

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической  
комиссией экономических  
дисциплин  
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер–  
начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления продаж  
МБ ООПКМБ №1  
Свердловского отделения  
№7003 ПАО Сбербанк

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора  
по Учебной работе ГАПОУ  
СО Красноуфимский  
аграрный колледж

  
А.В.Попова  
подпись

«31» августа 2022 г.



  
Н.А.Якимова  
подпись

2022 г

  
А.Е.Приемщиков  
подпись

«01» 09 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ  
МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА  
МДК 01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ  
ОПЕРАЦИЯМ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 Курс, группа 21-БД (2023-2024)

2022.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической  
комиссией экономических  
дисциплин  
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер–  
начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления продаж  
МБ ООПКМБ №1  
Свердловского отделения  
№7003 ПАО Сбербанк

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора  
по Учебной работе ГАПОУ  
СО Красноуфимский  
аграрный колледж

\_\_\_\_\_ А.В.Попова  
подпись

\_\_\_\_\_ Н.А.Якимова  
подпись

\_\_\_\_\_ А.Е.Приемщиков  
подпись

«31» августа 2022 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г  
м.п

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ  
МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА  
МДК 01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ  
ОПЕРАЦИЯМ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 Курс, группа 21-БД (2023-2024)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований профессиональных стандартов:

«Специалист по платежным услугам», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 645н;

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 643н.

**Разработчик:** Ольга Владимировна Шарова– преподавательвкк ГАПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	39

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».

## 1.1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67.

## 1.2. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПМ «Ведение расчетных операций» принадлежит учебному циклу «Профессиональный».

## 1.3. Результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты (таблица 1,2,3).

Таблица 1

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 2

## Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Таблица 3

## Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опытв проведении расчётных операций</b>	
<b>уметь</b>	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p>

составлять календарь выдачи наличных денег;  
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  
составлять отчет о наличном денежном обороте;  
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  
отражать в учете межбанковские расчеты;  
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  
оформлять выдачу клиентам платежных карт;  
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

	<p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p>

	<p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.

### 2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации / консультации к экзамену
			Всего	Обучение по МДК		Практики				
				Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЛР 1-12,13,14	Раздел 1. Расчетные операции. МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	96	86	32		-	-	10	2/6	
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЛР 1-12,13,14	Раздел 2 . Кассовое обслуживание клиентов. МДК 01.02 Кассовые операции банка	70	62	32	-	-	-	8	6	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЛР 1-12,13,14	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям. МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	52	48	24		-	-	4	2	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЛР 1-12,13,14	Производственная практика	108				108				
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЛР 1-12,13,14	Учебная практика	36				36				
	Экзамен по модулю	12								
	<b>Всего:</b>	<b>374</b>	<b>196</b>	-	-	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>10 / 6</b>	

2.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Расчетные операции. МДК 01.01 Организация безналичного расчета.</b>			<b>96 час.</b>	
1	<b>Введение.</b> <b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика модуля Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
2	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
3	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
4	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14
5	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

		операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
6	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
7	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
8	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

		уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
9	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
10	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	
11	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

12	<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
13	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств	<b>Самостоятельная работа №1</b> Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). Ответы на контрольные вопросы. глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Подготовка к тематическому тестированию.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
14	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств	<b>Самостоятельная работа №2</b> Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тематическому тестированию.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
15	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.1</b>	<b>Тематическое тестирование</b>	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
16	<b>ПЗ№1</b> Оформление договора банковского счета с клиентом	<b>Практическое занятие</b> «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
17	<b>ПЗ№2</b> Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	<b>Практическое занятие</b> «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
18	<b>ПЗ№3</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в рублях	<b>Практическое занятие</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

