

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Краснофимский аграрный колледж»

РАСМОТРЕНО:  
Цикловой комиссией  
экономических дисциплин  
протокол №1

 А.В.Попова  
подпись

« 31 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Региональный менеджер –  
начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления продаж  
МБ ООПКМБ №1  
Свердловского отделения  
№7003 ПАО Сбербанк



 Н.А.Якимова

« 01 » сентября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по Учебной работе ГАПОУ  
СО Краснофимский  
аграрный колледж

 А.Е.Приемщиков  
подпись

« 01 » сентября 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.**  
МДК 03.01 КОНТРОЛЕР БАНКА  
МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 курс, группа 21БД (2023\_2024)

3 курс, группа 31БД (2024\_2025)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:  
Цикловой комиссией  
экономических дисциплин  
протокол №1

\_\_\_\_\_ А.В.Попова  
подпись

« 31 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Региональный менеджер –  
начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления продаж  
МБ ООПКМБ №1  
Свердловского отделения  
№7003 ПАО Сбербанк

\_\_\_\_\_ Н.А.Якимова  
подпись

«\_\_» сентября 2022 г  
М.П

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по Учебной работе ГАПОУ  
СО Красноуфимский  
аграрный колледж

\_\_\_\_\_ А.Е.Приемщиков  
подпись

«\_\_» сентября 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.**  
**МДК 03.01 КОНТРОЛЕР БАНКА**  
**МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ**

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 курс, группа 21БД (2023\_2024)  
3 курс, группа 31БД (2024\_2025)

2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований профессиональных стандартов:

«Специалист по платежным услугам», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N645н;

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N643н;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 «Контролер банка», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.04.2015 №389;

"Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

«Контролер банка», Система добровольной сертификации персонала РФ «Регионпрофсертификация», регистрационный номер РОСС RU.V301.04ГЦ00.ПС-РПС 0022— 2014.

#### **Разработчики:**

МДК 03.01- Шарова Ольга Владимировна –преподаватель вкк,ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»;

МДК 03.02 - Михайлова Инга Валерьевна – преподавательпервой квалификационной категории ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ	43
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ».  
МДК 03.01 КОНТРОЛЕР БАНКА  
МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ  
КРЕДИТОВАНИЮ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих» принадлежит учебному циклу «Профессиональный».

1.3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (таблица 1,2):

Таблица 1

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК3.6	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК3.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.8	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 3.10	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ПК 3.11	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы.
ПК 3.12	Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и подготавливать решение о целесообразности выдачи потребительского кредита.
ПК 3.13	Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита.
ПК 3.14	Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.
ПК 3.15	Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность.
ПК 3.16	Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения.

Таблица 2

Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Личностные результаты

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 15
Соблюдать дисциплину труда	ЛР 16

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам; кассовое обслуживание и операций с иностранной валютой; ведение металлических счетов и операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами;</p> <p>формировать отчетную документацию по результатам выполнения работ;</p> <p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.</p>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;</li> <li>- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств;</li> <li>- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</li> <li>- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li> <li>- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</li> <li>- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>- заполнять приходные и расходные документы по операциям с наличными денежными средствами, ценностями, с бланками (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</li> <li>- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в подразделение Банка России и оформлять соответствующие документы;</li> <li>- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> </ul>

- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок;
- вести книгу учёта принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт);
- принимать наличную иностранную валюту для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;
- Использовать справочно-правовые системы;
- Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;
- Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;
- Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик;
- Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту;
- Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту;
- Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- Делать выводы по результатам анализа данных;
- Оформлять кредитную документацию и кредитное досье;
- Разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;
- Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;
- Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- Урегулировать спорные вопросы с заемщиком;
- Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;
- Анализировать причины просроченной задолженности;
- Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по

	<p>предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;</li> <li>- Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;</li> <li>- Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования;</li> <li>- Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга;</li> <li>- Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>- порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;</li> <li>- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</li> <li>- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</li> <li>- признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</li> <li>- порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</li> <li>- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</li> <li>- порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</li> <li>- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</li> <li>- функции и задачи отдела кассовых операций;</li> <li>- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</li> <li>- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</li> <li>- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</li> <li>- правила хранения наличных денег;</li> <li>- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</li> <li>- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</li> <li>- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</li> <li>- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;</li> </ul>

- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот иностранных государств;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- признаки подлинности монет Банка России и иностранных государств.
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;
- Государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- Кодекс ответственного потребительского кредитования;
- Риски заемщика;
- Правила делового общения с клиентами;
- Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;

-Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

-Законодательство Российской Федерации о персональных данных;

-Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица;

-Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках;

-Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

-Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита;

-Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита;

-Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

-Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов;

-Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности;

-Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

-Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;

-Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

-Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

-Правила делового общения с клиентами;

-Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов;

-Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;

-Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;

-Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт");

-Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию;

-Бизнес-культура потребительского кредитования;

-Критерии определения проблемного кредита;

-Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии;

-Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

-Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

-Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о

	<p>порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам;</li><li>-Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях;</li><li>-Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета;</li><li>-Признаки однородности ссуд;</li><li>-Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов;</li><li>-Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.</li></ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 03 Выполнение работ по одной, или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Консультации/ консультации к экзамену
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11.	Раздел 1 Ведение кассовых операций МДК 03.01 Контролер банка.	48	40	30	-	-	-	8	12 / 0	
	Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. МДК 03.01 Контролер банка.	26	20	12				6		
	Раздел 3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами МДК 03.01 Контролер банка.	8	6	2				2		
	Раздел 4 Контроль кассовых операций. МДК 03.01 Контролер банка	10	10	6				0		
	Раздел 5 Операции с наличной иностранной валютой МДК 03.01 Контролер банка.	17	15	8				2		
<b>Всего 21БД (2023-2024)</b>		<b>109</b>	<b>91</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>12 / 0</b>	

ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11.	Раздел 6. Выполнение и оформление депозитных операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. МДК 03.01 Контролер банка	34	26	18				8	4/6
	Раздел 7. Выполнение и оформление депозитных операции с юридическими лицами. МДК 03.01 Контролер банка	20	18	16				2	
	Раздел 8 . Переводы и контроль депозитных операций. МДК 03.01 Контролер банка.	8	8	6				0	
	Учебная практика УП МДК 03.01					36			
	Производственная практика ПП МДК 03.01						36		
	<b>Всего 31БД (2024-2025)</b>	<b>62</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>4/6</b>
	<b>Всего МДК 03.01 Контролер банка</b>	<b>171</b>	<b>143</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>10</b>
ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9-11.	Раздел 1 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы.МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	26	24	18	-	-	-	2	
	Раздел 2. Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	24	24	18				-	

	Раздел 3 Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита. МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	28	26	18				2	
	Раздел 4 Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	22	20	16				2	6/0
	<b>Всего 31БД (2024-2025)</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6/0</b>
ПК 3.15, 3.16 ОК 1-5, 9-11.	Раздел 5. Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность. МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	24	20	10				4	
	Раздел 6. Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения. МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию	20	18	10				2	6/0
ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9-11.	<b>Учебная практика УП МДК 03.02</b>					36			
	<b>Производственная практика ПП МДК 03.02</b>						36		

	<i>Всего 31БД (2024-2025)</i>	<i>44</i>	<i>38</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>6</i>	<i>6/0</i>
	<b>Итого МДК 03.02 Специалист по потребительскому кредитованию</b>	<b>144</b>	<b>132</b>	<b>90</b>				<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>Экзамен по модулю ПМ 03</b>	<b>12</b>							
	<b>Итого по ПМ 03</b>	<b>315</b>				<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>(171+144+12+72+72) Итого</b>	<b>471</b>							

