

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

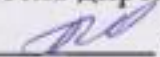
Цикловой методической комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
протокол №1

 О.Г.Огородова

подпись

«30»  2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной  
работе  А.Е. Приемщиков  
подпись

«01» сентября 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*ОГСЭ.03 Иностранный язык*

Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского  
хозяйства

Курс 1 группа 51Э, 52 Э, 53Э

Уровень освоения базовый

Форма обучения: очная

2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №457, с учетом рабочей программы воспитания по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

**Разработчик:** И.Ю.Самолук, преподаватель английского языка, высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (углубленная подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Результатом освоения учебной дисциплины является обладание студентами общими компетенциями (ОК 1-9):

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Одним из результатов освоения учебной дисциплины является формирование и развитие личностных результатов: ЛР1-12

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме зачета - 9 семестр; в форме дифференцированного зачета - 10 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)

№ урока		Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
макс	ауд				
<b>Раздел 1. Основы делового общения на иностранном языке</b>					
Тема 1. Визит зарубежного партнёра					
1	1	Визит зарубежного партнёра	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лингвострановедческим комментарием: фразы приветствия, прощания, благодарности, формы обращения в английском этикете. Работа с лексикой и диалогом «The Visit of Foreign Partner» Выполнение послетекстовых упражнений	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
2	2	Визитная карточка	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с комментариями. Классификация типов взаимоотношений в организациях. Правила оформления визитной карточки	2	
3	3	Встреча партнёра в аэропорту	<b>Содержание учебного материала</b> Практика устной речи. Ролевая игра «The Visit of Foreign Partner», работа с текстом «Great Britain»	2	
4		<b>Визит зарубежного партнёра</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №1.</b> Выучить базовую лексику темы, изготовить свою визитную карточку, подготовиться к ролевой игре «The Visit of Foreign Partner»	2	
Тема 2. Устройство на работу					
5	4	Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексикой и диалогом «Job Hunting» Выполнение послетекстовых упражнений	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
6	5	Устройство на работу. Практика устной речи	<b>Содержание учебного материала</b> Ролевая игра «Устройство на работу»	2	
7		<b>Устройство на работу</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №2.</b>	2	



			Выучить базовую лексику темы, подготовить диалог на контрольное чтение, подготовиться к ролевой игре		
8	6	Заполнение анкет	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с базовой лексикой темы Виды анкет. Правила заполнения анкеты.	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
9	7	Сопроводительное письмо, резюме	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и особенности составления резюме европейского уровня. Правила оформления резюме и CV	2	
10		<b>Устройство на работу</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №3.</b> Подготовить своё резюме и CV на английском языке	2	
11	8	Англоязычные страны: Соединенные Штаты Америки	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с новой лексикой Работа с текстом “The United States of America” Выполнение послетекстовых упражнений	2	ОК 1-9, ЛР 1-5, 7-10, 12
12		<b>Соединенные Штаты Америки</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №4.</b> Подготовить пересказ текста	1	
<b>Тема 3 Командировка</b>					
13	9	В командировку. Заказ места в гостинице	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексикой и диалогом “On a business trip” Выполнение послетекстовых упражнений	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
14	10	Покупка билета на самолёт	<b>Содержание учебного материала</b> Практика устной речи. Ролевая игра «Заказ места в гостинице» Работа с лексикой и диалогом “On a business trip”	2	
15	11	Современные средства передачи информации	<b>Содержание учебного материала</b> Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Глобальная компьютерная сеть Internet	2	
16		<b>Командировка</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №5.</b> Выучить базовую лексику темы, подготовить диалог на контрольное чтение, подготовиться к ролевой игре	2	
<b>Тема 4. Прибытие в страну: таможенный и паспортный контроль</b>					
17	12	Прибытие в страну	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексикой и диалогом “Arrival”.	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10,

