

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**рабочая ПРОГРАММа учебной практики**

**ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**для специальности СПО**

**38.02.04. «Коммерция (по отраслям)**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения 1 год 10 месяцев**

**Уровень освоения: базовый**

**Год поступления 2023**

Рассмотрено:

на заседании методической комиссии

экономических дисциплин

Протокол № от « » 20 г.

Председатель Попова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам.директора по учебной работе

С.В.Оношкин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Согласовано:

Эксперты от работодателя:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04. Коммерция (по отраслям)утвержденного 15 мая 2014 года№539, с учетом программы воспитания по специальности «Коммерция (по отраслям)»

**Организация-разработчик**: ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Разработчики:

**Попова Алла Викторовна**  преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной практики** | стр.  4 |
| **2.  СТРУКТУРА и содержание программы учебной практики** | 5 |
| **3. условия реализации программы учебной практики** | 9 |
| **4 Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности** | 11 |
| **5.  ПРИЛОЖЕНИЯ** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ учебной практики**

**ОПОП 38.02.04. Коммерция ( по отраслям)**

**1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04. Коммерция ( по отраслям ), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-1)  ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ПК 3.1 | Определения показателей ассортимента.  Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности | Направления и факторы ассортиментной политики, классификацию товара. Понятие ассортиментной матрицы. |
| ПК 3.2 | Рассчитывать естественную убыль, актировать потери | Виды потерь. Порядок расчета и списания нормируемых и актируемых потерь |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку товара, в соответствии с нормативными документами. Оценивать качество товаров. | Знать требования к маркировке.  Градации оценки качества. |
| ПК 3.4 | Идентифицировать товар, определять его групповую принадлежность | Товароведные и классификационные характеристики товара |
| ПК 3.5. | Определять правила транспортировки и хранения товаров, оформлять сопроводительную документацию: накладную, товано-транспортную накладную, счет-фактуру | Понятия климатического режима хранения и транспортировки, правила оформления сопроводительных документов |
| ПК 3.6. | Определять санитарно-эпидемиологические условия хранения товаров, в соответствии в товарной принадлежностью и требований СанПин | Знать требования санитарных норм к условиям хранения и продажи товаров |
| ПК 3.7. | Измерять товары в соответствии с метрической системой | Метрическую систему |
| ПК 3.8. | Работать с документами подтверждающими качество товара | Оценивать качество товара по документам, подтверждающим качество ( сертификатам, удостоверениям, ветеринарным свидетельствам) |
| ЛР 3 | Соблюдать правила и нормы хранения и продажи товаров | Правила продажи различных групп товаров |
| ЛР 4 | Соблюдать правила и нормы хранения и продажи товаров | Правила продажи различных групп товаров |
| ЛР 6 | Определять группы социальных товаров, давать качественную и стоимостную оценку | Знать товароведные характеристики товаров |
| ЛР 9 | Определять качество и безопасность товара, проводить товарную обработку | О задачах противодействующего маркетинга на опасные для здоровья товаров, такие как алкогольная продукция, табачные изделия |
| ЛР 13 | Спланировать работу по предупреждению товарных потерь | Методы и порядок предупреждения товарных потерь |
| ЛР 14 | Принимать решения по рациональному размещению товаров, уметь спланировать размещение товаров в торговом зале и на складе | Рациональное размещение товаров |
| ЛР 15 | Выполнять поставленные программой практики задачи по освоению профессиональных компетенций и подготовке к производственной практике | Программу практики и требования по выполнению работ, согласно аттестационного листа |
| ЛР 16 | Своевременно, по графику практики выполнять поставленные задачи по освоению компетенций | Программу практики и требования по выполнению работ, согласно аттестационного листа |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной практики** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