2.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

№ урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.</b>				
<b>2 курс- группа 21БД (2023-2024)</b>				
<b>МДК 03.01 КОНТРОЛЕР БАНКА</b>				
<b>Раздел 1 Ведение кассовых операций МДК 03.01 Контролер банка</b>				
1	<p><b>Введение</b>  <b>Тема 1.1</b>                      Организация кассовой работы в кредитных организациях.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      1. Цель и задачи модуля «Выполнение работ по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)». Роль курса в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля.                      2. Компетенции Контролера банка (Сберегательного банка). Требования, предъявляемые работодателями к специалистам банковского дела. Кодекс корпоративной этики                      3. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками                      4. Функции и задачи отдела кассовых операций. Организация работы</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16

		<p>кассового подразделения кредитной организации, требования к помещениям для совершения операций с ценностями.</p> <p>5. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями.</p> <p>6. Виды договоров о материальной ответственности, должностные обязанности кассовых работников.</p> <p>7. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций. Порядок выдачи ключей, штампов, пломбиров.</p> <p>8. Лимиты денежной наличности и валюты на рабочих местах кассовых работников.</p>		
2	Правовые основы ведения кассовых операций.	<p><b>Самостоятельная работа №1</b></p> <p>1. Распечатать из системы Консультант+ Положение Банка России от 24 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.</p> <p>2. Изучить Положение №360-П. Выделить пункты Положения, в которых говорится об издании специфических приказов и распоряжений в КО.</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
3	<b>ПЗ №1</b> Оформление приказа о назначении ответственных за сохранность денежных средств и ценностей.	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>1. Сооставление перечня обязательных организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений) Банка для обеспечения кассовой работы.</p> <p>2. Оформление примера приказа о назначении ответственных за сохранность денежных средств и ценностей.</p>	2	
4	<b>ПЗ №2</b> Оформление договора о материальной ответственности.	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>1. Изучение должностных обязанностей кассового работника и договора о материальной ответственности</p> <p>2. Оформление договора о материальной ответственности.</p> <p>3. Оформление образцов подписей кассовых работников.</p>	2	
5	<b>Тема 1.2</b> Порядок приема и выдачи наличных денег.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Правила расчетно –кассового обслуживания юридических и физических лиц. Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта</p> <p>2. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств в кассу</p>	2	

		<p>кредитной организации. Виды кассовых документов по приходу и расходу: содержание, порядок оформления.</p> <p>3. Порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>4. Понятие операционного времени. Виды операционных касс (подразделений) Банка.</p> <p>5. Порядок выдачи наличных денег внутренним структурным подразделениям. Порядок осуществления операций по размену наличных денег.</p> <p>6. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником: оформление кассовых документов, сдача наличных денежных средств и кассовых документов заведующей кассой. Порядок завершения рабочего дня заведующим кассой.</p> <p>7. Составление отчетных форм, формирование и хранение кассовых документов дня.</p> <p>8. Порядок приема и выдачи наличных денег в послеоперационное время.</p> <p>9. Правила хранения наличных денег</p>		
6	Порядок приема и выдачи наличных денег.	<p><b>Самостоятельная работа №2</b></p> <p>1. Изучение порядка оформления приходных и расходных кассовых документов в соответствии с требованиями Банка России, 630-п.</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
7	<b>ПЗ №3</b> Оформление и учет приходных кассовых операций.	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>Оформление приходных кассовых операций</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету приходных кассовых операций</p> <p>Заполнение приходных и расходных документов по операциям с наличными денежными средствами, ценностями, с бланками (в том числе средствами автоматизированных банковских систем).</p>	2	
8	<b>ПЗ №4</b> Оформление и учет расходных кассовых операций.	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>Осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков</p> <p>Оформление расходных кассовых операций</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету расходных кассовых</p>	2	

		<p>операций</p> <p>Заполнение приходных и расходных документы по операциям с наличными денежными средствами, ценностями, с бланками (в том числе средствами автоматизированных банковских систем).</p> <p>Проверка правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денежных средств</p>		
9	<p><b>ПЗ №5</b></p> <p>Формирование и хранение отчетных форм, кассовых документов дня.</p>	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью.</p> <p>Завершение операционного дня кассовым работником.</p> <p>Формирование кассовых документов для хранения</p>	2	
10	<p><b>ПЗ №6</b></p> <p>Формирование дела (сшива) с кассовыми документами.</p>	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью.</p> <p>Завершение операционного дня заведующим кассой, составление отчётных справок, сводной справки о кассовых оборотах.</p> <p>Вести книгу учёта принятых и выданных ценностей;</p> <p>Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами</p>	2	
11	<p><b>Тема 1.3</b></p> <p>Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы и порядок инкассации наличных денег.</li> <li>2.Порядок приёма пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с наличными деньгами и другими ценностями от инкассаторов и клиентов.</li> <li>3.Виды оборудования и технических средств, применяемых в кредитных организациях при обработке денежных знаков.</li> <li>4.Порядок пересчёта вложений в сумку и оформление документов по результатам пересчёта. Особенности обработки наличных денег, связанные с производственным браком бумаги и печати.</li> <li>5.Порядок предварительной подготовки наличных денег для выдачи клиентам, перевозки. Порядок упаковки банкнот Банка России, признаки ветхих банкнот. Формирование и упаковка пачек, корешков. Порядок упаковки монет Банка России.</li> </ol>	2	

		6.Бухгалтерский учет сумок с денежной наличностью, подлежащих отражению в учёте по результатам пересчета	
12	Нормативные документы по инкассации, обработке, упаковке наличных денег.	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Конспект Раздела 3, главы 7,8,9. Положения Банка России от 24 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»	2
13	<b>ПЗ №7</b> Прием и учет сумок с наличными деньгами	Решение ситуационных задач: Прием сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций.	2
14	<b>ПЗ №8</b> Формирование сейф-пакета с денежными средствами.	Решение ситуационных задач: Формирование сейф-пакета с денежными средствами и ценностями и оформление сопроводительных документов для сдачи инкассаторам. Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги	2
15	<b>ПЗ №9</b> Оформление сопроводительных документов к сейф-пакету.	Решение ситуационных задач: Формирование сейф-пакета с денежными средствами и ценностями и оформление сопроводительных документов для сдачи инкассаторам. Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги	2
16	<b>ПЗ №10</b> Формирование и упаковка банкнот и монет.	Решение ситуационных задач: Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег Оформление контрольной ведомости и контрольного листа по результатам пересчёта наличных денег. Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок	2
17	<b>ПЗ №11</b> Формирование и упаковка банкнот и монет.	Решение ситуационных задач: Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с	2

		использованием технических средств Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег Оформление контрольной ведомости и контрольного листа по результатам пересчёта наличных денег. Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок		
18	<b>Тема 1.4</b> Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств (банкоматов, кассовых терминалов, автоматических сейфов и других). 2. Порядок хранения и выдачи ключей, их дубликатов от банкоматов. 3. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок подготовки, загрузки наличных денег в кассеты банкомата и их изъятия. 4. Порядок пересчета наличных денег, изъятых из кассет, выгруженных из банкомата. 5. Порядок работы с картами, задержанными банкоматом. Нештатные ситуации. 6. Документальное оформление и бухгалтерский учёт операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Порядок составления отчётности	2	
19	<b>ПЗ №12</b> Организация работы с наличными деньгами при использовании ПТС.	Решение ситуационных задач: загрузка и изъятие наличных денег из банкоматов (терминалов), документальное оформление и отражение операций в бухгалтерском учете.	2	
20	<b>ПЗ №13</b> Учёт операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы.	Решение ситуационных задач: Бухгалтерский учёт операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы.	2	
21	<b>Тема 1.5</b> Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Нормативно – правовое регулирование кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. 2. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности.	2	