			Надписи и объявления. Выполнение послетекстовых упражнений		12
18	13	Прибытие в страну. Таможенный контроль	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексикой и диалогом “Arrival” Выполнение послетекстовых упражнений	2	
19	14	Прибытие в страну: таможенный и паспортный контроль	<b>Содержание учебного материала</b> Практика устной речи. Выполнение послетекстовых упражнений	2	
20		<b>Прибытие в страну: таможенный и паспортный контроль</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №6.</b> Выучить базовую лексику темы, подготовить диалог на контрольное чтение, подготовиться к ролевой игре	2	
21	15	Структура делового письма	<b>Содержание учебного материала</b> Типы деловых писем. Содержание делового письма и его стиль. Формат делового письма: последовательность оформления, структура. Работа с текстом	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
22		<b>Прибытие в страну: таможенный и паспортный контроль</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №7.</b> Написать письмо партнёру по бизнесу	2	
23	16	Расписание транспорта. Заказ такси	<b>Содержание учебного материала</b> Виды городского транспорта. Расписание в аэропорту. Правила заказа такси в Лондоне.	2	ОК 1-9, ЛР 1-5, 7-10, 12
24	17	Англоязычные страны: Канада	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с новой лексикой Работа с текстом “Canada” Выполнение послетекстовых упражнений	2	
25		<b>Прибытие в страну: таможенный и паспортный контроль</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №8.</b> Подготовить пересказ текста	2	
Тема 5. Быт и сервис					
26	18	Быт и сервис	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с лексикой и диалогом “Everyday Life and Service” Гостиничный сервис, рестораны, закусовые.	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
27	19	В ресторане	<b>Содержание учебного материала</b> Ролевая игра «В ресторане»	2	

			Прокат автомобилей, вызов экстренной помощи		
28		<b>Быт и сервис</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №9.</b> Выучить базовую лексику темы, подготовить диалог на контрольное чтение, подготовиться к ролевой игре	2	
29	20	Письмо – запрос	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание делового письма и его стиль. Формат делового письма: последовательность оформления, структура. Работа с текстом	2	ОК 1-9, ЛР 1-5, 7-10, 12
30	21	Англоязычные страны: Австралия, Новая Зеландия	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с новой лексикой Работа с текстом «Australia», «New Zealand» Выполнение послетекстовых упражнений	2	
31		<b>Быт и сервис</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №10.</b> Написать письмо – запрос на английском языке, пересказ текста	2	
Тема 6. На фирме					
32	22	На фирме	<b>Практическое занятие</b> Работа с лексикой и диалогом “At the Company Office” Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Формы организации бизнеса	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
33	23	Письмо – предложение	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание делового письма и его стиль. Формат делового письма: последовательность оформления, структура. Работа с текстом	2	
34		<b>На фирме</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №11.</b> Выучить базовую лексику темы, подготовить диалог на контрольное чтение, подготовиться к ролевой игре	2	
35	24	Контракт	<b>Содержание учебного материала</b> Типы контрактов. Содержание контракта и его стиль. Формат контракта: последовательность оформления, структура. Работа с текстом	2	ОК 1-9, ЛР 2-5, 7-10, 12
36		<b>На фирме</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №12.</b> Написать письмо-предложение или составить контракт на английском языке	2	

37		<b>Повторение и обобщение изученного материала</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа №13.</b> Подготовка к зачету	2	
38	25	Дифференцированный зачет	<b>Содержание учебного материала</b> Выполнение компетентностно-ориентированного теста	2	ОК 1-9, ЛР 1-5, 7-10, 12
		<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>75</b>	
		<b>АУДИТОРНЫХ</b>		<b>50</b>	
		<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		<b>25</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)

##### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карта страны изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийные средства обучения.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные презентации, видеоматериалы.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Ростов н/Д: «Феникс», 2015. – 320 с.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка. Киев: Издательство: Логос, 2003 – 353 с.
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус,

2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 07.01.2021). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 281 с. — ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920> (дата обращения: 07.01.2021). — Текст : электронный.

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 07.01.2021). — Текст : электронный.

6. Лахмаков, В.Л. Английский язык для электротехнических специальностей : учебное пособие / Лахмаков В.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-406-06177-0. — URL: <https://book.ru/book/938785> (дата обращения: 07.01.2021). — Текст : электронный.

7. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей : учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — URL: <https://book.ru/book/938644> (дата обращения: 07.01.2021). — Текст : электронный.

8. Радовель В. А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие / Радовель В. А. — Изд. 3-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2006. — 224 с.

9. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-02160-6. — URL: <https://book.ru/book/936085> (дата обращения: 08.01.2021). — Текст : электронный.

### **Для преподавателей:**

10. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 457)

12. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

13. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

14. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Дополнительные источники:**

15. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. - М.: Эксмо, р.698, 2008.

