
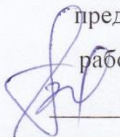



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Рабочая программа
Рассмотрена и одобрена
Цикловой методической
комиссией специальных
дисциплин
Председатель МЦК
 А.В. Попова
протокол № 1
« 31 » августа 2022 г.

Программа согласована с
председателями
работодателей;
 А.А. Власов,
ИП А.А. Власов
«__» _____ 20__ г



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «КАК»
 А.Е. Приемщиков
«01» 09 2022

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.01.01

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Курс 2 курс группы 21ЗИО;22ЗИО

Форма обучения: очная (2022-2023)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Рабочая программа	Программа согласована с	УТВЕРЖДАЮ:
Рассмотрена и одобрена	председателями	Заместитель директора по УР
Цикловой методической	работодателей;	ГАПОУ СО «КАК»
комиссией специальных	_____ А.А.Власов,	_____ А.Е. Приемщиков
дисциплин	ИП А.А.Власов	«__» _____ 20__ г
Председатель МЦК	«__» _____ 20__ г	
_____ А.В.Попова		
протокол № 1		
«_31_» __августа_ 2022_г.		

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.01.01

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Курс 2 курс группы 21ЗИО;22ЗИО

Форма обучения: очная (2022-2023)

Рабочая
программа рассмотрена и одобрена метод
ической
цикловой комиссией Экономических
дисциплин
Председатель МЦК
Попова

Протокол №
от « » 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Фе
дерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 21.02.05 Земельно -
имущественные отношения Министерства
образования и науки РФ. Утв. [приказом](#) от 12 мая 2014 г. N 486)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «КАК»

А.Е. Приемщиков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И УП.01.01
(Индекс практики соответствует учебному плану)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
(Индекс и наименование модуля в соответствии с учебным планом)

для специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения
Разработчик: Блохин Алексей Викторович, ГАПОУ СО «КАК»

Программа согласована с представителями работодателей:
Работодатель: А.А. Власов, ИП А.А. Власов

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики	
Результат освоения программы учебной практики	
Тематический план и содержание учебной практики	
Условия реализации программы учебной практики	
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения в части освоения квалификации: Специалист по земельно-имущественным отношениям
основных видов деятельности (ВД): Управление земельно-имущественным комплексом.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и/или профессиональной подготовке по профессиям:

Цели и задачи учебной практики: формирование у студентов первоначальных практических и профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и необходимых для последующего освоения студентами общими профессиональными компетенциями по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
управление земельно-имущественным комплексом.	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования

	земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории.
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ01. -36 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСС 3 по основным видам деятельности (ВД): управление земельно-имущественным комплексом необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации
ЛР 16	Соблюдать дисциплину труда

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1.1	ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.	36	Составлять земельный баланс района	Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличии распределения земель, по категориям и формам собственности»	6
1.2			Подготавливать документацию, необходимую для принятия решений по эксплуатации и развитие территорий Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Тема 2. Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласовании предоставления ЗУ в аренду и постановление об утверждении схемы ЗУ	6
1.3					
1.3			Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Участие в проектировании и анализе социального, экономического развития	Тема 3. Изучение нормативно правовой документации и расчёт арендной платы за земельный участок.	6
1.4					

			территорий.		
1.3			Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Участие в проектировании и анализе социального, экономического развития территорий.	Тема 4.Изучение нормативно правовой документации и составление договора купли-продажи	6
1.4					
1.5			Осуществлять мониторинг земель	Тема 5. Изучение контроля за соблюдением земельного законодательства РФ и подготовка документов во время проверки органами госнадзора.	6
1.2			Подготавливать документацию, необходимую для принятия решений по эксплуатации и развитие территорий.Участие в проектировании и анализе социального, экономического развития территорий.	Тема 6 Изучение методики заполнения формы выписок из ЕГРН и ее заполнение.	6
1.4					
	Всего часов	36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды ЛР, ОК. ПК)формированию которых способствует элемент программы
<p>ПМ 01 Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности»</p>			6	
<p>1.Изучение нормативно правовой документации и заполнение формы 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности»</p>	<p>Изучение нормативно правовой документации и составление земельного баланса района</p>	<p>Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики Составить схему по видам и формам собственности на землю. Изучить виды документов при составлении земельного баланса района. Заполнить форму 22-1 «сведения о наличие распределения земель, по категориям и формам собственности»</p>	6	<p>ПК 1.1 ОК1- 10 ЛР 4,7,10,13,14,16</p>