		3. Бухгалтерский учет операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в учреждение Банка России. 4.Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; 5. Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;		
22	<b>ПЗ №14</b> Подготовка наличных денег и документальное оформление операций по сдаче в Банк России.	Решение ситуационной задачи: Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в подразделение Банка России и оформлять соответствующие документы; Получение и оформление подкрепления операционной кассы.	2	
23	<b>ПЗ №15</b> Подготовка наличных денег и документальное оформление операций по сдаче в Банк России.	Решение ситуационной задачи: Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в подразделение Банка России и оформлять соответствующие документы Получение и оформление подкрепления операционной кассы.	2	
24	Ведение кассовых операций.	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач, используя сайт виртуальной банковской школы «Профбанкинг.ру».	2	
<b>Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</b> <b>МДК 03.01 Контролер банка.</b>				
25	<b>Тема 2.1</b> Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Особенности дизайна банкнот и монеты. Защитные признаки банкнот Банка России. 2.Классификация уровней и видов защиты банкнот Банка России от подделки. 3.Признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств 4. Различные виды фальсификаций: подделка, частичная подделка, переделка. Особенности выявления поддельных банкнот отдельных достоинств. 5. Виды производственного брака. Возможные изменения средств защиты вследствие воздействия на банкноту различных факторов.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
26	<b>Тема 2.1</b> Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Особенности дизайна банкнот и монеты. Защитные признаки банкнот Банка России.	2	

		<p>2.Классификация уровней и видов защиты банкнот Банка России от подделки.</p> <p>3.Признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств</p> <p>4. Различные виды фальсификаций: подделка, частичная подделка, переделка. Особенности выявления поддельных банкнот отдельных достоинств.</p> <p>5. Виды производственного брака. Возможные изменения средств защиты вследствие воздействия на банкноту различных факторов.</p>		
27	<p>Нормативное регулирование операций по определению признаков подлинности и платёжеспособности денежных знаков.</p>	<p><b>Самостоятельная работа №5</b></p> <p>1.Изучить Положение Банка России от 24.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организация на территории Российской Федерации» с изменениями. 2.Изучить Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.</p> <p>3.Изучить Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».</p>	2	
28	<p><b>Тема 2.2</b></p> <p>Порядок работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Основные положения по организации работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России - добавить</p> <p>2. Порядок работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>3.Операции с неплатёжными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p> <p>4.Порядок переоформления приходных кассовых документов при выявлении сомнительных денежных знаков.</p>	2	
29	<p><b>Тема 2.2</b></p> <p>Порядок работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Основные положения по организации работы с сомнительными,</p>	2	

		<p>неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России - добавить</p> <p>2. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>3.Операции с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p> <p>4.Порядок переоформления приходных кассовых документов при выявлении сомнительных денежных знаков.</p>		
30	<b>ПЗ №16</b> Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки.	<p>Решение ситуационных задач: Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки с использованием технических средств. Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки</p>	2	
31	<b>ПЗ №17</b> Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки.	<p>Решение ситуационных задач: Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки с использованием технических средств. Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки</p>	2	
32	<b>ПЗ №18</b> Определение платежеспособности денежных знаков.	<p>Решение ситуационных задач: Определение подлинности банкнот Банка России с использованием специального оборудования. Использование сетки.</p>	2	
33	<b>ПЗ №19</b> Определение платежеспособности денежных знаков.	<p>Решение ситуационных задач: Определение подлинности банкнот Банка России с использованием специального оборудования. Использование сетки.</p>	2	
34	<b>ПЗ №20</b> Оформление передачи поддельных денежных знаков в ОВД.	<p>Решение ситуационных задач: Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России. Документальное оформление передачи поддельных денежных знаков в органы внутренних дел. Порядок составления отчётности об имеющихся признаки подделки денежных знаках, переданных территориальным органам</p>	2	

		внутренних дел.		
35	<b>ПЗ №21</b> Учёт операций с сомнительными, неплатёжеспособными, поддельными денежными знаками.	Решение ситуационных задач: Оформление и бухгалтерский учёт операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2	
36	Признаки подделки денежных знаков Банка России.	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовка презентационного материала о признаках подделки денежных знаков РФ.	2	
37	Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	<b>Самостоятельная работа №7</b> Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач, используя сайт виртуальной банковской школы «Профбанкинг.ру».	2	
<b>Раздел 3Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами</b>				
<b>МДК 03.01 Контролер банка.</b>				
38	<b>Тема 3.1</b> Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита презентации «Примеры и признаки подделки денежных знаков РФ». 1. Драгоценные металлы, с которыми кредитная организация совершает банковские операции: виды, коды. Понятия стандартных и мерных слитков, учётной цены драгоценных металлов. 2. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения в операционной кассе операций с драгоценными металлами. 3. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России Порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками 4. Порядок определения массы драгоценных металлов. Весоизмерительное оборудование, предназначенное для работы с драгоценными металлами. 5. Характеристика балансовых и внебалансовых счетов, используемых для учёта драгоценных металлов. Особенности аналитического учёта драгоценных металлов. Переоценка драгоценных металлов и отражение курсовых разниц в бухгалтерском учёте.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
39	<b>Тема 3.1</b> Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита презентации «Примеры и признаки подделки денежных знаков РФ». 1. Драгоценные металлы, с которыми кредитная организация совершает	2	

	металлами.	<p>банковские операции: виды, коды. Понятия стандартных и мерных слитков, учётной цены драгоценных металлов.</p> <p>2. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения в операционной кассе операций с драгоценными металлами.</p> <p>3. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России</p> <p>Порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками</p> <p>4. Порядок определения массы драгоценных металлов. Весоизмерительное оборудование, предназначенное для работы с драгоценными металлами.</p>		
40	Виды памятных и инвестиционных монет.	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Поиск информации о монетах из драгоценных металлов, предлагаемых кредитными организациями на современном этапе (использование сети Интернет. Подготовить презентационный материал	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
41	<b>ПЗ №22</b> Совершение операций с памятными и инвестиционными монетами.	Решение ситуационных задач: Осуществлять покупку и продажу памятных монет Заполнять документы по операциям с памятными монетами Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
42	<b>ПЗ №23</b> Совершение операций с памятными и инвестиционными монетами.	Решение ситуационных задач: Осуществлять покупку и продажу памятных монет Заполнять документы по операциям с памятными монетами Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами	2	
<b>Раздел 4 Контроль кассовых операций.МДК 03.01 Контролер банка.</b>				
43	<b>Тема 4.1</b> Контроль кассовых операций.	<b>Содержания учебного материала:</b> 1.Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю 2.Организация текущего контроля кассовых операций.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16

		<p>Место проверок организации кассовой работы в общей системе внутреннего контроля. Механизмы и формы текущего контроля.</p> <p>3. Последующий контроль кассовых операций. Организация последующего контроля. Механизмы и формы последующего контроля кассовых операций</p> <p>4.Ревизия денежных средств и ценностей. Сроки проведения ревизии. Проверка фактического наличия денежной наличности и ценностей в хранилище. Оформление и учет результатов ревизии.</p> <p>5.Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками. Нарушения в оформлении, нарушения в бухгалтерском учете кассовых операций</p>		
44	<b>ПЗ №24</b> Операции с денежными средствами, имуществом, подлежащие обязательному контролю.	<p>Решение ситуационных задач: Выполнять операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
45	<b>ПЗ №25</b> Документальное оформление операции недостачи/излишек наличных денег и ценностей.	<p>Решение ситуационных задач: Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций. Документальное оформление операции по выявленным недостаткам и излишкам наличных денег и ценностей</p>	2	
46	<b>ПЗ №26</b> Совершение ревизии наличных денег.	<p>Решение ситуационных задач: Проводить ревизию наличных денег. Документальное оформление результатов ревизии денежной наличности в кассе банка</p>	2	
47	<b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Контроль кассовых операций. Операции с монетами из драгметаллов.	<p>Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. Защита презентации «Виды памятных и инвестиционных монет».</p>	2	
<b>Раздел 5 Операции с наличной иностранной валютой МДК 03.01 Контролер банка.</b>				
48	<b>Тема 5.1</b> Операции с наличной иностранной валютой.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Нормативное регулирование операций с иностранной валютой на территории Российской Федерации.</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11.

