

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией экономических
дисциплин
протокол №1

СОГЛАСОВАНО:


Региональный менеджер –
начальник сектора ПКМБ
№7003/19 Управления продаж
МБ ООПКМБ №1
Свердловского отделения
№7003 ПАО Сбербанк

УТВЕРЖДАЮ:

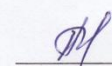
Заместитель директора
по Учебной работе


А.В.Попова
подпись

«31» августа 2022 г.


Н.А.Якимова
подпись

«01» сентября 2022 г.


А.Е.Приемщиков
подпись

«01» сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

1 Курс, группа 12БД (2022-2023)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией экономических
дисциплин
протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер –
начальник сектора ПКМБ
№7003/19 Управления продаж
МБ ООПКМБ №1
Свердловского отделения
№7003 ПАО Сбербанк

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по Учебной работе

_____ А.В. Попова
подпись

_____ Н.А. Якимова
подпись

_____ А.Е. Приемщиков
подпись

«31» августа 2022 г.

«__» сентября 2022 г
М.П

«__» сентября 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

1 Курс, группа 12БД (2022-2023)

2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Разработчик: Ольга Владимировна Шарова – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹ ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения |

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

| | | |
|-------|---|--|
| | смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. |
| ОК 09 | применять средства информационных | современные средства и устройства |

| | | |
|-------|---|--|
| | технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Сохранение традиций и поддержание престижа своей | ЛР 15 |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| образовательной организации | |
| Соблюдать дисциплину труда | ЛР 16 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 96 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 44 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 8 |
| <i>Консультации</i> | 2 |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

| | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|--|--|--|---------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта | | | 26 | |
| 1 | Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5 ЛР 7,9,10,13,14,15,16 |
| 2 | ПЗ№1 Открытие счетов бухгалтерского учета | Практическое занятие №1: «Открытие счетов бухгалтерского учета» | 2 | |
| 3 | Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5 ЛР |
| 4 | Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс | 2 | 7,9,10,13,14,15,16 |
| 5 | ПЗ№2 Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса | Практическое занятие №2: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса» | 2 | |
| 6 | ПЗ№3 Решение задач на определение типа | Практическое занятие №3: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций» | 2 | |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | хозяйственных операций | | | |
| 7 | Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 8 | Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | 2 | |
| 9 | ПЗ№4 Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов | Практическое занятие №4: «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов» | 2 | |
| 10 | ПЗ№5 Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам | Практическое занятие №5: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам» | 2 | |
| 11 | Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов | 2 | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------|---|
| 12 | ПЗ №6 Составление графика документооборота | Практическое занятие №6: «Составление графика документооборота» | 2 | |
| 13 | ПЗ №7 Проверка, обработка и группировка документов | Практическое занятие: «Проверка, обработка и группировка документов» | 2 | |
| Раздел 2. Финансовый учёт | | | 70 | |
| 14 | Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала | Содержание учебного материала Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ЛР 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 15 | Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала | Содержание учебного материала Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров | 2 | |
| 16 | Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала | Содержание учебного материала Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала | 2 | |
| 17 | ПЗ№8 Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала | Практическое занятие №8: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала | 2 | |
| 18 | ПЗ№9 Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала | Практическое занятие №9: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала | 2 | |
| 19 | Структура собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий | Самостоятельная работа №1: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий | 2 | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 20 | Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств | Содержание учебного материала Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ЛР 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 21 | Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств | Содержание учебного материала Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах | 2 | |
| 22 | Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств | Содержание учебного материала Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте | 2 | |
| 23 | ПЗ №10 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке | Практическое занятие №10: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке | 2 | |
| 24 | ПЗ №11 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке | Практическое занятие №11: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке | 2 | |
| 25 | Составление бухгалтерских проводок по иностранной валюте | Самостоятельная работа №2: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку | 2 | |
| 26 | Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала Основные средства и их классификация Бухгалтерский учёт поступления основных средств | 4 | |
| 27 | Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств | Содержание учебного материала Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не | 2 | |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | и нематериальных активов | подлежащих амортизации Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов | | |
| 28 | ПЗ №12 | Практическое занятие №12: «Отражение в учете движения основных средств» | 2 | |
| 29 | ПЗ №13 | Практическое занятие №13: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов» | 2 | |
| 30 | ПЗ №14 | Практическое занятие №14: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов» | 2 | |
| 31 | Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам | Самостоятельная работа №3: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам | 2 | |
| 32 | Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов | Содержание учебного материала Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ЛР 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 33 | Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов | Содержание учебного материала Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов | 2 | |
| 34 | ПЗ №15 Способы оценки материалов | Практическое занятие №15: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов» | 2 | |