16. New Opportunities. Russian Edition. Student's book. Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Irina Sokolova. – Longman, 2012, p. 144

17. New Opportunities. Russian Edition. Teacher's book. Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Irina Sokolova. – Longman, 2012, p. 160

### **Интернет ресурсы**

Обучающие материалы

18. <http://www.macmillanenglish.com> - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

19. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

20. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

21. <http://www.docme.ru/download/93869#pdf> – интернет-ресурс, содержащий учебное пособие для расширенного изучения английского языка в области информационных технологий.

22. <http://www.handoutsonline.com>

23. <http://www.icons.org.uk>

24. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

25. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

26. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### Методические материалы

27. <http://www.onestopenglish.com> - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

28. <http://www.macmillan.ru> - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарнотематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

29. <http://www.iatefl.org> (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

30. [www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com) (lesson plans, tips, articles and more)  
[www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com) (reviews, practical ideas and resources)

#### Учебники и интерактивные материалы

31. [www.longman.com](http://www.longman.com)

32. <https://elt.oup.com/student/americanenglishfile>

#### Lesson Resources

33. [www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в устной и письменной форме в виде контрольных, лексико-грамматических тестов, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в конце 9 семестра в форме зачета; в конце 10 семестра в форме дифференцированного зачета.

В задачи контроля входят: объективная характеристика речевого общения и самоконтроль. Студент не может получить положительную оценку, если уровень его знаний и обученности будет ниже 50% нормативов, указанных в программе. За период обучения в группах проводятся дифференцированные зачёты.

Методы оценки результатов обучения - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту при условии сдачи контрольных точек (диалоги и лексический материал уроков 1 – 5, письменные работы - резюме и деловое письмо) на положительную оценку

Дифференцированный зачет представляет собой выполнение зачётной работы в виде компетентностно-ориентированного теста.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		Устное сообщение по теме (пересказ, устный ответ, презентация проекта, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, и т.д.)
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче;</li> <li>-строит диалог в соответствии с заданной темой;</li> <li>- интонационный рисунок соответствует правилам интонации английского языка;</li> <li>-владеет техникой ведения беседы</li> <li>-демонстрирует разнообразный словарный запас;</li> <li>-владеет простыми и сложными грамматическими структурами;</li> <li>- высказывается связно и последовательно;</li> <li>- выбор лексики соответствует эмоциональной оценке обсуждаемых событий</li> </ul>	<p>Творческие проекты, презентации, устные и письменные сообщения по теме</p> <p>Тестовый контроль, передача содержания услышанного</p> <p>Чтение текста, устный и письменный перевод, тестовый контроль</p>
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает содержание;</li> <li>- выделяет отдельную, значимую для себя информацию;</li> <li>-владеет всеми видами чтения;</li> <li>- выделяет основную мысль;</li> <li>-находит в тексте заданную информацию;</li> <li>- догадывается о значении незнакомых слов по контексту;</li> <li>- использует информацию для решения поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Оценка продуктов письменной речи</p> <p>Словарный диктант, блиц-опрос лексики</p> <p>Грамматические тесты, контрольные и проверочные работы</p>
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче;</li> <li>- использует информацию для решения поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Терминологические, тематические диктанты, тесты</p>

<b>Знания</b>		
– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает лексические единицы;</li> <li>- знает видо-временные формы глаголов, средства и способы изучения модальности, условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>- владеет лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацией в рамках заданных тем</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет в виде компетентностно-ориентированного теста</p> <p>Участие во всероссийских, региональных, городских или внутриколледжных мероприятиях (олимпиады, конкурсы и др)</p> <p>Самооценка и обсуждение процесса получения результата: оценочные листы с критериями по разным видам речевой деятельности и стратегиям самостоятельной работы по овладению языком.</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умеет рассказать о своей будущей профессии, её преимуществах и достоинствах на английском языке, умеет общаться с зарубежным партнёром на данную тему	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умеет выполнять проектные задания, руководить работой микрогруппы в процессе работы над проектом, дать оценку её работы.</p> <p>Умеет выполнять перевод текстов по специальности.</p> <p>Руководит работой в группе, вносит предложения по улучшению качества работы. Берёт на себя ответственность за конечный результат.</p>	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет выполнять проектные задания, генерировать необычные, оригинальные идеи, руководить работой микрогруппы в процессе работы над проектом, дать оценку её работы.	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Умеет осуществлять поиск учебной и дополнительной информации по теме, пользуясь современными средствами поиска и передачи информации.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет получать и обрабатывать информацию при помощи ПК, сети Интернет, зарубежных поисковых систем для решения поставленной задачи</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в микрогруппе над решением проблемы, поставленной задачи, выполнением проекта. Умеет вести диалог на иностранном языке на основе изученных тем. Знает основы делового языка, умеет применять их в процессе общения с партнёрами.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет руководить работой в группе, вносит предложения по улучшению качества работы. Умеет брать на себя ответственность за конечный результат.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умеет самостоятельно работать с зарубежной справочной литературой, словарями и Интернет-источниками для самообразования, повышения уровня профессиональной компетенции</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет использовать зарубежные СМИ, справочники, словари для изучения изменений в профессиональной деятельности, расширения кругозора.</p>	