		<p>Инструкции и Положения Банка России по организации операций с наличной иностранной валютой. Ответственность за нарушения порядка проведения операций с иностранной валютой.</p> <p>2. Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками. Содержание информационного стенда. Организация рабочего места кассового работника, совершающего операции с наличной иностранной валютой.</p> <p>2. Порядок установления уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>3. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.</p>		ЛР 1-16
49	<p><b>Тема 5.1</b> Операции с наличной иностранной валютой.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Нормативное регулирование операций с иностранной валютой на территории Российской Федерации. Инструкции и Положения Банка России по организации операций с наличной иностранной валютой. Ответственность за нарушения порядка проведения операций с иностранной валютой.</p> <p>2. Организация работы уполномоченных банков (филиалов) и их внутренних структурных подразделений по осуществлению операций с наличной иностранной валютой и чеками. Содержание информационного стенда. Организация рабочего места кассового работника, совершающего операции с наличной иностранной валютой.</p> <p>2. Порядок установления уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>3. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.</p>	2	
50	<p><b>Тема 5.2</b> Современные банковские технологии работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Современные банковские технологии работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.</p>	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
51	<p><b>Тема 5.2</b> Современные банковские технологии работы с</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Современные банковские технологии работы с денежной наличностью РФ и</p>	2	

	денежной наличностью РФ и иностранных государств.	и иностранных государств.		
52	<b>ПЗ №28</b> Определение суммы операции в национальной и иностранной валюте по курсам покупки-продажи.	Решение ситуационных задач: Определение эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты	2	
53	<b>ПЗ №29</b> Отражение в учёте операций покупки /продажи иностранной валюты и чеков. Приём иностранной валюты на инкассо.	Решение ситуационных задач: Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты Отражение в бухгалтерском учёте операций покупки /продажи иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо	2	
54	Тенденции развития технического оснащения кассовой работы в Банках	<b>Самостоятельная работа №9</b> Используя различные источники информации: сайты банков,СМИ, учебную и др. литературу, оформить доклад-презентацию «Тенденции развития технического оснащения кассовой работы в Банках и будущее изменение технологий в кассовой дисциплине», «Развитие безналичных расчетов и их влияние на наличный денежный оборот в банках».	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
55	<b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Операции с наличной иностранной валютой.	Тестирование с элементами решения ситуационных задач	1	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
<b>Консультации по МДК 03.01</b>				
1	<b>Консультация №1</b> Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Радиационный контроль денежных знаков.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования. 2.Простейшие визуальные средства контроля. 3.Просмотровые детекторы. Комбинированные просмотровые приборы. 4.Полуавтоматические и автоматические детекторы денежных знаков. 5.Счётно-денежные машины. 6.Счётчики и сортировщики банкнот и монеты.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16

		7.Организация работы с денежными знаками, имеющими признаки радиационного заражения. 8.Приборы для контроля уровня радиоактивного излучения.		
2	<b>Консультация №2</b> Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Радиационный контроль денежных знаков.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования. 2.Простейшие визуальные средства контроля. 3.Просмотровые детекторы. Комбинированные просмотровые приборы. 4.Полуавтоматические и автоматические детекторы денежных знаков. 5.Счётно-денежные машины. 6.Счётчики и сортировщики банкнот и монеты. 7.Организация работы с денежными знаками, имеющими признаки радиационного заражения. 8.Приборы для контроля уровня радиоактивного излучения.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
3	<b>Консультация №3</b> Порядок совершения и документального оформления операций с памятлими и инвестиционными монетами.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок осуществления операций с памятлими и инвестиционными монетами, нумизматическими наборами монет. 2.Понятие инвестиционных и памятлих монет, классификация монет. Описание монеты, лигатурная масса, проба монеты, качество чеканки. 3.Порядок получения монет в Банке России, порядок их хранения в кредитных организациях. 4. Определение платёжеспособности монет, виды подделок и брака монет. 5. Операции купли /продажи монет из драгоценных металлов: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерский учёт	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
4	<b>Консультация №4</b> Современные банковские технологий работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.	<b>Содержание учебного материала:</b> Современные банковские технологий работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
5	<b>Консультация №5</b> Современные банковские технологий работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.	<b>Содержание учебного материала:</b> Современные банковские технологий работы с денежной наличностью РФ и иностранных государств.	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16

6	<b>Консультация №6</b> Тенденции развития технического оснащения кассовой работы в Банках	<b>Содержание учебного материала:</b> Тенденции развития технического оснащения кассовой работы в Банках	2	ПК 3.1-3.6 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 1-16
	<b>ИТОГО ЧАСОВ, в том числе</b>		<b>109</b>	
	<b>практических занятий</b>		<b>68</b>	
	<b>самостоятельной работы студента</b>		<b>18</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>12</b>	
<b>3 курс- группа 31 БД (2024-2025)</b>				
<b>Раздел 6. Выполнение и оформление депозитных операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. МДК 03.01 Контролер банка</b>				
1	<b>Тема 6.1</b> Депозитная политика банка.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами. 2.Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) 3. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов.	2	ПК 3.7- 3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 01-16
2	<b>Тема 6.1</b> Депозитная политика банка.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Идентификация клиента. 2.Банковская тайна 3.Ответственность за нарушение законодательства в области регулирования депозитных операций.	2	
3	<b>Тема 6.1</b> Депозитная политика банка.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Депозитная политика банка: понятие, назначение. 2. Элементы депозитной политики банка. 3.Сущность и виды вкладов (депозитов). 4.Виды вкладов, принимаемых банками от населения, в зависимости от сроков привлечения, категорий вкладчиков, видов валют, условий начисления и выплаты процентов.	2	1

		5.Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (деPOSITных операций). 6.Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (деПОЗИТЫ).		
4	<b>ПЗ №1</b> Идентификация клиентов.	Решение ситуационных задач: Устанавливать контакт с клиентами. Идентификация клиентов.	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР 01-16
5	<b>ПЗ №2</b> Элементы депозитной политики банка.	Решение ситуационных задач: Используя официальный сайт ПАО Сбербанк, или другие источники сети Интернет выбрать основные элементы депозитной политики ПАО Сбербанк, ПАО Россельхозбанк, ПАО ВТБ24. Составить таблицу и сравнительный анализ общих и отличительных черт депозитных политик банков.	2	
6	<b>Тема 6.2</b> Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (деПОЗИТЫ). Система страхования вкладов.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Депозиты как основная часть банковских ресурсов. 2.Технику оформления вкладных операций. 3.Стандартное содержание договора банковского вклада (деПОЗИТного договора), основные условия, права и ответственность сторон. 4. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют. 5.Порядок начисления процентов по вкладам (деПОЗИТАМ). 6.Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц при получении доходов в виде процентов по вкладам Система обязательного страхования вкладов. Обязательное страхование вкладов. Порядок возмещения по вкладам. Страховой случай.	2	
7	Открытие и закрытие банковских счетов по вкладам.	<b>Самостоятельная работа №1</b> Изучить Инструкцию Банка России от 14.09.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (деПОЗИТАМ), депозитных счетов».	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
8	<b>ПЗ №3</b> Оформление договора по банковскому вкладу.	Решение ситуационных задач: Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы.	2	

		Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам).		
9	<b>ПЗ №4</b> Расчёт сумм процентов по вкладам (депозитам).	Решение ситуационных задач: Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам).	2	
10	<b>ПЗ №5</b> Установление контакта с клиентами.	Решение ситуационных задач: Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита Деловая игра на тему «Консультирование клиентов по депозитным операциям»	2	
11	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	<b>Самостоятельная работа №2</b> Изучить Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найти и ответ на вопросы: в каком случае и в каком размере происходит возмещение вклада вкладчику? Подготовить доклад-сообщение на тему «Зачем банку участвовать в системе обязательного страхования вкладов и зачем страховать вклады?»	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
12	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучить Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найти и ответ на вопросы: в каком случае и в каком размере происходит возмещение вклада вкладчику? Подготовить доклад-сообщение на тему «Зачем банку участвовать в системе обязательного страхования вкладов и зачем страховать вклады?»	2	
13	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	<b>Самостоятельная работа №4</b> Решение профессиональный банковский тест «Страхование вкладов», сайт Профбанкинг.ру	2	
14	<b>ПЗ №6</b> Оформление документов по праву распоряжения вкладом.	Решение ситуационных задач: Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;	2	
15	<b>ПЗ №7</b> Отражение в учёте операции по вкладам (депозитам).	Решение ситуационных задач: Выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; зачислять суммы поступивших переводов во вклады;	2	

		осуществлять пролонгацию договора по вкладу; Оформление и бухгалтерский учёт операций пополнения вклада, выплаты части вклада, закрытия вклада (в срок, досрочно)		ЛР01-16
16	<b>ПЗ №8</b> Отражение в учёте операции по вкладам (депозитам).	Решение ситуационных задач: Выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; Оформление и бухгалтерский учёт операций пополнения вклада, выплаты части вклада, закрытия вклада (в срок, досрочно) Контрольная работа.	2	
17	<b>ПЗ №9</b> <b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).	Решение ситуационных задач: Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций). Контрольная работа.	2	
<b>Раздел 7. Выполнение и оформление депозитных операции с юридическими лицами. МДК 03.01 Контролер банка</b>				
18	<b>Тема 7.1</b> Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. <b>Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон.</b> Порядок осуществления и документальное оформление операций по перечислению средств в депозит, по возврату денежных средств на банковский счёт клиента. Депозитные сертификаты. Характеристика счетов для учёта депозитов юридических лиц. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридическим лицам Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по депозитам юридических лиц. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц.	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
19	Депозиты юридических лиц.	<b>Самостоятельная работа №5</b> Самостоятельно (или в группе) изучить официальные сайты банков: ПАО Сбербанк, ПАО Россельхозбанк, ПАО ВТБ24 и других. Составить конспект видов и условий депозитов, принимаемых от юридических лиц. Сравнить с депозитами физических лиц. Составить таблицу общих и отличительных	2	

		черт.		
20	<b>ПЗ №10</b> Консультация клиентов-юридических лиц по депозитным операциям.	Решение ситуационных задач: Деловая игра на тему «Консультирование клиентов-юридических лиц по депозитным операциям» Используя официальные сайты Банков, лекции, учебную литературу и другие информационные источники составить памятку – консультацию для сотрудника банка по депозитам юридических лиц.	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
21	<b>ПЗ №11</b> Консультация клиентов-юридических лиц по депозитным операциям.	Решение ситуационных задач: Деловая игра на тему «Консультирование клиентов-юридических лиц по депозитным операциям» Используя официальные сайты Банков, лекции, учебную литературу и другие информационные источники составить памятку – консультацию для сотрудника банка по депозитам юридических лиц.	2	
22	<b>ПЗ №12</b> Выполнение операции по депозитам юридических лиц.	Решение ситуационных задач: Открытие юридическому лицу лицевого счёта по учёту депозита. Оформление и бухгалтерский учёт операций по возврату денежных средств с депозитного счёта. Бухгалтерский учёт начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц	2	
23	<b>ПЗ №13</b> Выполнение операции по депозитам юридических лиц.	Решение ситуационных задач: Открытие юридическому лицу лицевого счёта по учёту депозита. Оформление и бухгалтерский учёт операций по возврату денежных средств с депозитного счёта. Бухгалтерский учёт начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц	2	
24	<b>ПЗ №14</b> Выполнение операции по депозитам юридических лиц.	Решение ситуационных задач: Открытие юридическому лицу лицевого счёта по учёту депозита. Оформление и бухгалтерский учёт операций по возврату денежных средств с депозитного счёта. Бухгалтерский учёт начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
25	<b>ПЗ №15</b> Проверка правильности оформления	Решение ситуационных задач: Проверка правильности оформления депозитного договора с юридическим	2	

	депозитного договора.	лицом		
26	<b>ПЗ №16</b> Расчет платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг.	Решение ситуационных задач: Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг	2	
27	<b>ПЗ №17</b> <b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами	Решение ситуационных задач: Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	
<b>Раздел 8 . Переводы и контроль депозитных операций. МДК 03.01 Контролер банка.</b>				
28	<b>Тема 8.1</b> Порядок совершения переводов физических лиц. Контроль депозитных операций.	<b>Содержание учебного материала:</b> Технология проведения платежей и переводов физических лиц без открытия банковского счёта. Организация контроля за проведением операций по вкладам (депозитных операций). Внутрибанковский контроль депозитных операций. Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам).	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
29	<b>ПЗ №18</b> Оформление перевода денежных средств физлица без открытия счета	Решение ситуационных задач: Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов Принимать наличную иностранную валюту для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта; Выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
30	<b>ПЗ №19</b> Оформление перевода денежных средств со счета физлица	Решение ситуационных задач: Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц с банковских счетов Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт);	2	ПК 3.7-3.10 ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
31	<b>ПЗ №20</b> Последующий контроль операций по	Решение ситуационных задач: Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по	2	ПК 3.7-3.10

	вкладам	вкладам Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам).		ОК 1-5, 9,10,11. ЛР01-16
<b>Консультации МДК 03.01</b>				
1	<b>Консультация №1</b> Банковское ПО. Политика безопасности.	Порядок совершения депозитных операций по счетам клиентов с использованием банковского ПО. Современные тенденции развития депозитной политики банков.	2	
2	<b>Консультация №2</b> <b>Контрольно-обобщающее занятие:</b> Порядок совершения депозитных операций по счетам клиентов	Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	
3	<b>Консультация №3</b> <b>К экзамену</b>		2	
4	<b>Консультация №4</b> <b>К экзамену</b>		2	
5	<b>Консультация №5</b> <b>К экзамену</b>		2	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ, в том числе</b>		<b>62</b>	
	<b>практических занятий</b>		<b>40</b>	
	<b>самостоятельной работы студента</b>		<b>10</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>10</b>	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 03.01</b>		<b>207</b>	
	<b>в том числе</b>		<b>108</b>	
	<b>практических занятий</b>		<b>31</b>	
	<b>самостоятельной работы студента</b>		<b>25</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>25</b>	
<b>3 курс- группа 31БД (2024-2025)</b>				
<b>МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ</b>				