| | | | | |
|----|--|---|---|----------------------------------|
| 35 | ПЗ№16 Составление инвентаризационной ведомости | Практическое занятие №16: «Составление инвентаризационной ведомости» | 2 | |
| 36 | Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции | Содержание учебного материала Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства | 2 | |
| 37 | Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции | Содержание учебного материала Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам | 2 | |
| 38 | ПЗ №17 Расчет фактической производственной себестоимости | Практическое занятие №17: «Расчет фактической производственной себестоимости» | 2 | |
| 39 | ПЗ №18 Расчет заработной платы сотрудникам организации | Практическое занятие № 18: «Расчет заработной платы сотрудникам организации» | 2 | |
| 40 | Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи | Содержание учебного материала Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ЛР |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками | | 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 41 | ПЗ №19 Учет продажи продукции | Практическое занятие №19: «Учет продажи продукции» «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» | 2 | |
| 42 | ПЗ №20 Документальное оформление движения готовой продукции | Практическое занятие №20: «Документальное оформление движения готовой продукции» | 2 | |
| 43 | Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли | Содержание учебного материала Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11 ЛР 7,9,10,13,14,15 ,16 |
| 44 | ПЗ №21 Финансовые результаты | Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | 2 | |
| 45 | Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность | Содержание учебного материала Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | | |
| 46 | ПЗ №22 Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах | Практическое занятие №22: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах» | | |
| 47 | Подготовка к | Самостоятельная работа №4: изучение конспекта лекций и учебных | 2 | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| | дифференцированному зачету | изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчетности действующих предприятий; подготовка к дифференцированному зачету | | |
| 48 | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | | Всего: | 96 | |
| | | Практических | 44 | |
| | | Самостоятельной работы | 8 | |
| | Консультации | | | |
| 1 | подготовка к дифференцированному зачету | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

3.2. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- а) для слепых:
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 - по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:
 - организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 06.06.2019 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 04.07.2019 г.).
3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.11.2018 г.).
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).
6. "Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 28.02.2019 г.).

7. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях/Учебное пособие. Под редакцией А.И. Мерцаловой, А.Л. Лазаренко М: ИД Форум- ИНФРА-М. 2019.

8. О.И. Лаврушин «Основы банковского дела»: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2018.

9. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО / Т. Н.Бондавева; Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2014. — 154 с. — (Серия:Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; <p>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению; | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>порядок их хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. | | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального | <p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | | |
|---|--|--|

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

5.1. Форма итоговой аттестации

| | | |
|------------|---------------------------|------------------|
| № семестра | Формы итоговой аттестации | Форма проведения |
| 3 | Дифференцированный зачет | Письменно |

5.2 Описание процедуры дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме.

Время проведения дифференцированного зачета: *45 минут*.

Количество заданий для студента: 25 тестовых заданий с вариантами ответов, один из которых верный, и две практических задачи из базы стандартных задач.

Условия выполнения: учебная аудитория.

Требования охраны труда - инструктаж по технике безопасности.

Оборудование – калькулятор.

Условия выполнения заданий:

Помещение: учебный класс.

Оборудование: калькулятор для выполнения расчетов.

Список нормативной литературы для использования на дифференцированном зачете:

Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П.

5.3 Критерий оценки на дифференцированном зачете

| Объем выполненной работы | Количество верных ответов | Отметка |
|--------------------------|---|---------|
| 100-90 % | 22-25 и решены задачи | 5 |
| 89- 70 % | 17-21 и решены задачи 1-2 ошибками | 4 |
| 69- 50 % | 13- 16 верных ответов решены задачи с 3-мя ошибками | 3 |
| менее 50% | Менее 12 верных ответов и не решены задачи | 2 |

5.4 Комплект дифференцированного зачета

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 1

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и задачи.
2. Бухгалтерские документы и их значение.

Задача.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13 000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.

Оформите счет 10 «Материалы», подсчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Преподаватель О.В.Шарова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 2

**Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.07**

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Бухгалтерский учет, его особенности. Требования, предъявляемые к нему.
2. Классификация бухгалтерских документов.

Задача.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
 2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
 3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
 4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
 5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
- Оформите счет 51 «Расчетный счет», подсчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 3

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Порядок записи хозяйственных операций на счетах.

2. Порядок составления и хранения документов.

Задача.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 24 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.

Оформите счет 01 «Основные средства», подсчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 4

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Имущество предприятия по составу и размещению.
2. Порядок, техника приемки и обработки бухгалтерских документов.

Задача.

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8 000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12 000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30 000 руб.

Оформите счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 5

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Источники формирования имущества предприятия.
2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности.

Задача.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10 000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16 000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22 000 руб.

Оформите счет 80 «Уставный капитал», определите величину уставного капитала на конец года.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 6

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
2. Классификация регистров бухгалтерского учета.

Задача.