19	<b>ПЗ№4</b> Оплата расчетных документов	<b>Практическое занятие</b> «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
20	<b>ПЗ№5</b> Выписка из лицевых счетов клиентов	<b>Практическое занятие</b> «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
21	<b>ПЗ№6</b> Расчеты платежными поручениями	<b>Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
22	<b>ПЗ№7</b> Расчеты аккредитивами	<b>Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
23	<b>ПЗ№8</b> Расчеты инкассовыми поручениям, платежными требованиями	<b>Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
24	<b>ПЗ№9</b> Учет расчетных операций	<b>Практическое занятие</b> «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
25	<b>ПЗ№10</b> Бюджетные расчеты	<b>Практическое занятие</b> «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
26	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.1</b>	<b>Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.</b>	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
27	Национальная платежная система.	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
28	Национальная платежная система.	<b>Самостоятельная работа №4</b> Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

29	<b>Тема 1.2</b> Организация межбанковских расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
30	<b>Тема 1.2</b> Организация межбанковских расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
31	<b>Тема 1.2</b> Организация межбанковских расчетов	<b>Содержание учебного материала:</b> Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
32	<b>ПЗ№11</b> Расчеты через Банк России.	<b>Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
33	<b>ПЗ№12</b> Расчеты ЛОРО/НОСТРО.	<b>Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	
34	<b>ПЗ№13</b> Межфилиальные расчеты.	<b>Практическое занятие</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
35	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.2</b>	<b>Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.</b>	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
36	<b>Тема 1.3</b> Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц	<b>Содержание учебного материала:</b> Факторы, влияющие на развитие дистанционного банковского обслуживания. Общие принципы организации дистанционного банковского обслуживания. Преимущества и недостатки дистанционного банковского обслуживания	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
37	<b>Тема 1.3</b> Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды дистанционного банковского обслуживания: Система «Клиент-банк», принцип действия. Виртуальные банки. Банковские услуги в Интернет	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.

		Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Обеспечение безопасности электронных систем.		
38	<b>Тема 1.3</b> Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды дистанционного банковского обслуживания: Система «Клиент-банк», принцип действия. Виртуальные банки. Банковские услуги в Интернет Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Обеспечение безопасности электронных систем.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
39	<b>Тема 1.4</b> Организация работы банка с использованием платежных карт	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
40	<b>Тема 1.4</b> Организация работы банка с использованием платежных карт	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
41	<b>Тема 1.4</b> Организация работы банка с использованием платежных карт	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
42	<b>Тема 1.4</b> Организация работы банка с использованием платежных карт	<b>Содержание учебного материала:</b> Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
43	<b>ПЗ№14</b> Консультирование клиентов.	<b>Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
44	<b>ПЗ№15</b> Выдача пластиковых карт	<b>Практическое занятие</b> «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
45	<b>ПЗ№16</b> Учет операций по	<b>Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11

	пластиковым картам.	Федерации и иностранной валюте»		ЛР 1-4, 13,14.
46	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 1.4</b>	<b>Тематическое тестирование с элементами ситуационных задач.</b>	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
47	Консультирование клиентов по операциям с использованием платежных карт.	<b>Самостоятельная работа №5</b> Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ), официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по пластиковым картам.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 1-4, 13,14.
48	<b>Дифференцированный зачет.</b> Организация безналичных расчетов.	Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 4,6,7,13,14
<b>Консультации МДК 01.01 Организация безналичных расчетов</b>			<b>8 час.</b>	
1	<b>Консультация №1</b> Современные технологии расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Технология расчетов пластиковыми картами. Электронные деньги. Интернет-банкинг. Современные технологии расчетов.	2	ПК 1.1. - 1.4, ПК 1.6. ОК 01 -05, ОК09-11 ЛР 4,6,7,13,14
2	<b>Консультация №2 к экзамену по МДК 01.01</b>		2	
3	<b>Консультация №3 к экзамену по МДК 01.01</b>		2	
4	<b>Консультация №4 к экзамену по МДК 01.01</b>		2	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.01, в том числе практических занятий</b>		<b>96</b> <b>32</b>	
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА</b>		<b>10</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ/ КОНСУЛЬТАЦИИ К ЭКЗАМЕНУ</b>		<b>8</b>	2/6
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов. МДК 01.02 Кассовые операции банка</b>			<b>70 час.</b>	
1	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
2	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14

