

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической  
комиссией  
протокол № 1 «31» 08 2022 г.  
председатель Попова А.В.

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер  
Начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления  
Продаж МБ ООПКМБ №1  
№7003 ПАО Сбербанк  
Якимова Н.А.

  
подпись

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР  
«01» 09 2022 г

Приемщиков А.Е.

  
подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»**

специальность 38.02.07. «Банковское дело»

курс, группа 2, 22-БД

3, 31-БД

Год поступления 2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической  
комиссией  
протокол № « » 2022 г.  
председатель Попова А.В.

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер  
Начальник сектора ПКМБ  
№7003/19 Управления  
Продаж МБ ООПКМБ №1  
№7003 ПАО Сбербанк  
Якимова Н.А. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

Приемщиков А.Е. \_\_\_\_\_

подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»**

специальность **38.02.07. «Банковское дело»**

курс, группа 2, 22-БД

3, 31-БД

Год поступления 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07. «Банковское дело»** (базовая подготовка).

**Разработчик: Попова А.В.**, преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 08. Основы предпринимательской деятельности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07. «Банковское дело»** (базовая подготовка).

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	презентации; кредитные банковские продукты
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7,9,10, 13-14
2	ПЗ №1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»	Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 7,9,10, 13-14
3	Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать конспект, ответить на вопросы: 1)Основные организационные формы бизнеса. 2)Цель предпринимательства и его организация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 7,9,10, 13-14
4	История российского предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 7,9,10, 13-14
5	История российского предпринимательства	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 7,9,10, 13-14

6	<b>Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
7	<b>ПЗ №2. Формирование концепции бизнеса</b>	Разработать свою концепцию бизнеса, основываясь на примерах	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
8	<b>Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить презентацию по теме	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
9	<b>Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	<i>ОК 05, ОК 09 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
10	<b>ПЗ №3. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.</b>	Составление сравнительной таблицы. Написание выводов.	2	<i>ОК 05, ОК 09 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
11	<b>ПЗ №4. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.</b>	Составление сравнительной таблицы. Написание выводов.	2	<i>ОК 05, ОК 09 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
12	<b>Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.	2	<i>ОК 05, ОК 09 ЛР 7,9,10, 13-14</i>
13	<b>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 7,9,10, 13-14</i>

		деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
14	<b>ПЗ №5. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»</b>	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
15	<b>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка проекта предпринимательского договора	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
16	<b>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
17	<b>ПЗ №6. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.</b>	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
18	<b>ПЗ №7. Решение задач по выбору источников финансирования</b>	Решение задач по выбору источников финансирования	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
19	<b>ПЗ №8. Решение задач по расчету структуры свободной отпускной цены</b>	Решение задач по расчету структуры свободной отпускной цены	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
20	<b>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по определению финансового результата	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
21	<b>Взаимоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 10, ОК 11,

	<b>предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		<i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
22	<b>ПЗ №9. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»</b>	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
23	<b>Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить условия кредитования для малого бизнеса, написать эссе по данному вопросу.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
24	<b>Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
25	<b>ПЗ №10. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности</b>	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
26	<b>ПЗ №11. Анализ управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</b>	Анализ управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
27	<b>Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сделать доклад на тему «Предпринимательский риск и методы его снижения»	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
28	<b>Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
29	<b>ПЗ №12. Решение задач по расчету налогов.</b>	Решение задач по расчету налогов.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>

30	<b>ПЗ №13. Заполнение налоговой декларации</b>	Заполнение налоговой декларации	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
31	<b>Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
32	<b>ПЗ №14. Разработка бизнес-плана.</b>	Дать описание бизнеса	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
33	<b>ПЗ №15. Разработка бизнес-плана.</b>	Написать резюме.	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
34	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	Разработать план маркетинга	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
35	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	Разработать производственный план	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
36	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	Разработать план управления	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
37	<b>Бизнес-план предпринимателя</b>	Расчет финансовых результатов	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
38	<b>Дифференцированный зачет</b>	Написание письменной контрольной работы	2	
<b><i>Консультации по дисциплине</i></b>				
1	<b>Консультации по теме: «Риски предпринимательской деятельности»</b>	Повторение материала, разбор непонятных вопросов	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
2	<b>Консультации по теме: «Система налогообложения предпринимательской деятельности»</b>	Повторение материала, разбор непонятных вопросов	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
3	<b>Консультации по теме: «Бизнес-планирование</b>	Повторение материала, разбор непонятных вопросов	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>

	<b>предпринимательской деятельности»</b>			
4	<b>Консультации по теме: «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»</b>	Повторение материала, разбор непонятных вопросов	2	ОК 10, ОК 11, <i>ЛР 7,9,10, 13-14</i>
		Всего по дисциплине – 76 часов, из них: 30 – практические занятия, 16 – самостоятельная работа. Консультации – 8 часов.		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с.
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 436 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.
11. Чернопятав А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2020. — 164 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукт</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять</li> </ul>	<p>презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
--	--	--