# **2.2. Содержание учебной практики**

***ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,** | **Виды выполняемых работ** | | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов,**  **Формированию которых соответствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**. | | | 36 |  |
| **ВПД Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | | |  |
| **Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой.Расчет товарных потерь.** | **Содержание** ( ПК 03.01.) | | ***6*** |
| 1 | Разработка ассортиментной политики торгового предприятия |  |  |
| 2 | Формирование ассортимента для достижения наибольших объемов товарооборота |  | ПК 3.1., ПК 3.2., ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16 |
| 3 | Разработка ассортиментной матрицы отдела. Работа с ассортиментной матрицей. |  |  |
| 4 | Планирование товарных запасов с учетом площади торгового зала. |  |  |
|  | Разработка таблицы «Номенклатура показателей качества товаров» |  |  |
| **Содержание (ПК 03.02.)** | |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Расчет естественной убыли |  |  |
| 2 | Оформление акта о бое, ломе, порче товара. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Анализ маркировки. Классификация товаров, определение градации качества.** | **Содержание ( ПК 03.03.)** | | ***6*** |  |
| 1 | Ознакомление с ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару» |  | ПК 3.3., ПК 3.4. ЛР 4-6, ЛР 13-16 |
| 2 | Проведение идентификации маркировки товаров различных товарных групп |  |  |
| 3 | Подготовка заключения о соответствии маркировки нанесенной на потребительскую тару требованиям ГОСТ Р |  |  |
| **Содержание (ПК 03.04.)** | |  |  |
| 1 | Ознакомление с принципом построения товарных классификаторов |  |  |
| 2 | Разработка товарного классификатора для отдела, магазина |  |  |
| 3 | Выявление дефектов товаров различных товарных групп |  |  |
| 4 | Определение градаций качества товаров, принадлежность товаров к товарному сорту по органолептическим показателям |  |  |
| **Контроль соблюдения условий и сроков хранения и транспортировки.** | **Содержание ( ПК 03.05.)** | | 6 |  |
| 1 | Составление карт «Условия и сроки хранения отдельных видов товаров» |  | ПК 3.5., ЛР 4, ЛР 13-16 |
| 2 | Изучение структуры различных видов сопроводительных документов |  |  |
| 3 | Оформление сопроводительных документов с учетом требований по оформлению к ним. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Соблюдение санитарно-эпидемиолгических требований к товарам и упаковке**. | **Содержание (ПК 03.06.)** | | ***6*** |  |
| 1 | Разработка карт «Требования к упаковке товара» |  | ПК 3.6., ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13-16 |
| 2 | Разработка карт «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров». |  |  |
| **Измерение товаров.** | **Содержание (ПК 03.07.)** | | **6** |  |
| 1 | Измерение товаров. |  | ПК 3.7., ЛР 3, ЛР 13-16 |
| 2 | Решение практических задач по переводу внесистемных единиц измерения в системные |  |  |
| **Контроль качества продукции.** | **Содержание (ПК 03.08)** | | ***6*** |  |
| 1 | Ознакомление со структурой технических регламентов |  | ПК 3.8., ЛР 3-6, ЛР 13-16 |
| 2 | Работа с техническими регламентами на отдельные виды товаров народного потребления |  |  |
| 3 | Изучение структуры сертификатов соответствия. |  |  |
| 4 | Определение подлинности сертификатов соответствия. |  |  |
| **ВСЕГО** | | | **36** |  |

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3. условия реализации программы учебной практики**

# **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

* лаборатории товароведения продовольственных и непродовольственных товаров,

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

* Рабочее место педагога;
* Рабочее место обучающегося;
* Демонстрационная мебель, витрины;
* Комплект учебно-наглядных пособий;

**Материалы, сырье, документы:**

* Комплект дидактических материалов;
* Комплект контрольно-измерительных материалов;
* Образцы продовольственных и непродовольственных товаров,
* Справочник товароведа ,
* НТД на товары народного потребления,
* Форма ТОРГ-2, бланки актов «о бое, ломе и порче товаров», товарно-транспортные накладные, акты о заборе (образцов) проб
* Сертификаты соответствия на товары народного потребления,

# **3.2. Информационное обеспечение производственного обучения:**

**Основные источники:**

1. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продкутов.: Учеб. Для нач.проф.образования. – М.: ИРПО; Изд.центр «Академия», 2019. – 272с.
2. Справочник товароведа продовольственных товаров: В 2т.: Т. 1/ Б.В.Андрест, И.Л.Волкинд, В.З. Гарнецков и др. – 2-е изд., перераб. – М.: Экономика, 2018. – 368с.
3. Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред.2019.
4. Санитарные правила для организаций торговли продовольственными и непродовольственными товарами, 2019г.
5. М.Ю.Рогожин Правила торговли . – СПб.: Питер, 2020. – 96с.