<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>Оценивает собственное продвижение личностного развития; проявляет мировоззренческие установки на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявляет правовую активность, уважение к Закону.</p>	<p>Беседы на заданную тему</p>
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>Оценивает собственное продвижение личностного развития; проявляет трудовую активность; участвует в исследовательской и проектной работе, умеет выполнять проектные задания, генерировать необычные, оригинальные идеи, руководить работой микрогруппы в процессе работы над проектом, дать оценку её работы; соблюдает этические нормы общения при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями; демонстрирует навыки межличностного делового общения.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы, Творческие и проектные задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>проявляет мировоззренческие установки на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; проявляет правовую активность и навыки правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствуют социальные конфликты среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Беседы, Анкетирование Метод экспертной оценки педагогом</p>

<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>демонстрирует интереса к будущей профессии; умеет дать оценку собственного продвижения, личного развития; умеет проводить самооценку, самоанализ и коррекцию ее результатов и проследить положительную динамику в организации собственной учебной деятельности; проявление трудовую активность; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по дисциплине; умеет пользоваться компьютерной техникой, владеет навыками отбора и критического анализа информации, умеет ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Наблюдение, беседы Творческие и проектные задания и анализ их выполнения Участие во всероссийских, региональных, городских или внутриколледжных мероприятиях (олимпиады, конкурсы и др)</p>
<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>проявляет мировоззренческие установки на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; отсутствуют социальные конфликты среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы, Творческие и проектные задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>проявляет мировоззренческие установки на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	<p>Беседы, Творческие и проектные задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>умеет дать оценку собственного продвижения личного развития; умеет проводить самооценку, самоанализ и коррекцию ее результатов и проследить положительную динамику в организации собственной учебной деятельности; знает основы делового языка, умеет применять их в процессе общения с партнёрами.</p>	<p>Наблюдение, беседы Задания на самооценку и самоанализ</p>

<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Проявляет готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в разных обстоятельствах; проявляет правовую активность и навыки правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствуют социальные конфликты среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве знает основы делового языка, умеет применять их в процессе общения с партнёрами.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы</p>
<p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>демонстрирует навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья; сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы Творческие и проектные задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>проявляет экологическую культуру, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умение разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; умеет пользования компьютерной техникой, владеет навыками отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы Творческие и проектные задания и анализ их выполнения</p>
<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проявляет широту и устойчивость эстетических интересов; участвует в творческой деятельности; обладает умением критически мыслить и ценить духовные</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов, Беседы</p>

	богатства	
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	умеет пользования компьютерной техникой, владеет навыками отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; проявляет сформированность семейных ценностей; экономическую и финансовую культуру, экономическую грамотность	Наблюдение за поведением студентов, Беседы Творческие и проектные задания и анализ их выполнения



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)**

1. Назначение контрольно – оценочных средств

Контрольно-оценочные средства позволяют установить уровень освоения студентами Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (углубленная подготовка).

2. Документы, определяющие содержание зачетной работы.

Содержание зачетной работы определяется на основе следующих документов:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 №457)
- 2) Примерная программа дисциплины «Английский язык» для специальностей среднего профессионального образования.
- 3) Рабочая программа дисциплины «Английский язык»

3. Подходы к отбору содержания зачётной работы:

в контрольной работе взяты темы согласно тематическому плану рабочей программы

4. Структура зачётной работы:

9 семестр – зачёт

Оценка «зачтено» выставляется студенту при условии сдачи контрольных точек (диалоги и лексический материал уроков 1 – 5, письменные работы - резюме и деловое письмо) на положительную оценку

10 семестр – дифференцированный зачёт

Работа состоит из 5 блоков, включающих 14 заданий.

