


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Рабочая программа

Рассмотрена и одобрена

Цикловой методической
комиссией специальных
дисциплин

Председатель МЦК

 А.В.Попова

протокол № 1

« 31 » августа 2022 г.

Программа согласована с

председателями
работодателей;

 А.А.Власов,


ИП А.А.Власов

« 20 » г



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «КАК»

 А.Е. Приемщиков

« 01 » 09 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Курс 3 курс группы 313ИО

Форма обучения: очная(2022-2023)

2022

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

Рабочая программа	Программа согласована с	УТВЕРЖДАЮ:
Рассмотрена и одобрена	председателями	Заместитель директора по УР
Цикловой методической	работодателей;	ГАПОУ СО «КАК»
комиссией специальных	_____ А.А.Власов,	_____ А.Е. Приемщиков
дисциплин	ИП А.А.Власов	«__» _____ 20__ г
Председатель МЦК	«__» _____ 20__ г	
_____ А.В.Попова		

протокол № 1
«_31_» __августа_ 2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Курс 3 курс группы 313ИО

Форма обучения: *очная(2022-2023)*

2022

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики	
Результат освоения программы учебной практики	

Тематический план и содержание учебной практики	
Условия реализации программы учебной практики	
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения в части освоения квалификации: Специалист по земельно-имущественным отношениям
и основных видов деятельности (ВД): осуществление кадастровых отношений.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и/или профессиональной подготовке по профессиям:

Цели и задачи учебной практики: формирование у студентов первоначальных практических и профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и необходимых для последующего освоения студентами общими профессиональными компетенциями по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
осуществление кадастровых отношений.	формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основание осуществления кадастрового учета;

	особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ02. - 36 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность

студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСС
Зпо основным видам деятельности (ВД):

осуществление кадастровых отношений
необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации
ЛР 16	Соблюдать дисциплину труда

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
2.1	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений.	72	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Тема 1. Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка.	6
2.4			Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости Выполнять кадастровую съемку	Тема 2.Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка.	6
2.3					
2.4			Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Тема 3.Изучение нормативно правовой документации,составление формы технического плана и декларации.	6
2.1			Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Тема 4. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра.Осуществление кадастрового учета и регистрация прав.	6
2.4			Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Тема 5. Изучение нормативно правовой документации и составление формы акта обследования Определение кадастровой стоимости земли	6
2.2					
2.5			Формировать кадастровое дело	Тема 6.Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его	6

			оформление.	
	Всего часов	36		36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК)формированию которых способствует элемент программы
ПМ 02 Тема 1.Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка.			6	

1.Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка.	Изучение нормативно правовой документации и определение координат земельного участка.	Проведение инструктажа по ТБ, оформление документации, ознакомление с программой практики. Изучение документации по кадастровым отношениям, которое регулируют их профессиональную деятельность. Изучение Федерального закона №218 «О государственной регистрации недвижимости» На ситуационной карте 1:10000 отметить поворотные точки ЗУ, определить координаты ЗУ (прямоугольные, географические) пользуясь классификатором (приказ 540) выбрать вид разрешённого использования, назначение, категория земель.	6	ПК 2.1 ОК1- 10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 2.Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка.		6		
2.Работа с формой межевого плана и схемой расположения земельного участка.	Изучение нормативно правовой документации и составление формы межевого плана и схемы расположения земельного участка.	На основании приказа № 762 «Об утверждении требований к подготовке земельного участка» выполнить схему расположения ЗУ, использовать основные условные обозначения. Пользуясь сетью интернетоформить межевой план в соответствии с требованием приказа № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана».	6	ПК 2.4 ПК 2.3 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 3.Изучение нормативно правовой документации , составление формы технического плана и декларации		6		
3.Работа с формой технического плана и декларации	Изучение нормативно правовой документации, составление формы технического плана и декларации.	Изучение Приказа от 18 декабря 2015 года N 953 Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений Начертить проект жилого дома и поэтажный план. Пользуясь сетью интернет заполнить форму технического плана и декларации.	6	ПК 2.4 ОК1 -10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 4. Запрос необходимых сведений на портале Росреестра. Осуществление кадастрового учета и		6		

