
|----------------------------|---------------------|
| Себестоимость продукции | 5600 |
| Выручка | 12700 |
| Прибыль от продаж | |
| Управленческие расходы | 250 |
| Прибыль до налогообложения | |
| Налог на прибыль, 6% | |
| Чистая прибыль | |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный

Экзаменационный билет

№ 12

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«___»

_____ 20__ г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «___» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8,ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Услуги розничной и оптовой торговли
2. Факторы, влияющие на коммерческий риск

Практическая часть

3. Рассчитайте уровень рентабельности, если прибыль до налогообложения составила 20000 руб., полная себестоимость основных средств 52500 руб.

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный

Экзаменационный билет

№ 13

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8,ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1. Роль и значение торговли
2. Понятие товарных запасов, их роль при формировании ассортимента в торговле.

Практическая часть

3. Рассчитайте величину товарных запасов в днях товарооборота на последнее число мая, определить среднюю величину товарных запасов и товарооборачиваемость в днях за второй квартал.

Исходные данные:

| Месяцы | Сумма товарных запасов на 1 число месяца, тыс.р. | Товарооборот за месяц, тыс.р. |
|--------|---|----------------------------------|
| Апрель | 3100 | 3900 |
| Май | 3815 | 4494 |
| Июнь | 3820 | 4480 |
| Июль | 3640 | 4500 |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет

№ 14

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа *31-К*

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»
_____20__г.

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8,ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Характеристика ассортимента
2. Холодильное оборудование: требования, правила эксплуатации

Практическая часть

3 Коммерческое предприятие имеет товарные запасы стоимостью 635 тыс. руб. Товарооборот за квартал составил 700 тыс. руб. На какой период времени хватит этих запасов предприятию? Когда, по вашему мнению, коммерческому предприятию следует закупать товары, если среднее время исполнения заказа поставщиками составляет пяти дней?

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос. Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 15

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Специальность *Коммерция*

Приемщиков А.Е.

Курс 3

«__»
_____20__г.

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____20__г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2,ПК- 5, ПК- 3,ПК- 7 ,ПК- 8,ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

- 1 Методы продаж в розничной торговле
2. Классификация торгового измерительного оборудования: требования, поверка

Практическая часть

3. Рассчитайте себестоимость производства томатов на единицу продукции, при плане производства товара 3350 кг в летний период.

Исходные данные:

| Элементы и статьи затрат | Сумма затрат, тыс. руб | На единицу, руб. |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Материальные затраты | 250,068 | |
| 2. Оплата труда | 95,045 | |
| 3. Отчисления на социальное страхование | 33,056 | |
| 4. Содержание основных средств | - | |
| 5. Прочие | 50,720 | |
| Всего затрат | 428,889 | |

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:

цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Попова А.В.

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Экзамен квалификационный

Экзаменационный билет

№ 16

Специальность *Коммерция*

Курс 3

Группа 31-К

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

Утверждаю:

Заместитель
директора по
учебной работе

Приемщиков А.Е.

«__»

_____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции: ПК -1 , ПК-2, ПК- 5, ПК- 3, ПК- 7 , ПК- 8, ПК- 10

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1. Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии
2. Тара, её классификация и значение

Практическая часть

3. Рассчитайте уровень рентабельности, если прибыль до налогообложения составила 57000 руб., полная себестоимость основных средств 82500 руб.

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос.
Максимальное время выполнения задания 45 минут

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

Рассмотрено:
цикловой методической
комиссией
экономических
дисциплин
Председатель:

Экзамен квалификационный
Экзаменационный билет
№ 17

Утверждаю:
Заместитель
директора по
учебной работе

Специальность *Коммерция*

Приемщиков А.Е.

Курс 3

«__»

Попова А.В.

Группа 31-К

_____ 20__ г.

Протокол № _____

**ПМ 01 «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»**

От «__» _____ 20__ г.

Оцениваемые компетенции:

Условия выполнения задания

Задание выполняется в учебной аудитории

Необходимые материалы, инструменты: калькулятор

Задание

Теоретическая часть

1. Торгово-технологическое оборудование: виды, требования
2. Стимулирование продаж в розничной торговле

Практическая часть

3. Коммерческое предприятие имеет товарные запасы стоимостью 735 тыс. руб. Товарооборот за квартал составил 800 тыс. руб. На какой период времени хватит этих запасов предприятию? Когда, по вашему мнению, коммерческому предприятию следует закупать товары, если среднее время исполнения заказа поставщиками составляет шесть дней?

Инструкция

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и один практический вопрос. Максимальное время выполнения задания 45 минут

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023