**Блок 1** включает 4 задания с альтернативным ответом, один из которых правильный.

**Блок 2** содержит 4 задания на проверку знания основ делового общения с выбором одного правильного ответа.

**Блок 3** предлагает 3 задания (9-11) на установление соответствий, составление предложений из данных слов и на подстановку слов по смыслу.

**Блок 4** включает 1 задание на заполнение пропусков в предложениях, на расстановку частей письма в правильном порядке и на определение типа делового письма.

**Блок 5** содержит задание на составление ответных фраз по содержанию диалога.

**Блок 6** содержит одно задание повышенного уровня - составление деловых писем по заявленной теме.

Максимальное количество баллов за весь тест – 64.

### Критерии оценивания тестового контроля знаний

Оценка «отлично»	100-90% правильных ответов	58-64 балла
Оценка «хорошо»	89-70% правильных ответов	45-57 балла
Оценка «удовлетворительно»	69-50% правильных ответов	32-44 балла
Оценка «неудовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов	31 балла и менее

### Содержание заданий

Компоненты деятельности	УУД	ОК	Критерии	№ задания	Макс. балл
Эмоц.-психол.	Личностные	ОК 1	Знание лексики по теме «Основы делового общения на иностранном языке»	1-4	2
Регулятивный	Регулятивные	ОК 2.1	Знание лексики по теме «Основы делового общения на иностранном языке» Знание правил обращения в деловом общении, основных сокращений, используемых в деловой корреспонденции Умение составлять деловое письмо	5-8	4
Социальный	Коммуникативные	ОК 3.2. ОК 4 ОК 5 ОК 6	Знание фраз по темам «В командировке», «Прибытие в страну». Умение установить соответствие, вести диалог на поставленные темы, объяснить время и дату прибытия	9-11	10

Аналитический	Познавательные	ОК 3.1	Практическое применение теоретических знаний по лексике и грамматике. Знание деловой переписки, и их типов. Умение составлять сопроводительное письмо.	12	10
Творческий	Личностные	ОК 3.3 ОК 9	Умение вести диалог по теме «Заказ места в гостинице»	13	18
Самосовершенствования	Регулятивные	ОК 2.2 ОК 7 ОК 8	Умение составить грамматически и лексически правильно деловое письмо по теме	14	20
		Итого			64

### **Критерии оценки написания делового письма (блок 6. Задание 14)**

(максимум 10 баллов за 1 письмо)

Задание оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи (содержание): содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно, соблюдены принятые в языке нормы вежливости (максимально 2 балла);

-организация текста: высказывание логично, использованы средства логической связи, текст разделен на абзацы, структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка (максимально 2 балла);

-языковое оформление текста: используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленным задачам (допускается не более двух негрубых лексико–грамматических ошибок), отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки (допускается наличие двух негрубых) (максимально 2 балла).

Также необходимо придерживаться четкой структуры письма:

1 – адрес и дата (в правом верхнем углу)

2 – обращение и приветствие

3 – основная часть письма с новой строки

4 – сообщение о желательности получения ответа

5 – подпись

За каждый из выполненных пунктов выставляется по 1 баллу (3 и 5 пункт оценивается в 1 балл).

### **Инструкция по выполнению работы**

На выполнение всей работы отводится 90 минут.

Работа состоит из 5 блоков, включающих 14 заданий.

**Блок 1** включает задания (1-4) с альтернативным ответом, один из которых правильный. За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла. Максимальное количество баллов этого блока – 2.

**Блок 2** содержит 4 задания (5-8) на проверку знания основ делового общения с выбором одного правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество баллов за этот блок – 4.

**Блок 3** предлагает 3 задания (9-11) на установление соответствий, составление предложений из данных слов и на подстановку слов по смыслу. За каждый правильный ответ выставляется по 0,5 балла. Максимальное количество баллов за этот блок – 10 баллов.