регистрация прав.				
4. Работа с ГИС на портале Росреестра.	Изучение нормативно правовой документации, составление формы заявления о постановке на ГКУ объекта недвижимости и выписок из ЕГРН.	Пользуясь сетью интернет составить форму заявления о постановке на ГКУ объекта недвижимости (ЗУ) на основании ваших данных. Пользуясь сетью интернет и приказом от 25.12.2015 №975 «Формы выписок из ЕГРН (Единого Государственного Реестра Недвижимости)» изучить методический материал по использованию возможности Росреестра (используя методический материал). Пользуясь ПК и сайтом Росреестра, на примере данных о своем объекте недвижимости выполнить способы получения информации(запросить сведения о з/у различными способами):составить выписку из ЕГРН о постановке ЗУ на ГКУ.	6	ПК 2.1 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 5. Изучение нормативно правовой документации и составление формы акта обследования Определение кадастровой стоимости земли			6	
Тема 5. Работа с нормативно правовой документацией и составление формы акта обследования. Определение кадастровой стоимости земли.	Изучение нормативно правовой документации, составление формы акта обследования и акта определения кадастровой стоимости земельного участка.	Изучить приказ от 23.11.2016 №742 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования» и заполнить ее. (данные взять вашего земельного участка или жилого дома). Изучить приказ №222 от 12.08. 2006 «Об утверждении методических указаний по определению кадастровой стоимости».Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка (данные взять вашего земельного участка).	6	ПК 2.4 ПК2.2 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,16
Тема 6 Изучение нормативно правовой документации, составления кадастрового дела и его оформление.				
6. Работа с нормативно правовой документацией, составления кадастрового дела и его оформление. Защита отчёта по практике	Формирование кадастрового дела.	Изучить методические указания по формированию кадастрового дела. Составить кадастровое дело на земельный участок согласно заданию.	6	ПК 2.5 ОК1-10 ЛР 4,7,10,13,14,15,16
Промежуточная аттестация в форме защиты отчёта по УП, итоговое тестирование				

* Указывается количество часов

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебный кабинет 313

1. Оборудование:

_____ компьютер, _ноутбук_____

2. Инструменты и приспособления:

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

___Методические рекомендации по организации и прохождению практики ,сети интернет_____

4. Средства обучения:

Мультимедийные презентации, видеоролики.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федеральный закон № 218 «О государственной регистрации права».

2. Федеральный закон № 221 «О государственном кадастре недвижимости».

3. Гражданский кодекс (часть 1-4) 2016-2017 г.

4. Земельный кодекс от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2021)

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

5. Приказ от 25.12.2015 №975 «Формы выписок из ЕГРН (Единого Государственного Реестра Недвижимости)»

6. Приказ от 23.11.2016 №742 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования» (с изменениями на 23 ноября 2016 года).

7. О внесении изменений в приказы Минэкономразвития России от 20 ноября 2015 года N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" и от 8 декабря 2015 года N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".

8. Приказ № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

9. Приказ от «Об утверждении требований подготовке схемы расположений земельного участка».

10. Приказ от 18.12.2015 №953 «Об утверждении формы технического плана и требование его подготовки»,

11. Приказ №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовки».

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи студентам.

Учебная практика проводится в учебном кабинете, на предприятия работодателей (по договорённости) .

Учебной практике предшествует изучение ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

предоставленного студентом отчета по практике;

собеседования и защита отчёта.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Студенты заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку характеристику с основного места работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчёта по учебной практике и прохождение итогового теста

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
1. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ 2.Формирование учетного дела для внесений сведений в ГКН. 3.Формирование заявления для постановки на ГКУ 4.Применение знаний ФЗ №221 в сфере кадастровых отношений. 5.Составление акта определения кадастровой стоимости и на объект недвижимости (земельного участка, здания, сооружения, помещения.) 6. Формирование сведений в ГКН о картографической и геодезической основах 7. Составление формы технического задания, сооружения. 8.Составление формы межевого плана 9. Составление перечня документов для внесения, изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. 10.Сформирование кадастрового дела 11.Знание вида документа, содержащего сведения ГКН	Наблюдение, собеседование, тестирование, выполнение работ на местности, оформление отчёта

**Критерии оценки выполнения задания при сдаче студентами отчета по учебной практики УП 02.01
«Осуществление кадастровых отношений»**

Критерии оценивания

0- критерий отсутствует

1– критерий присутствует частично

2– критерий присутствует в полном объеме

Максимально возможное количество баллов – 10 , минимально – 5

9-10 баллов – оценка «5»

7-8 баллов – оценка «4»

5-6 баллов – оценка «3», менее 5 баллов – ВПД не освоен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023