3	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
4	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Бухгалтерский учет кассовых операций	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
5	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Инкассация банковских ценностей	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
6	<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
7	<b>ПЗ№1</b> Анализ законодательства	<b>Практическое занятие</b> «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
8	<b>ПЗ№2</b> Кассовые операции юрлиц	<b>Практическое занятие</b> «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
9	<b>ПЗ№3</b> Учет кассовых операций	<b>Практическое занятие</b> «Бухгалтерский учет кассовых операций»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
10	<b>ПЗ№4</b> Инкассация и доставка ценностей	<b>Практическое занятие</b> «Инкассация банковских ценностей»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
11	<b>ПЗ№5</b> Порядок хранения и передачи ключей, печатей	<b>Практическое занятие</b> «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
12	<b>ПЗ№6</b> Защита кассовых подразделений	<b>Практическое занятие</b> «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
13	<b>ПЗ№7</b> Классификация средств защиты банкнот	<b>Практическое занятие</b> «Классификация средств защиты банкнот Банка России»		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14

14	<b>ПЗ№8</b> Использование ПТС для кассовых операций	<b>Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»</b>		ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
15	Осуществление кассовых операций в банке	<b>Самостоятельная работа №1</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
16	Осуществление кассовых операций в банке	<b>Самостоятельная работа №2</b> Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
17	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 2.1</b>	<b>Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач</b>	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
18	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
19	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
20	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
21	Консультирование клиентов по кассовым операциям	<b>Самостоятельная работа №3</b> Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ), официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по кассовым операциям	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14

22	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Самостоятельная работа №4</b> Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
23	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Операции с иностранной валютой и чеками	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
24	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Операции с иностранной валютой и чеками	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
25	<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала:</b> Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
26	<b>ПЗ№9</b> Операции с драгоценными металлами	<b>Практическое занятие</b> «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
27	<b>ПЗ№10</b> Операции с драгоценными металлами	<b>Практическое занятие</b> «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
28	<b>ПЗ№11</b> Учет переоценке средств в иностранной валюте.	<b>Практическое занятие</b> «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
29	<b>ПЗ№12</b> Учет операций с драгметаллами.	<b>Практическое занятие</b> «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
30	<b>ПЗ№13</b> Привлечение клиентов	<b>Практическое занятие</b> «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11.

				ЛР 3,13,14
31	<b>ПЗ№14</b> Купля-продажа драгоценных металлов.	<b>Практическое занятие</b> «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
32	<b>ПЗ№15</b> Использование ПТС при операциях с инвалютой и драгметаллами.	<b>Практическое занятие</b> «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
33	<b>ПЗ№16</b> Использование ПТС при операциях с инвалютой и драгметаллами.	<b>Практическое занятие</b> «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
34	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 2.2</b>	<b>Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач</b>	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
35	<b>Дифференцированный зачет</b>	Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач МДК 01.02	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 3,13,14
<b>Консультации по МДК 01.02 Кассовые операции банка</b>			<b>6 час</b>	
1	<b>Консультация №1</b> Кассовые операции банка с физическими лицами.	Кассовые документы, порядок заполнения кассовых документов.	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
2	<b>Консультация №2</b> Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
3	<b>Консультация №3</b> Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	<b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	ПК 1.1. ОК01-05, ОК09-11. ЛР 4,13,14
<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.02, в том числе практических занятий</b>			<b>70 32</b>	

	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА</b>		<b>8</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>6</b>	
<b>Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям. МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. 52 часа</b>				
1	<b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
2	<b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
3	<b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
4	<b>ПЗ №1.</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	<b>Практическое занятие</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
5	<b>ПЗ №2.</b> Оформление внешнеторговых документов.	<b>Практическое занятие</b> «Оформление внешнеторговых документов»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
6	<b>ПЗ №3.</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО,	<b>Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
7	Нормативно-правовые документы, регулирующие международные расчеты.	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Изучить Инструкцию №181-и «О порядке представления резидентами и нерезидентами Уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14

		учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления». гл. 1,2,3,5. Конспект.		
8	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 3.1</b>	Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
9	<b>Тема 3.2</b> Формы международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
10	<b>Тема 3.2</b> Формы международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
11	<b>Тема 3.2</b> Формы международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
12	<b>Тема 3.2</b> Формы международных расчетов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Системы международных финансовых телекоммуникаций	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
13	<b>ПЗ №4.</b> Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>Практическое занятие</b> «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
14	<b>ПЗ №5.</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	<b>Практическое занятие</b> «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
15	<b>ПЗ №6.</b> Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и	<b>Практическое занятие</b> «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14

	конверсионных операций.			
16	<b>ПЗ №7.</b> Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	<b>Практическое занятие</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
17	<b>ПЗ №8.</b> Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	<b>Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
18	<b>ПЗ №9.</b> Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	<b>Практическое занятие</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
19	<b>Контрольно-обобщающее занятие по теме 3.2</b>	Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
20	<b>Тема 3.3</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за ВЭД	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
21	<b>Тема 3.3</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за ВЭД	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
22	<b>Тема 3.3</b> Осуществление уполномоченными банками	<b>Содержание учебного материала:</b> Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14

	контроля за ВЭД	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
23	<b>ПЗ №10.</b> Расчет размеров открытых валютных позиций	<b>Практическое занятие</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
24	<b>ПЗ №11.</b> Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	<b>Практическое занятие</b> «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
25	Валютный контроль.	<b>Самостоятельная работа №2</b> Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ). Составить порядок наблюдения за валютными операциями банка.	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
26	<b>ПЗ №12.</b> Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	<b>Практическое занятие</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
<b>Консультации по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>			<b>2 часа</b>	
1	<b>Консультация №1</b> Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ). Составление обзора по международным расчетам по экспортно-импортным операциям крупнейших российских банков. Сообщение.	2	ПК 1.4- 1.5, ОК01-05, ОК09-11. ЛР 1-2,13,14
<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.03, в том числе практических занятий</b>			<b>52</b> <b>24</b>	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА</b>			<b>4</b>	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ

3.1. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) для слепых:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:

организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

#### 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебный банк».

Кабинет «Учебный банк» оснащается оборудованием:

рабочее место преподавателя;  
посадочные места по количеству обучающихся;  
учебная доска;  
наглядные пособия;  
бланковая документация;  
нормативно-законодательные документы;  
учебно-методическая документация;  
техническими средствами обучения;  
компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice;  
мультимедийное оборудование;  
калькуляторы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено в банках, кредитных и финансовых организациях, плановых и отделах бухгалтерского учета предприятий и организаций.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм., вступ. в силу ред. от 30.12.2021)
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 26.03.2022) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле»
6. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021)
7. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 28.09.2020)
8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П (ред. от 19.08.2021)
9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 29 июня 2021 г. N 762-П (ред. от 25.08.2021)
10. Положение о платёжной системе Банка России от 24 сентября 2020 г. N 732-П (ред. от 23.12.2021)
11. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П (Редакция от 19.08.2021 — Действует с 01.01.2022)
12. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 30.03.2018) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»
13. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"
14. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. 30.06.2021)
15. Инструкция от 16 сентября 2010 г. N 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц»(ред. от 28.10.2020).
16. Положения Банка России и Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2018 года N 629-П/12н "О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных

образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 года N 50710.(ред. от 25.11.2019)

Основные источники:

2.О.И. Лаврушин «Основы банковского дела»: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях/Учебное пособие. Под редакцией А.И. Мерцаловой, А.Л. Лазаренко М: ИД Форум- ИНФРА-М. 2018.

Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- 2.Электронный ресурс Министерства финансов РФ.- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- 3.Межбанковская расчетная система: [www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru)
- 4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 5.Справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru)
6. Электронный ресурс профессиональной банковской школы Профбанкинг: [www.profbanking.ru](http://www.profbanking.ru)
7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
9. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
10. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные ОК, ПК, ЛР)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p>ПК 1.1. Осуществляют расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02; Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02. Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществляют безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02; Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02. Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществляют расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02; Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02. Тематическое тестирование с</p>

		элементами решения ситуационных задач.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02; Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02. Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-12 МДК 01.03. Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.03. Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Выполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02; Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02. Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.
ОК 1. Выбирать	Обоснованность выбора и применения методов и способов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Осуществляют поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

ю на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597538

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024