На начало месяца подотчетное лицо Иванов имеет задолженность предприятию 300 руб. (дебиторская задолженность). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

1. Иванов вернул подотчетные деньги 300 руб.
2. Директор предприятия получил деньги на командировочные расходы 2 800 руб.
3. Сидорову выданы деньги на хозяйственные расходы 500 руб.
4. Директор предоставил авансовый отчет о командировке на сумму 2 650 руб.
5. Сидоров предоставил счет о покупке товаров на сумму 570 руб.

Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 7

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
2. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.

Задача.

На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 700 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

1. Выданы деньги под отчет 200 руб.
2. Бухгалтеру предприятия возмещен перерасход по командировке 300 руб.
3. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов на сумму 150 руб.
4. Главному инженеру выданы деньги на командировочные расходы 1 500 руб.
5. Подотчетное лицо возвратило в кассу неиспользованные подотчетные деньги 50 руб.

Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 8

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.

Задача.

Составьте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Отгружена покупателям продукция по договорным ценам 9 700 руб.
- Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции 8 340 руб.
- Списывается финансовый результат от реализации продукции (сумму определить) ?

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 9

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, их назначение и взаимосвязь с синтетическими счетами.

2. Корреспонденция счетов: простая и сложная.

Задача.

Составьте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха - 120 000 руб.
- Израсходованы материалы на ремонт здания цеха - 62 574 руб.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 10

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Измерители, применяемые в учете.
2. Пассивные счета, их характеристика

Задача.

Какие изменения произойдут в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

- Часть прибыли направляется на увеличение уставного капитала.
- Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции.
- С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 11

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2–х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Активно-пассивные счета, их особенности.
2. Хозяйственные процессы, их характеристика

Задача.

Какие изменения произойдут в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

- Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка.
- На расчетный счет зачислено от покупателей за продукцию.
- Из производства возвращены на склад остатки материалов.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 12

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение.
2. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов.

Задача.

Какие изменения произойдут в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

- Получено по чеку с расчетного счета для выплаты заработной платы.
- Оприходована на склад выпущенная из производства готовая продукция.
- Перечислено с расчетного счета в погашение ссуды банка.

Преподаватель О.В.Шаров

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 13

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2–х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Учет процесса заготовления.
2. Понятие о методе бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.

Задача.

Укажите содержание хозяйственных операций, которые оформляются следующими проводками:

Дебет Кредит

60 51

10 70

50 71

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 14

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Учет процесса производства.
2. Измерители, применяемые в учете.

Задача.

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам:

- Основные средства - 69 000 руб.
- Резервный капитал - 12 000 руб.
- Прибыль - 7 000 руб.
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 4 000 руб.
- Касса - 2 000 руб.
- Уставный капитал - 48 000 руб.

Составьте баланс предприятия.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 15

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Учет процесса продажи.
2. Система регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Задача.

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам:

- Краткосрочные кредиты банков - 180 000 руб.
- Уставный капитал - 230 000 руб.
- Основные средства - 280 000 руб.
- Расчеты с персоналом по оплате труда - 50 000 руб.
- Расчетный счет - 70 000 руб.
- Готовая продукция - 110 000 руб.

Составьте баланс предприятия.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 16

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Бухгалтерский баланс и его структура. Значение бухгалтерского баланса.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.

Задача.

Составьте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту - 200 000 руб.
- Выдан аванс подотчетному лицу на командировочные расходы - 35 000 руб.
- Перечислены налоги в бюджет - 41 000 руб.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 17

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков.
2. Бухгалтерские документы и их назначение.

Задача.

Составьте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Поступили от поставщика и оприходованы на склад материалы - 32 000 руб.
- Выплачена заработная плата рабочим - 47 000 руб.
- Выдано завхозу под отчет для приобретения канцтоваров - 4 000 руб.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 18

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.
2. Классификация бухгалтерских документов.

Задача.

Составьте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- От подотчетного лица поступили на склад запасные части - 13 800 руб.
- Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции - 89 340 руб.
- Завхоз возвратил в кассу неиспользованную подотчетную сумму - 183 руб.

Преподаватель О.В.Шарова

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 19

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Учет денежных средств.
2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности.

Задача

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 30 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8 000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12 000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30 000 руб.

Оформите счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Курс 1 Группа 12-БДс

Билет № 20

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.07

Инструкция

На выполнение работы отводится 60 минут. Билет состоит из 2-х теоритических заданий, и задачи.

Для формирования ответа на вопросы билета, Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми документами и справочной литературой, размещенной на специальном столе.

Внимательно прочитайте каждое задание. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос, оформите ответ в письменном виде.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые уверены. К пропущенным заданиям Вы можете вернуться позже.

Задание

1. Бухгалтерская отчетность.
2. Учетная политика.

Задача

Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Внесены денежные средства на расчетный счет 700000 руб.
- Начислена заработная плата сотрудникам основного производства 8 340 руб.
- Выплачена заработная плата сотрудникам основного производства 8340 руб.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023