

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБПОУ СО «КАК» от «27»

ноября 2018 г. № 01-11/414,

с учетом изменений, внесенных приказом

от 29.08.2019 г. № 01-11/298

**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ СО «КАК»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2018-2020 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью учета этих изменений в локальных актах и деятельности колледжа	В течение 2018-2020 г.г.	Юрисконсульт
2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГБПОУ СО «КАК»			
2	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение 2018-2020 г.г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Мониторинг и анализ обращений граждан по фактам проявления коррупции, поступивших в учреждение. Организация работы по поступившим сообщениям о коррупционных проявлениях	Ежеквартально в течение 2018-2020 г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
4	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал – до 30 апреля; за 2 квартал – до 31 июля; за 3 квартал – до 31 октября; за 4 квартал – до 15 января	Комиссия по противодействию коррупции
5	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально: в течение 10 дней с момента составления отчета	Методист ответственный за размещение информации на сайте.
6	Направление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления проверки органами Прокуратуры Свердловской области	В течение 3 рабочих дней с момента принятия мер по устранению нарушений, указанных в актах прокурорского реагирования	Юрисконсульт

	прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции и копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений		
7	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупционных нарушений в действиях (бездействиях) работников образовательной организации посредством функционирования «Телефона доверия» с возможностью записи сообщений.	В течение 2018-2020 г.г.	Секретарь руководителя
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (в т.ч. в сфере противодействия коррупции)			
8	Информирование граждан о деятельности учреждения, в т.ч. в сфере противодействия коррупции и работе комиссии путем размещения соответствующих документов на официальном сайте	В течение 10 дней с момента принятия документов	Разработчики документов
9	Размещение на официальном сайте колледжа утвержденных планов работы по противодействию коррупции и планов работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно до 01 февраля	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, методист
10	Размещение на официальном сайте колледжа изменений, вносимых в планы работы по противодействию коррупции, планы работы комиссии, состав комиссии и т.д.	В течение 10 дней с даты внесения изменений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, методист
11	Размещение на официальном сайте информации о работе комиссии и рассматриваемых ею вопросах	Ежеквартально: за 1 квартал – до 30 апреля; за 2 квартал – до 31 июля; за 3 квартал – до 31 октября; за 4 квартал – до 30 января	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, методист
4. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций организации, которые отнесены к наиболее коррупционно-опасным			
12	Проверка на актуальность	До ноября 2020 года	Ответственный за

	функций, выполняемых образовательным учреждением, которые наиболее подвержены коррупционным рискам		профилактику коррупционных правонарушений, методист
<i>Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных нужд</i>			
13	Круглый стол для членов единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБПОУ СО «КАК» по вопросам соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе...»	До 30 марта 2018 г	Специалист по закупкам
<i>Профилактика коррупционных правонарушений при проведении аттестации обучающихся и при приеме на работу</i>			
14	Привлечение в качестве председателей аттестационных комиссий независимых экспертов при проведении аттестации обучающихся	Регулярно при проведении аттестации обучающихся	Заведующие отделениями
15	Обеспечение соблюдения требований, установленных п.4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 10 дней с даты заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим	Специалист по кадрам
<i>Профилактика коррупционных правонарушений при сдаче в аренду государственного имущества</i>			
16	Соблюдение условий, процедур при осуществлении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды		Заместитель главного бухгалтера
<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</i>			
17	Составление и размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bas.gov.ru) плана финансово-хозяйственной деятельности	До 28 февраля	Главный бухгалтер
18	Составление и размещение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bas.gov.ru	Первый квартал года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер
5. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации			
19	Ознакомление работников, принимаемых на работу, с локальными актами в сфере противодействия коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам
20	Разработка памятки о возможных ситуациях возникновения	До 01 февраля 2020 года	Юрисконсульт

	конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей и способах его урегулирования		
21	Размещение на информационном стенде информационных материалов, касающихся профилактики коррупции, в т.ч. полученных от МОиМП СО	В течение 2018-2020 г.г.	Юрисконсульт
22	По поручению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области проведение социального опроса среди работников на предмет уровня восприятия внутренней коррупции	До 15 ноября	Юрисконсульт
6. Анतिकоррупционное просвещение обучающихся образовательной организации			
23	Составление (обновление) рабочих программ по включению в них дидактических единиц с антикоррупционным элементом в соответствии с приказом от 30 октября 2017 года № 01-11/332 «Об утверждении методических материалов для преподавателей в целях антикоррупционного воспитания обучающихся»	До 30 сентября 2018	Заместитель директора по учебной работе
24	Приглашение представителей правоохранительных органов для проведения бесед с обучающимися	До 20 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
25	Проведение тематического конкурса стенгазет и плакатов на антикоррупционную тематику	До 25 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
26	Организация и оформление книжной выставки для обучающихся по антикоррупционной тематике	До 30 ноября	Заведующая библиотекой
27	Организация лекций по антикоррупционной тематике	До 27 декабря	Юрисконсульт
28	Внедрение системы анкетирования участников образовательных отношений по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции	До 27 декабря	Юрисконсульт
29	Организация и проведение недели правовой грамотности для обучающихся	До 01 декабря 2018 года	Заместитель директора по воспитательной работе