**2 курс – 1 семестр группа 22БД (2023-2024),  
3 курс- группа 31БД (2024-2025)**

**МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ**

<b>Раздел 1 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы.</b>			<b>24</b>	
<b>В том числе практические занятия</b>			<b>18</b>	
1	<b>Тема 1.1. Организация потребительского кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Цель и задачи МДК 03.02 «Специалист по потребительскому кредитованию». Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля. 2. Нормативные документы, регулирующие процесс потребительского кредитования. Роль потребительского кредитования для экономики страны. Понятие потребительского кредита. Виды потребительского кредита. Роль потребительского кредитования для экономики страны. Полная стоимость потребительского кредита.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9,10,11 ЛР1-16
2	<b>Тема №1.2. Выявление потребностей клиента в кредитном продукте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Привлечение и консультирование заемщика. Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта. Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки.Предварительная оценка заемщика	2	
3	<b>Тема №1.3. Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством. Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита. Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита.	2	
4	<b>Практическое занятие №1</b> Рассмотрение кредитной заявки и	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки,	2	

	собеседование с клиентом	изучение информации о клиенте, его кредитной истории.Использование справочно-правовые системы		
5	<b>Практическое занятие №2</b> Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Консультирование потенциального заемщика по условиям предоставления потребительского кредита. Правила делового общения с клиентами.Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
6	<b>Практическое занятие №3</b> Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента.	2	
7	<b>Практическое занятие №4</b> Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов.	2	
8	<b>Практическое занятие №5</b> Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.	2	
9	<b>Практическое занятие №6</b> Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Риски заемщика. Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка. Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита. Кодекс ответственного потребительского кредитования.	2	
10	<b>Практическое занятие №7</b> Консультация по ипотечному кредитованию	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Консультация по ипотечному кредитованию.	2	
11	<b>Практическое занятие №8</b> Консультации: автокредит, образовательный кредит	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Консультации: автокредит, образовательный кредит.	2	

12	<b>Практическое занятие №9</b> Контрольно – обобщающее занятие	<b>Содержание учебного материала:</b> Тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
13	<b>Самостоятельная работа №1</b> Организация потребительского кредитования	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Словарь терминов и понятий по кредитным операциям Распечатать из системы Консультант+ Положение Банка России «Федеральный закон РФ «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ (часто задаваемые вопросы)", "Федеральный закон РФ «О потребительском кредите (займе)» (часто возникающие вопросы)", "Процедура заключения и сопровождения агентского договора о привлечении клиентов" 2.Изучить «Федеральный закон РФ «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ. Ст. 1 – 5. Законспектировать в рабочую тетрадь для самостоятельных работ.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
<b>Раздел 2. Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</b>			<b>24</b>	
<b>В том числе практические занятия</b>			<b>18</b>	
14	<b>Тема 2.1. Методика оценки кредитоспособности заемщика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности. Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных. Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации.	2	
15	<b>Тема 2.2. Риски связанные с процессом кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика. Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
16	<b>Тема 2.3.Заключение о выдаче потребительского кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей	2	

		потенциального заемщика. Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита. Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке. Бюро кредитных историй		
17	<b>Практическое занятие №10</b> Оценка кредитных рисков по потребительскому кредиту	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Решение ситуационных задач. Проверка полноты документов, предоставленных заемщиком для получения потребительского кредита. Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
18	<b>Практическое занятие №11</b> Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту.	2	
19	<b>Практическое занятие №12</b> Оценка кредитоспособности заемщика	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач	2	
20	<b>Практическое занятие №13</b> Оценка заемщика скоринговым методом	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач	2	
21	<b>Практическое занятие №14</b> Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач	2	
22	<b>Практическое занятие №15</b> Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач	2	
23	<b>Практическое занятие №16</b> Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач:	2	
24	<b>Практическое занятие №17</b> Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика	<b>Содержание учебного материала</b> Решение ситуационных задач	2	
25	<b>Практическое занятие №18</b> Контрольно – обобщающее занятие по разделу №2	<b>Содержание учебного материала:</b> Тестирование с элементами решения ситуационных задач	2	
<b>Раздел №3 Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключение договора потребительского кредита.</b>			<b>26</b>	

В том числе практические занятия			18	
26	<b>Тема 3.1. Оформление кредитного договора и выдача кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
27	<b>Тема 3.2. Оформление кредитного договора и выдача кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий. Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита.	2	
28	<b>Тема 3.3. Оформление кредитного договора и выдача кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства).	2	
29	<b>Тема 3.4. Оформление кредитного договора и выдача кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств. Оформление кредитного досье. Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору. Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам.	2	
30	<b>Практическое занятие №19</b> Порядок оформления выдачи кредита	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи.	2	
31	<b>Практическое занятие №20</b> Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов.	2	
32	<b>Практическое занятие №21</b> Оформление документов по выдаче потребительского кредита.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Оформление документов по выдаче потребительского кредита.	2	
33	<b>Практическое занятие №22</b> Заключение договора потребительского кредита	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Заключение договора потребительского кредита с обеспечением и без	2	

		обеспечения. Заполнение образцов кредитных договоров.		
34	<b>Практическое занятие №23</b> Контрольно – обобщающее занятие по разделу №3	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Решение ситуационных задач, контрольное тестирование.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
35	<b>Практическое занятие №24</b> Заключение договора ипотечного кредита	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Заключение договора ипотечного кредита. Заполнение образцов кредитных договоров.	2	
36	<b>Практическое занятие №25</b> Заключение договора автокредита	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Заключение договора автокредита. Заполнение образцов кредитных договоров.	2	
37	<b>Практическое занятие №26</b> Заключение договора образовательного кредита	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Решение ситуационных задач:</b> Заключение договора образовательного кредита, с обеспечением и без обеспечения. Заполнение образцов кредитных договоров.	2	
38	<b>Практическое занятие №27</b> График погашения по кредиту	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
39	<b>Самостоятельная работа №2</b> <b>ФЗ №230 – ФЗ от 03.07.2016 ст.№7</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучить, написать конспект. Взаимодействие банка с клиентом при просрочке кредита. Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ (ред. от 12.11.2018) "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой... Статья 7. Условия осуществления отдельных способов взаимодействия с должником.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
<b>Раздел №4 Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита</b>			<b>20</b>	
<b>В том числе практические занятия</b>			<b>16</b>	
40	<b>Тема 4.1.Взаимодействие с заемщиком при просрочке.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту. Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16

		потребительскому кредиту. Уведомление клиентов о сроках погашения кредита.		
41	<b>Тема 4.2. Взаимодействие с заемщиком при просрочке.</b>	Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту. Уведомление клиентов о сроках погашения кредита.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
42	<b>Практическое занятие №28</b> Оформление кредитной документации и кредитное досье	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформление кредитной документации и кредитное досье.	2	
43	<b>Практическое занятие №29</b> Оформление кредитной документации и кредитное досье	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформление кредитной документации и кредитное досье.	2	
44	<b>Практическое занятие №30</b> Контроль своевременности и полноты поступления платежей	<b>Содержание учебного материала:</b> Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов.	2	
45	<b>Практическое занятие №31</b> Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях.	2	
46	<b>Практическое занятие №32</b> Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные.	2	
47	<b>Практическое занятие №33</b> Памятка заемщика по потребительскому кредиту	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформить творческую работу - Памятка заемщика по потребительскому кредиту.	2	
48	<b>Практическое занятие №34</b> Урегулирование спорные вопросы с заемщиком	<b>Содержание учебного материала:</b> Урегулировать спорные вопросы с заемщиком. Бизнес-культура потребительского кредитования. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию	2	
49	<b>Практическое занятие №35</b> Контрольно – обобщающее занятие по разделу №4	<b>Содержание учебного материала:</b> Решение ситуационных задач, контрольное тестирование.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	