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»**

специальность **38.02.07. «Банковское дело»**

курс, группа 2, 22-БД

Год поступления 2022

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Предметом оценки освоения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

Результат обучения	Показатели освоения результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Оценочное средство
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : ; субъекты и объекты предпринимательства; -организационно-правовые формы предпринимательства; -	Демонстрирует знание и понимание основных понятий предпринимательства;	Устный опрос.	Перечень вопросов
-виды партнерских связей; -формы сотрудничества; -маркетинговую среду, задачи и цели маркетинговых исследований; -правила открытия собственного предприятия;	Демонстрирует понятие форм сотрудничества	Тестирование, устный опрос Практические занятия №3.4	тесты Инструкционная карта
структуру и правила написания бизнес-плана, виды предпринимательских рисков; -	Знает цели и задачи Написания бизнес-плана	Устный опрос, практические занятия №, 7-12,	Перечень вопросов Инструкционная карта
-правила делового общения, деловой переписки.	Знает правила делового общения	Тестирование, устный опрос	Тесты Перечень вопросов
Уметь: -организовать свое предприятие; -оформлять коммерческие сделки; -разрабатывать организационную структуру предприятия	1.Оформляет документы по организации фирмы 2.Принимает решение по закупке материальных ценностей Знает технологию основные правила выбора поставщика, назначение товарных запасов, каналы товародвижения.	Выполнение практических заданий № 12 Проверочная работа №1	Инструкционная карта  Варианты вопросов

разработать бизнес-план и обосновать бизнес; -анализировать- анализировать предпринимательские риски; -выстраивать отношения с коллегами и партнерами с учетом этических норм;	1.Определяет тему и цели бизнес-плана 2.Составляет план рисков 3.Выполняет учет издержек для управления материальными потоками	Выполнение практической работы № 5, 6, 7,8 устный опрос	Перечень вопросов
Налаживать коммуникации на рынке товаров и услуг.	1.Составляет договор	Выполнение практической работы	Инструкция по выполнению

## 2. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2. – Запланированные формы промежуточной аттестации

№ семестра	Формы промежуточной аттестации	Форма проведения
10	Дифференцированный зачет	Письменно по вариантам

### 4.1.3. Описание процедуры зачета

- 1.Требования к помещению: учебный класс должен быть оснащен рабочими местами преподавателя и обучающихся, комплектом оценочных средств по дисциплине.
- 2.Требования к ресурсам: для проведения процедуры необходимы бумага, ручка.

## 4.2. Комплект «Промежуточная аттестация»

### 4.2.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

- 1.Субъекты и объекты предпринимательства
- 2.Формы сотрудничества в финансовой сфере
- 3.Менеджмент. Управление предприятием
- 4.Бизнес-план предпринимателя. Структура
- 5.Деловая этика и этический кодекс
- 6.Календарный финансовый план, сущность и особенности
- 7.Организационно-правовые формы предпринимательства. Их плюсы и минусы
- 8.Классификация договоров
- 9.Учреждение юридического лица. Этапы
- 10.Виды рисков, способы защиты от них
- 11.Организация деловых контактов. Деловая переписка
- 12.Разработка программы по формированию спроса и стимулированию сбыта
- 13.Понятие о сделке. Виды сделок
- 14.Формы сотрудничества в сфере товарообмена

- 15.Маркетинг.Маркетинговая среда
- 16.Понятие о предпринимательском успехе
- 17.Культура предпринимательской деятельности
- 18.Основной и оборотный капитал предпринимателя
- 19.Формы партнерских связей
- 20.Понятие предпринимательского договора
- 21.Учреждение физического лица ( ИП). Этапы
- 22.Цели и задачи планирования ( составления бизнес-плана) предпринимательской деятельности
- 23.Система маркетинговых коммуникаций
- 24.Особенности договора поставки
- 25.Формы сотрудничества в сфере производства
- 26.Классификация договоров
- 27.Менеджмент. Управление предприятием
28. Виды рисков, способы защиты от них
29. Календарный финансовый план, сущность и особенности
30. Понятие о предпринимательском успехе
31. Субъекты и объекты предпринимательства
32. Учреждение юридического лица. Этапы
33. Культура предпринимательской деятельности
34. Система маркетинговых коммуникаций
35. Понятие предпринимательского договора
- 36.Организация деловых контактов. Деловая переписка

#### Критерии оценки

Критерии оценки	Баллы
Дан полный ответ на теоретические вопросы. Задание выполнено полностью.	5
Дан полный ответ только на четыре теоретических вопроса. Задание выполнено частично.	4
Даны краткие ответы на вопросы теоретической части.	4
Даны краткие ответы на 4 вопроса теоретической части.	3
Даны краткие ответы на 3 и менее вопроса теоретической части.	2
Нет ответов на вопросы	2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597538

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024