Тема 2.Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласование предоставления ЗУ в аренду и постановление об утверждении схемы ЗУ			6	
2.Работа с нормативно правовой документацией, составление заявления о предварительном согласование предоставления ЗУ в аренду и постановление об утверждении схемы ЗУ	Изучение нормативно правовой документации, составление заявления о предварительном согласование предоставления ЗУ в аренду и постановление об утверждении схемы ЗУ	Описать порядок представлении земельного участка у муниципалитета в аренду под строительство ЛПХ, ИЖС.Выбрать местоположение земельного участка, уникальные его характеристики.Написать заявление о предварительном согласование предоставления ЗУ в аренду.Составить постановление об утверждении схемы ЗУ под ЛПХ.	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 3. .Изучение нормативно правовой документации и расчёт арендной платы за земельный участок.			6	
3.Работа с нормативно правовой документацией и расчёт арендной платы за земельный участок.	Изучение нормативно правовой документацией и расчёт арендной платы за земельный участок.	Изучение методики и расчёт арендной платы за земельный участок.Составить от имени физического лица заявление на предоставление земельного участка в аренду. Составить договор аренды ЗУ .	6	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК1 -10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 4. Изучение нормативно правовой документации и составление договора купли-продажи.			6	
4. Работа с нормативно правовой документацией и составление договора купли-продажи.	Изучение нормативно правовой документацией и составление договора купли-продажи.	Пользуясь сетью интернет составить договор купли-продажи.Рассчитать выкупную цену земельного участка Составить схему порядка предоставления земельного участка, находящегося в аренде у муниципалитета под ЛПХ последующим его выкупа.	6	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 5Изучение контроля за соблюдением земельного законодательства РФ и подготовка документов во время проверки органами госнадзора.			6	
Тема 5. Работа с нормативно правовой документацией и подготовка документов во время проверки органами госнадзора.	Изучение нормативно правовой документации и подготовка документов во время проверки органами госнадзора.	Изучить ЗК РФ. Решить задачу.Составить порядок оформления соответствующих документов по проверке данного факта, определить вид наказания. Заполнить соответствующие документы по проведению контроля за соблюдением земельного законодательства РФ.	6	ПК 1.5 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 6 Изучение методики заполнения формы выписок из ЕГРН и ее заполнение.				
6. Работа с нормативно	Изучение нормативно	Изучить методические указания по составлению	6	ПК 1.2

правовой документацией и составление формы выписок из ЕГРН. Защита отчёта по практике	правовой документации и составление формы выписок из ЕГРН.	формы выписок из ЕГРН. Пользуясь сетью интернет заполнить форму выписки из ЕГРН содержащую сведения о договоре купли-продажи.		ПК 1.4 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,15,16
Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование				

* Указывается количество часов

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебный кабинет 313

1. Оборудование:

_____ компьютер, _ноутбук_____

2. Инструменты и приспособления:

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

__Методические рекомендации по организации и прохождению практики ,
сети интернет_____

4. Средства обучения:

Мультимедийные презентации, видеоролики.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, с изменениями на 2020г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья).
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ с изменениями на 2016г.
4. Закон Российской Федерации от 19 декабря 1992г № 2395-1 «О недрах», с изменениями на 2016г.
5. Водный кодекс Российской Федерации от 16 января 1995г № 167-ФЗ с изменениями на 2016г.
6. Федеральный закон от 24 июля 2002г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» с изменениями на 2016г.
7. Федеральный закон от 10 января 2002г № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» с изменениями на 2016г.
8. Федеральный закон от 21 июля 1997г № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» с изменениями на 2017г.
9. Федеральный закон от 11 июня 2003г № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» с изменениями на 2016г.
10. Федеральный закон от 7 июля 2003г №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» с изменениями на 2016г.
11. Приказ от 25.12.2015 №975 «Формы выписок из ЕГРН (Единого Государственного Реестра Недвижимости)»
12. Сведения о наличии и распределении земель по категориям формам собственности (Форма N 22-1)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно. Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи студентам. Учебная практика проводится в учебном кабинете, на предприятия работодателей (по договорённости) . Учебной практике предшествует изучение ПМУ управление земельно-имущественным комплексом. Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании: предоставленного студентом отчета по практике;

собеседования, прохождение теста.

Итогом учебной практики является итоговое тестирование и защита отчёта.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Студенты заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку характеристику с основного места работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчёта по учебной практике и прохождения итогового теста

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p>1. Заполнение формы №22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности»</p> <p>2. Заполнение документации по проведению мониторинга и осуществлению контроля в области охраны земель и экологической безопасности</p> <p>3. Оформление приказа по основной деятельности.</p> <p>4. Оформление заявления- выписки из Похозяйственной книги.</p> <p>5. Составление формы и порядка ведения Похозяйственной книги.</p> <p>6. Подготовка проектов, постановлений и распоряжений по земельно-имущественным отношениям: Постановления об утверждении схемы земельного участка; Постановления о предоставлении земельного участка в аренду; Постановления о принятии имущества в муниципальную собственность и др.; Распоряжения о закреплении имущества в оперативное управление, изъятие из оперативного управления, передаче в хозяйственное ведение и др.</p> <p>6. Составление различного рода договоров по использованию имущества: договоров аренды, купли-продажи, передачи в безвозмездное пользование</p> <p>7. Составление паспорта населенного пункта на основании данных, полученных в территориальных отделах администрации муниципальных образований</p>	<p>Наблюдение, собеседование, тестирование, выполнение работ на местности, оформление отчёта</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023