50	<b>Самостоятельная работа №3</b> Заключение договора потребительского кредита.	<b>Содержание учебного материала:</b> Выполнение индивидуального проекта по предложенным темам.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
<b>Консультации по МДК 03.02</b>			<b>6</b>	
1	<b>Консультации №1</b> Оформление проекта	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Выбор темы, составление плана индивидуального проекта. 2.Подбор источников и литературы. 3.Создание проекта. 4.Создание титульного листа. 5.Оформление 1 части проекта.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
2	<b>Консультации №2</b> Оформление проекта	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Оформление 2 части проекта Оформление основной части проекта. 2.Оформление 3 части проекта. Заключения. 3.Составление защитного слова. 4. Добавление анимации, переходов, музыкального сопровождения	2	
3	<b>Консультации №3</b> Защита проекта	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита проекта	2	
<b>ИТОГО ЧАСОВ, в том числе практических занятий самостоятельной работы студента</b>			<b>100</b>	
			<b>70</b>	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			<b>6</b>	
<b>2 курс (4 семестр) - группа 22БДс (2023 -2024) 3 курс (4 семестр) – группа 31 БД (2024 – 2025)</b>				
<b>МДК 03.02 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ</b>			<b>20</b>	
<b>Раздел 5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</b>				
<b>В том числе практические занятия</b>			<b>10</b>	
1	<b>Тема 5.1. Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
2	<b>Тема 5.2. Анализ причин возникновения просроченной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Анализ причин возникновения просроченной задолженности по	2	

	<b>задолженности</b>	потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению.		
3	<b>Тема 5.3. Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени. Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
4	<b>Тема 5.4. Проведение реструктуризации просроченной задолженности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребителскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения.	2	
5	<b>Тема 5.5. Подготовка информации о наличии проблемной задолженности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства. Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребителскому кредиту.	2	
6	<b>Практическое занятие №1</b> Передача кредитных досье по договорам потребителского кредита	<b>Содержание учебного материала:</b> Передача кредитных досье по договорам потребителского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности	2	
7	<b>Практическое занятие №2</b> Статистический анализ потребителских кредитов	<b>Содержание учебного материала:</b> Производить статистический анализ потребителских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах	2	
8	<b>Практическое занятие №3</b> Основные параметры реструктуризации и рефинансирования кредита	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребителского кредита. Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности	2	
9	<b>Практическое занятие №4</b> Основные параметры реструктуризации и рефинансирования кредита	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребителского кредита. Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности	2	
10	<b>Практическое занятие №5</b> Основные параметры реструктуризации и	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребителского кредита. Планировать мероприятия по реструктуризации	2	

	рефинансирования кредита	задолженности		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>4</b>	
11	<b>Самостоятельная работа №1</b> Мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности	<b>Содержание учебного материала:</b> Написать реферат по предложенным темам.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
12	<b>Самостоятельная работа №2</b> Мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление теста из 15 вопросов, с вариантами ответов от 2 до 5, оформление ответов на отдельном листе.	2	
<b>Раздел №6. Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.</b>			<b>18</b>	
<b>В том числе практические занятия</b>			<b>10</b>	
13	<b>Тема 6.1.Анализ информации о заемщиках</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
14	<b>Тема 6.2.Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ.	2	
15	<b>Тема 6.3.Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности. Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава.	2	
16	<b>Тема 6.4.Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам. Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам. Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам.	2	
17	<b>Практическое занятие №6</b> Оценка кредитного портфеля	<b>Содержание учебного материала:</b> Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ. Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
18	<b>Практическое занятие №7</b> Определение категории качества потребительских кредитов	<b>Содержание учебного материала:</b> Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга.	2	

19	<b>Практическое занятие №8</b> Корректировка размера формируемых резервов	<b>Содержание учебного материала:</b> Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.	2	
20	<b>Практическое занятие №9</b> Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов	<b>Содержание учебного материала:</b> Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов.	2	
21	<b>Практическое занятие №10</b> Контрольно – обобщающее занятие	<b>Содержание учебного материала:</b> Контрольное тестирование. Решение практических задач.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
22	<b>Самостоятельная работа №3</b> Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление кроссворда	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
<b>Консультации МДК 03.02</b>			<b>6</b>	
1	<b>Консультации №1</b> Банковское ПО. Кредитные операции	<b>Содержание учебного материала:</b> Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования.	2	ПК 3.11-3.16 ОК 1-5, 9, 10, 11 ЛР 1-16
2	<b>Консультации №2</b> Банковское ПО. Кредитные операции	<b>Содержание учебного материала:</b> Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах.	2	
3	<b>Консультации №3</b> Банковское ПО. Кредитные операции	<b>Содержание учебного материала:</b> Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах.	2	
<b>ИТОГО ЧАСОВ, в том числе практических занятий самостоятельной работы студента</b>			<b>44</b> <b>20</b> <b>6</b>	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			<b>6</b>	
<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 03.02 в том числе практических занятий самостоятельной работы студента</b>			<b>144</b> <b>90</b> <b>12</b>	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			<b>12</b>	
<b>2 курс (4 семестр) - группа 22БДс (2023-2024) 3 курс – группа 31 БД (2024-2025)</b>				

<b>МДК 03.03 Основы финансовой грамотности</b>				
<b>Раздел 1. Личное финансовое планирование</b>				
1	<b>Введение. Основные финансовые понятия. Человеческий капитал.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание и назначение предмета. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
2	<b>Домашняя бухгалтерия. Личный финансовый план.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
3	<b>ПЗ №1. Деловой практикум-личный финансовый план.</b>	Составляем личный финансовый план и личный бюджет	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 2 «Депозит»</b>				
4	<b>Как сберечь деньги с помощью депозитов?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
5	<b>ПЗ №2 Кейс «Рискуем своими деньгами»</b>	Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 3 «Кредит»</b>				
6	<b>Кредит: зачем он нужен и где его</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР

	<b>получить?</b>	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность) Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах		7,9,10,12,13,14
7	<b>Какой кредит выбрать и какие условия кредитования предпочесть?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
8	<b>ПЗ №3 Кейс «Покупка машины»</b>	<b>Кредит как часть личного финансового плана. типичные ошибки при использовании кредита. Практикум:</b>	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 4 «Расчетно-кассовые операции»</b>				
9	<b>Расчетно-кассовые операции. Как платить?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Хранение, обмен и перевод денег — банковские операции для физических лиц Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 5. «Страхование»</b>				
10	<b>Здоровье и жизнь — высшие блага: поговорим о личном страховании</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании и их услуги для физических лиц, Как использовать страхование в повседневной жизни.	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
11	<b>ПЗ № 4. Кейс «Рискуем жизнью»</b>	<b>Кейс «Рискуем жизнью»</b>	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 6. «Инвестиции»</b>				
12	<b>Зачем нужны Инвестиции?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций.	<b>2</b>	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14

