

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по противодействию коррупции:
протокол № 1/2021 от «15» января 2021 г.;
протокол № 4/2021 от 16 октября 2021 г.
протокол № 5/2021 от 29 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 01-14/18
от «18» января 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Красноуфимский аграрный колледж»
на 2021-2024 годы**

(с учетом изменений, внесенных приказами от 28.09.2021 № 01-14/353, от 30.11.2021 № 01-14/465, от 31.01.2022 г. № 01-14/46)

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинга изменения законодательства о противодействии коррупции	До 30 декабря	Юрисконсульт
2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
2	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Мониторинг родственных связей	25-30 марта; 25-30 июня; 25-30 сентября; 25-30 декабря.	Специалист по кадрам
4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее	Один раз в два года: до 15 декабря 2022 года;	Ответственный за профилактику коррупционных

	подверженных таким рискам (пересмотр, актуализация, уточнение перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка антикоррупционных мер по минимизации коррупционных рисков).	до 15 декабря 2024 года	правонарушений
5	Информирование учредителя о проверках деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции контрольно-надзорными органами	В течение 3 рабочих дней с момента принятия мер по устранению нарушений, указанных в актах прокурорского реагирования	Юрисконсульт
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (в т.ч. в сфере противодействия коррупции)			
6	Информирование граждан, работников, обучающихся их родителей о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 01 февраля (в течение 10 дней с даты внесения изменений)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, ответственный за размещение информации на сайте
7	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение 10 дней с даты проведения заседания	Юрисконсульт
8	Обеспечение гражданам и организациям возможности оперативного предоставления информации о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждения посредством функционирования «Телефона доверия» и «Платформы обратной связи».	Ежедневно	Секретарь руководителя
9	Составление и размещение плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bas.gov.ru)	До 31 марта	Главный бухгалтер
10	Обеспечение своевременной актуализации раздела официального сайта «Противодействие коррупции» и информационного стенда	Ежеквартально: до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря	Ответственный за размещение информации на сайте

4. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций организации, которые отнесены к наиболее коррупционно-опасным			
<i>Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных нужд</i>			
11	Соблюдение условий и процедур при осуществлении закупок.	До 31 марта	Специалист по закупкам
<i>Профилактика коррупционных правонарушений при проведении аттестации обучающихся</i>			
12	Соблюдение процедуры аттестации обучающихся	Регулярно при проведении аттестации обучающихся	Заведующие отделениями
<i>Профилактика коррупционных правонарушений при сдаче в аренду государственного имущества</i>			
13	Соблюдение условий, процедур при осуществлении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды	Ежеквартально: до 28 марта; до 29 июня; до 30 сентября; до 30 декабря	Заместитель главного бухгалтера
<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</i>			
14	Контроль за соответствием финансово-хозяйственной деятельности положениям политики по противодействию коррупции, утвержденной в учреждении (с предоставлением отчета для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции)	2 квартал года (до 30 июня)	Главный бухгалтер
<i>Выдвижение кандидатур из числа работников для награждения ведомственными наградами</i>			
15	Соблюдение процедур при выдвижении кандидатур из числа работников к награждению ведомственными наградами	2 квартал года (до 30 июня)	Ответственный методист
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников			
<i>5.1. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей)</i>			
<i>5.1.1 Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся</i>			
16	Формирование антикоррупционного мировоззрения путем включения тем антикоррупционной направленности при изучении предметов истории, обществознания, права, правового обеспечения профессиональной деятельности	В течение учебного года (а также в качестве мероприятий, приуроченных к	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели истории, обществознания, права,

		Международному дню борьбы с коррупцией)	правого обеспечения профессиональной деятельности.
5.1.2. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание			
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам повышения правовой грамотности и профилактики и противодействия коррупции	До 20 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
18	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 25 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
19	Проведение мероприятия «Коррупция в литературе и СМИ»	До 30 ноября	Заведующая библиотекой
20	Организация и проведение недели профилактики правонарушений	До 01 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
21	Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках проведения Дня правовой помощи	До 01 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе Юрисконсульт
22	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	В течение учебного года (до 20 декабря)	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
5.1.3. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции			
23	Предоставление информационно-методических материалов педагогическим работникам в вопросах антикоррупционного воспитания	В течение 10 дней с момента издания (получения) информации, подлежащей размещению	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.1.4. Популяризация антикоррупционного поведения			
24	Организация мероприятия «Современная молодежь против коррупции»	До 20 декабря	Педагог-организатор
5.2. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации			
25	Обеспечение соблюдения требований, установленных п.4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 10 дней с даты заключения трудового договора с бывшим	Специалист по кадрам

		государственным или муниципальным служащим	
26	Консультирование работников, принимаемых на работу, антикоррупционным правилам, принятым в учреждении	При приеме на работу	Специалист по кадрам
27	Разработка, распространение инструктивно-методических и иных материалов для антикоррупционного просвещения работников и повышения их правовой грамотности	В течение 2021-2024 г.г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и лицо, ответственное за размещение информации на сайте.
28	Проведение инструктивно-методических мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	IV квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
29	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения процедур, направленных на профилактику и противодействие коррупции	До 25 декабря	Юрисконсульт. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
30	Информационно-разъяснительная работа, методическая помощь работникам, участвующим в осуществлении закупок	до 25 декабря	Юрисконсульт