

01/12

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»

**ПРИКАЗ**

«07» декабря 2015 года

№ 276

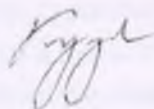
г.Красноуфимск

«Об утверждении порядка приема сообщений по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции»

В целях выявления коррупционных правонарушений и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок приема сообщений (звонков) по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.
2. Системному администратору Черепенникову И.В. и электронике Закину А.Ю. разместить на официальном сайте учреждения во вкладке «Антикоррупционная политика» вкладку «Телефон доверия» со следующим содержанием: «В учреждении круглосуточно работает телефон доверия 8 (34394) 2-02-91 с функцией записи поступивших сообщений»
3. Кроме того во вкладке «Телефон доверия» разместить «Порядок приема сообщений (звонков) по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СО «КАК»



Т.Н.Кузнецова



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ СО «КАК»  
от 07.12.2015 г. № 296

**Порядок приема сообщений (звонков)  
по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий документ регламентирует порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «КАК».
2. Номер телефона доверия – 8 (34393) 2-02-91
3. Прием обращений граждан по телефону доверия осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно. Телефон доверия оснащен функцией автоответчика записи поступающих сообщений.
4. Обращения (сообщения), поступившие в нерабочее время, выходные или праздничные дни, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации секретарем директора в Журнале регистрации обращений граждан и организаций.
6. Поступившие обращения (сообщения) направляются директору учреждения.
7. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по телефону доверия осуществляется в соответствии с федеральным законом 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
8. Анонимные сообщения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью, имуществу работникам учреждения, членам их семей или других лиц, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
10. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по телефону доверия, без их согласия не допускается.
11. Работники, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.