		<p>Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками?</p> <p>Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане.</p>		
13	<b>ПЗ №5 Кейс «Куда вложить деньги»</b>	Кейс «Куда вложить деньги»	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 7. «Пенсии»</b>				
14	<b>Думай о пенсии смолоду, или как формируется пенсия?</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают</p> <p>Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал? Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.</p>	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 8. «Налоги»</b>				
15	<b>Что такое налоги и почему их нужно платить?</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц.</p> <p>Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.</p>	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
<b>Раздел 9. «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»</b>				
16	<b>Риски в мире денег: как защититься от разорения?</b>	<p><b>Самостоятельная работа №1</b></p> <p>основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами.</p>	2	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
17	<b>Риски в мире денег: как защититься от разорения?</b>	<p><b>Самостоятельная работа №2</b></p> <p>Махинации с кредитами.</p> <p>Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые</p>	1	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14

		пирамиды.		
18	<b>Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды.	1	ОК 2,3,4,5,7 ЛР 7,9,10,12,13,14
19	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Кейс «Заманчивое предложение»</b>	2	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ по МДК 03.03</b>				
1	<b>Консультация 1</b> <b>Риски в мире денег: как защититься от разорения?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами.–(У меня есть ролик в почте. Папка фин.грамотность)	2	
2	<b>Консультация 2</b> <b>Подготовка к дифференцированному зачету</b>	Подготовка к дифференцированному зачету	1	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 03.03</b> <b>в том числе</b> <b>практических занятий</b> <b>самостоятельной работы студента</b>		<b>36</b> <b>10</b> <b>3</b>	
	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>3</b>	
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО ПМ 03</b> <b>в том числе</b> <b>практических занятий</b> <b>самостоятельной работы студента</b>		<b>351</b> <b>198</b> <b>43</b>	
	<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
	<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	
	<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12</b>	
	<b>ВСЕГО</b>		<b>507</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ

3.1. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) для слепых:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:

организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

#### 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Банковское дело».

Оборудование учебного кабинета «Банковское дело»:

- стенды;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- раздаточный бланочный материал.
- компьютеры;
- программные средства;
- банковское оборудование.

#### 3.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996

- № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.04.2018)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм., вступ. в силу 30.06.2018) .
  3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
  4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
  5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) » с изменениями.
  6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.
  7. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
  8. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением» с изменениями.
  9. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» с изменениями.
  10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. 14.11.2016).
  11. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
  12. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками» с изменениями. Методические рекомендации по его применению от 14.10.98 № 285-Т.
  13. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран – участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.
  14. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
  15. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.

16. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».
17. Положение о Платежном счете бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П.
18. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П.
19. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
20. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».
21. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
22. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».
23. Указание Банка России от 13.11.2006 № 1744-У «О порядке выдачи Банком России кредитным организациям – резидентам курсовых и разменных монет для нумизматических целей» с изменениями.
24. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
25. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями» с изменениями.
26. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» с изменениями.
27. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.
28. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».
29. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации».
30. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и

хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации». 31. Указание Банка России от 16.07.2010 № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».

32. Указание Банка России от 13.12.2010 № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

33. Письмо Банка России от 23.11.1998 № 327-Т «О переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов».

34. Письмо Банка России от 28.10.2009 № 133-Т «О работе с банками, привлекающими вклады физических лиц по ставкам, превышающим рыночные».

35. Письмо Банка России от 14.01.2010 № 6-Т «Об определении курсов иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Банком России».

36. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

37. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

38. Методические рекомендации к сборнику математических задач «основы финансовой грамотности», банк России. В трех томах. Том 3 для обучающихся 10–11 классов, Москва, 2019.

39. Основы финансовой грамотности. Методические рекомендации по разработке и реализации программы курса в общеобразовательных организациях. Банк России, 2019 г.

#### Основные источники:

1. М.Р. Каджаева, Дубровская С.В. Банковские операции: учебник для СПО. – М.: Академия, 2014.

2. О.И. Лаврушин «Основы банковского дела»: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2018.

#### Дополнительные источники:

1. Мерцалова, А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях: учебник / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.

Электронные справочные системы и интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
5. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
6. Электронный ресурс профессиональной банковской школы Профбанкинг: [www.profbanking.ru](http://www.profbanking.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	-демонстрация выполнения приходных и расходных кассовых операций; -изложение последовательности оформления приходных и расходных кассовых операций; - учет операций с наличными денежными средствами. - изложение правил оформления кассовых документов.	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Правильность определения платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	Точность определения массы драгоценных металлов и правильность исчисления их стоимости. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций купли-продажи драгоценных металлов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте сделок купли-продажи памятных и инвестиционных монет	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.5. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	-демонстрация оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками; - определение нарушений при проведении операций с наличной иностранной валютой; - отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками; - изложение последовательности выполнения	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.

	операций с наличной иностранной валютой.	
ПК 3.6. Осуществлять контроль кассовых операций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- осуществление последующего контроля кассовых операций;</li> <li>- изложение последовательности ревизии кассы;</li> <li>- оформление результатов ревизии кассы.</li> </ul>	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.7. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации;</li> <li>- изложение последовательности оформления депозитных операций с физическими лицами в иностранной валюте;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>- демонстрация навыков расчета процентов по депозитам.</li> </ul>	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>- изложение последовательности информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций;</li> <li>- изложение правил идентификации клиентов;</li> <li>- демонстрация способов информирования клиентов о видах депозитных операций</li> </ul>	экспертная оценка выполнения практических занятий.
ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление депозитных операций с юридическими лицами;</li> <li>- изложение последовательности учета депозитных операций юридических лиц;</li> <li>- определение нарушений при совершении депозитных операций.</li> <li>- демонстрация порядка открытия депозитов юридическим лицам.</li> </ul>	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.
ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление операций с юридическими лицами по привлечению во вклады драгоценных металлов;</li> <li>- изложение последовательности учета операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;</li> </ul>	устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.

<p>ПК 3.11 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление потребностей клиента в кредитном продукте</li> <li>- Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта</li> <li>- Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки</li> <li>- Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством</li> <li>- Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита</li> <li>- Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.</p>
<p>ПК 3.12 Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и подготавливать решение о целесообразности выдачи потребительского кредита.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности</li> <li>- Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных</li> <li>- Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации</li> <li>- Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика</li> <li>- Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему</li> <li>- Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</li> <li>- Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</li> <li>- Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</li> <li>- Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование. Написание реферата</p>

<p>ПК 3.13 Осуществлять прием, обработку документов для выдачи потребительского кредита. Заключать договор потребительского кредита.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</li> <li>- Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</li> <li>- Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</li> <li>- Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</li> <li>- Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</li> <li>- Оформление кредитного досье</li> <li>- Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору</li> <li>- Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.</p>
<p>ПК 3.14 Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту</li> <li>- Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка</li> <li>- Уведомление клиентов о сроках погашения кредита</li> <li>- Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту</li> <li>- Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту</li> <li>- Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов</li> <li>- Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование. Оформление и защита проектной работы</p>
<p>ПК 3.15 Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию</li> <li>- Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование. Написание реферата</p>

<p>заемщика по договору потребительского кредита. Осуществлять анализ информации о заемщике, имеющем просроченную задолженность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени</li> <li>- Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</li> <li>- Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</li> <li>- Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</li> <li>- Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</li> <li>- Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</li> </ul>	
<p>ПК 3.16 Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и осуществлять корректировку резерва на возможные потери с учетом профессионального суждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность</li> <li>- Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ</li> <li>- Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности</li> <li>- Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава</li> <li>- Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам</li> <li>- Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам</li> <li>- Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам</li> </ul>	<p>устный опрос; экспертная оценка выполнения практических занятий; тестирование.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Мониторинг учебной деятельности</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>Демонстрация умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях, мониторинг учебной</p>

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной

	<p>темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>программы на практических занятиях и самостоятельной работы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597538

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024