

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноуфимский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«19» октября 2022 года

№ 01-14/523

«О коррупционно-опасных функциях»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ от 30 декабря 2020 года № 01-11/430 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам» (далее – приказ № 01-11/430) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к Приказу «Перечень коррупционно-опасных функций» изложить в новой редакции (прилагается в приложении 1);
- 2) приложение № 2 к Приказу № 01-11/430 «Перечень должностей, подверженных коррупционному риску» изложить в новой редакции (прилагается – приложение 2);
- 3) приложение 3 к Приказу № 01-11/430 «Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации» признать утратившим силу с 18 октября 2022 года.

Ответственному за работу на сайте колледжа обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Директора



И.В.Мишина

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.
 - 1.1. Планирование закупок (предпроцедурный этап).
 - 1.1.1 Составление плана закупок.
 - 1.1.2 Определение начальной (максимальной) цены договора.
 - 1.1.3 Выбор способа проведения закупки
 - 1.1.4 Составление документации для осуществления закупки (в т.ч. техническое задание, описание объекта закупки, извещение об осуществлении закупки).
 - 1.2. Осуществление закупки (процедурный этап)
 - 1.2.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - 1.3. Исполнение, изменение, расторжение договора (постпроцедурный этап).
 - 1.3.1. Изменение условий договора
 - 1.3.2. Расторжение договора.
 - 1.3.3. Приемка товаров, работ, услуг

2. Использование имущества учреждения (передача прав владения и пользования имуществом учреждения).
 - 2.1. Проведение торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждении.
 - 2.2. Заключение сделок в отношении имущества учреждения.
 - 2.3. Иная финансово-хозяйственная деятельность

3. Кадровая политика учреждения
 - 3.1. Прием на работу
 - 3.2. Стимулирование работников

Приложение № 2
к Приказу
от «19» октября 2022 г.
№ 01-14/523

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор.
2. Заместитель директора по АХР
3. Иные заместители директора в части решения кадровых вопросов (при наличии их среди подчиненных, являющихся их родственниками (свойственниками)), при заключении сделок с заинтересованностью (если они являются заинтересованными лицами).
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного бухгалтера (при оформлении сделок по аренде)
6. Работники, назначенные в состав комиссии по закупкам
7. Руководитель филиала (в отношении закупок для нужд филиала).
8. Специалист по закупкам
9. Работники, назначенные в состав аукционной комиссии
10. Работники, назначенные в состав комиссии по стимулированию.