

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
методической цикловой комиссией
Экономических дисциплин
Председатель МЦК
А.В.Попова *А.В.Попова*

Протокол № 1

от « 31 » августа 2022г

Рабочая программа производственной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 21.02.05 Земельно - имущественные
отношения Министерства образования и науки РФ
утв. приказом от 12 мая 2014 г. N 486)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «КАК»

А.Е. Приемщиков *А.Е. Приемщиков*

« 01 » 09 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УП.03

(Индекс практики соответствует учебному плану)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

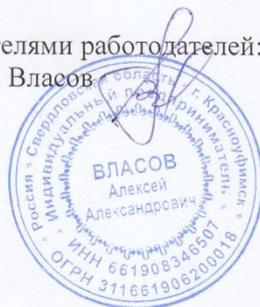
(Индекс наименования модуля соответствует учебному плану)

для специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Разработчик: Дивель Ольга Анатольевна, ГАПОУ СО «КАК»

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель: А.А. Власов, ИП А.А. Власов



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.03
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗИО

Красноуфимск

Рабочая
программа рассмотрена и одобрена методической
цикловой комиссией Экономических дисциплин
Председатель МЦК
А.В. Попова

Протокол №
от « » 2022 г.

Рабочая программа производственной
практики разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 21.02.05 Земельно
- имущественные отношения Министерства
образования и науки РФ (утв. [приказом](#) от 12 мая
2014 г. N 486)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «КАК»

А.Е. Приемщиков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УП.03
(Индекс практики в соответствии с учебным планом)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
(Индекс наименования модуля в соответствии с учебным планом)

для специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Разработчик: Дивель Ольга Анатольевна, ГАПОУ СО «КАК»

Программа согласована представителями работодателей:

Работодатель: А.А. Власов, ИП А.А. Власов

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	
Результат освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	
Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	
Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) <i>(указывается этап практики по профилю специальности)</i>	

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения в части освоения квалификации: Специалист по земельно-имущественным отношениям

и основных видов деятельности (ВД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Рабочая программа производственной

практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и/или профессиональной подготовке по профессиям:

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Практика по профилю специальности:

- закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

- приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППСЗ по виду (видам) деятельности *специалист по земельно-имущественным отношениям*, предусмотренных ФГОС СПО по 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

- освоение современных производственных процессов на предприятиях, связанных с процессами измерения земельных участков, подготовки проектов для строительства и т.п
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений . (указать индекс и наименование модуля) студент должен **приобрести практический опыт** работы:

выполнения картографо-геодезических работ

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 72 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03К картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ФГОС СПО по основным видам деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	72	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией. 2. Техника безопасности на рабочем месте. 3. Должностные обязанности 4. Построение земельного участка с заданным масштабом 5. Проведение графического интерполирования на участке карты
ПК 3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.			<ol style="list-style-type: none"> 1.Определение абсолютных высот точек 2. Построение профиля местности 3. Построение линии заданного уклона 4.Межевание земельных участков 5. Уточнение границ земельного участка 6. Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей 7. Выполнение замеров лазерной рулеткой <p>Выполнение замеров тахеометром, полевым контроллером и др</p> <p>Выполнение замеров нивелиром</p>

<p>ПК 3.3Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление межевого плана в профессиональных программах 2. Создание рабочего файла. 3. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту спутниковой карты 4. Работа с электронными картами 5. Работа в ГИС Mapinfo, публичная кадастровая карта 6. Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) 7. Построение условных знаков для топографических планов различных масштабов 8. Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000
<p>ПК 3.4Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение геодезических координат земельного участка 2. Вычисление площади земельного участка аналитическим способом 3. Определение погрешности измерения площади земельного участка
<p>ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>		<p>Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов</p>
<p>ВСЕГО часов</p>	<p>72</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебный кабинет 320

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

Теодолит Т 30 П

Нивелир L 24

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

4. Средства обучения:

Мультимедийные презентации, видеоролики, карточки-задания, ведомости для заполнения теодолитной съёмки

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоённая учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Договор студента с организацией предоставляется

на имя **заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.**

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заведующему по практике не позднее, чем за неделю до начала практики.

Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам – заочникам.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика.

Итогом практики является **дифференцированный зачет**, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики; - характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями

профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Колледжа и от предприятия/организации в форме земельно-имущественных отношений (указывается в соответствии с учебным планом специальности). По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023