**Блок 4** включает 1 задание на заполнение пропусков в предложениях и на расстановку частей письма в правильном порядке. За каждое правильно вставленное слово – 1 балл (всего 7 баллов). За расстановку частей письма в правильном порядке – 2 балла. За правильно выбранный тип письма – 1 балл. Максимальное количество баллов за этот блок – 10 баллов.

**Блок 5** содержит задание на составление ответных фраз по содержанию диалога. За каждое грамматически и лексически правильно составленное предложение – по 2 балла. Максимальное количество баллов за этот блок – 18 баллов.

**Блок 6** содержит одно задание повышенного уровня. За его правильное выполнение – 20 баллов, по 10 баллов за каждое из двух правильно составленных деловых писем. Максимальное количество баллов за этот блок – 20 баллов.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Максимальное количество баллов за весь тест – 64.

**Диагностическая работа по теме:  
«Основы делового общения на иностранном языке»**

**Блок 1. Эмоционально-психологический компонент деятельности.**

**Инструкция для студентов: из предложенных вариантов выбрать один правильный.**

1. Подберите ответную фразу на “How do you do?”
  - a) I’m fine.
  - b) Thanks. Not too bad.
  - c) How do you do?
  - d) Pleased to meet you.
2. Подберите вопрос к ответу “Fine, thanks”
  - a) How do you do?
  - b) How do you pronounce it?
  - c) How are you?
  - d) How old are you?
3. Подберите вопрос к ответу “I work for Nokia”
  - a) What do you do?
  - b) What are you going to do?
  - c) What should we do?
  - d) What are your plans?
4. Подберите ответную фразу на “I really like my job”.
  - a) I’m sorry to hear it.
  - b) I’m glad to hear it.
  - c) She’s well, I think.
  - d) Really, I’m sorry.

## **Блок 2. Регулятивный компонент деятельности.**

**Инструкция для студентов: из предложенных вариантов выбрать один правильный.**

5. Где обычно пишется дата в деловом письме?
  - a) В левом нижнем углу
  - b) В правом верхнем углу
  - c) В правом нижнем углу
  - d) В левом верхнем углу
6. Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?
  - a) Miss
  - b) Mr
  - c) Ms
  - d) Mrs
7. Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?
  - a) End.
  - b) Inc.
  - c) Encl.
8. Если секретарь расписывается за начальника, какую аббревиатуру он (она) ставит в графе подписи?
  - a) per pro
  - b) p.p.
  - c) p.pro.
  - d) pr.pr.

## **Блок 3. Социальный компонент деятельности.**

**9. Инструкция для студентов: установите соответствие между выражениями в левой колонке и их прочтением, предложенным справа**

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. 194       | a) quarter past nine in the evening         |
| 2. 9.45 a.m. | b) one thousand nine hundred and forty five |
| 3. 1945      | c) quarter to eight in the evening          |
| 4. 9.15 p.m. | d) one hundred and ninety four              |
| 5. 1,945     | e) quarter past seven in the evening        |
| 6. 19.45     | f) nine forty five in the morning           |
|              | g) nineteen forty five                      |

**10. Составьте из данных слов вопросительные предложения и запишите их.**

1. is, name, your, what?
2. work, do, you, for, who?
3. hotel, many, in, rooms, are, how, the, there?
4. name, and, could, give, telephone, your, number, me, you?
5. time, train, the, does, next, leave, what?
6. there, a, to, is, this, plane, Tokyo, afternoon?

**11. Инструкция для студентов: заполните пропуски, используя данные слова (одно слово лишнее):**

control, based, single, lounge, key, head, shower, ticket, factory, check in, employ, safe, quarter

**In a hotel**

A: So, that's a (1) \_\_\_ room with a (2) \_\_\_.

B: Yes, that's right. For two nights.

A: Here's your (3) \_\_\_. Your room is on the 1<sup>st</sup> floor.

B: Thank you. Is there a (4) \_\_\_ in the room for my valuables?

**In a company**

A: Is this the (5) \_\_\_ office?

B: No, we are (6) \_\_\_ in Ankara.

A: How many people do you (7) \_\_\_ here?

B: Thirty-five, and another 150 in the new (8) \_\_\_.

### **In an airport**

A: Is this the (9) \_\_\_ desk for Milan?

B: Yes, could I see your (10) \_\_\_ and passport, please?

A: Excuse me. Where is the departure (11) \_\_\_ ?

B: Just go through passport (12) \_\_\_, and you'll see it, sir.

### **Блок 4. Аналитический компонент деятельности.**

**12. Инструкция для студентов: расставьте части письма в правильном порядке. Вместо пропусков в основной части письма вставьте слова в правильной последовательности. Будьте внимательны: вам понадобятся не все предложенные слова.**

disposal, apply for, work as, qualifications, experience, enclosed, discuss, negotiate, advertisement

(1) Sincerely,  
Mark Diamond.

(2) ALT Company  
27 South Avenue  
New York, AS 45687

(3) 2 April, 2019

(4) I have read your \_\_\_\_\_ on your website and I am writing to \_\_\_\_\_ a position of intern.

I am a first year student at the Wharton College. My professional \_\_\_\_\_ has given me an in-depth knowledge of the automation of technological processes and production. I have, in particular, worked for American Automatic Control System. I wish to place this experience at the \_\_\_\_\_ of your company.

I have \_\_\_\_\_ my CV. If my background and \_\_\_\_\_ are of interest to you, please telephone me. I would be interested in meeting with you to \_\_\_\_\_ further the possibility of such summer position.



- (5) Mark Diamond  
4701 Pine Road  
Philadelphia, PA1919
- (6) Dear Mr Marinichenko,
- (7) I look forward to hearing from you in the nearest future.

**Ещё раз ознакомьтесь с содержанием письма и выберите, к какому типу письма из приведенного ниже списка оно относится.**

- a) Letter of Order
- b) Letter of Acknowledgement
- c) Letter of Offer
- d) Covering Letter
- e) Inquiry Letter
- f) Resume
- g) Application Form

**Блок 5. Творческий компонент деятельности.**

**13. Инструкция для студентов: впишите вместо пропусков подходящие по смыслу ответные фразы:**

**At the Hotel Receptionist:** Good evening, sir. What can I do for you?

**You:** (Поздоровайтесь и скажите, что у вас заказан одноместный номер с ванной на три дня со среды, 12 февраля, до пятницы, 14 февраля, включительно.)

**R.:** What's your name, please?

**You:** \_\_\_\_\_.

**R.:** Could you spell it, please?

**You:** \_\_\_\_\_.

**R.:** Just a moment and I'll check. Yeah. A Single room for three nights. Is that right, sir?

**You:** (Согласитесь).

**R.:** Just sign the register... Thank you. Here's your key. Room three-o-seven. It's on the third floor. The lift is over there. I'll have your things sent up.

**You:** (Поблагодарите и уточните время завтрака).

**R.:** Any time between 7 and 9.30. Where are you going to have your breakfast, sir? In your room or in the restaurant?

**You:** (Сообщите, что предпочитаете завтракать в номере).

**R.:** What time, sir?

**You:** \_\_\_\_\_.

**R.:** OK. anything else, sir?

**You:** (Сообщите, что желаете сегодня поужинать в ресторане, и уточните до сколько работает ресторан).

**R.:** At 9.30, so you've got two hours to have your dinner, sir.

**You:** (Завершите разговор).

## **Блок 6. Самосовершенствование.**

**14.** Ваш партнер из Парижа, Франция приглашает Вас посетить его компанию для проведения деловых переговоров и просит сообщить дату, время и номер рейса, которым вы прибываете. Подготовьте письмо-приглашение от имени французского партнера и ответ на него.

### **Вопросы да самооценки**

1. Какие задания вызвали наибольшее затруднение? \_\_\_\_\_
2. Какие темы, по Вашему мнению, необходимо повторить для более успешного выполнения заданий теста? \_\_\_\_\_
3. Какую отметку Вы бы себе поставили за выполнение данного теста? \_\_\_\_\_

## Результаты тестовой работы

Группа: \_\_\_

Предмет: английский язык

Педагог: Самолук И.Ю.

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Цель: установление уровня сформированности общих компетенций ОК1-ОК9 обучающихся по теме «Основы делового общения на иностранном языке» в соответствии с требованиями ФГОС

	Уровень деятельности	Эмоц.-псих..				Регулятивный				Социальный			Аналитический	Творческий	Самосовешствования	Итого баллов	% выполнения	Отметка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
№	ФИО обучающихся/баллы	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	3	3	4	10	18	10+10	<b>46</b>	100	<b>5</b>
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
	Реал. баллы																	
	Макс. баллы	2				4				10			10	18	20	64		
	% достижен.																	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597538

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024