**Дополнительные источники:**

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными и непродовольственными товарами: Учеб. пособ. для НПО/ - 2е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2019.
2. Муравина И.В., Основы товароведения – Изд. центр «Академия», 2018
3. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учеб. пособ. для НПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2017
4. Документация торгового предприятия: сборник форм и образцов заполнения с комментариями/ Под ред. Ф.Н.Филиной. – М.: Гроссмедиа: РОСБУХ, 2018. – 264с.
5. Родина Т.Г. Сенсорный анализ продовольственных товаров: Учебник для студ.высш.учеб.заведений/ М.: - Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.

# **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика организуется после освоения обучающимися всех междисциплинарных курсов входящих в состав профессионального модуля. До учебной практики допускаются обучающиеся успешно сдавшие дифферинцированный зачет по МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения» и зачет по МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров».

# **4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

Вид профессиональной деятельности: ***« Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные ПК, ЛР)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров  **ПК 3.2**. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию  **ПК 3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленным требованиями  **ПК 3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества  **ПК 3.5.** Контролировать условия и сроки, транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов  **ПК 3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно –эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями  **ПК 3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.  **ПК 3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.  **ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поаедением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.  **ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».  **ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию социальной поддержке и волонтерских движениях.  **ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и д.т. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или в стремительно меняющихся ситуациях.  **ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма  **ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  **ЛР 15** Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации  **ЛР 16** Соблюдать дисциплину труда | - формирует ассортиментный перечень для конкретного вида торгового предприятия и дает ему обоснование;  - рассчитывает максимально возможные объем розничного товарооборота с ориентацией на ассортиментную политику торгового предприятия;  - разрабатывает ассортиментную матрицу торгового предприятия;  - корректирует ассортиментную матрицу и дает обоснования изменениям;  - рассчитывает объем товарных запасов с учетом оборачиваемости товара, площади торгового зала;  - разрабатывает таблицу «Номенклатура показателей качества товаров»  - знает виды естественной убыли товаров и меры по ее снижению;  - рассчитывает естественную убыль по заданным условиям;  - оформляет Акт о ломе, бое, порче товара;  - знает структуру маркировки товаров;  - расшифровывает маркировку различных групп товаров;  **-** проводит органолептическую оценку качества товаров всоответствии с установленными в НТД требованиями;  - устанавливает градации качества ( определяя сорт товара);  - выявляет дефекты товаров с помощью органолептической оценки;  - предлагает мероприятия по устранению дефектов и их предотвращению;  - составляет карту «условия и сроки хранения различных видов товаров»;  - проводит контроль режимов и сроков хранения товаров;  - оформляет сопроводительные документы в соответствии с требованиями предъявляемыми к их оформлению;  - знает требования, предъявляемые к упаковке конкретных видов товаров;  - определяет целостность упаковки, тары;  - разрабатывает карты «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров»  - решает ситуационные задачи по переводу внесистемных единиц в системные;  - проводит измерения товаров;  - знает структуру технических регламентов на товары народного потребления;  - свободно ориентируется в технических регламентах;  - знает структуру сертификата соответствия, декларации на соответствие;  - определяет подлинность сертификата соответствия. | *Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*  Практическая работа №1  «Формирование ассортиментного перечня торгового предприятия» контроль педагога критериальная система оценивания  Практическая работа №2 (групповая) «Разработка ассортиментной матрицы торгового предприятия»; экспертная оценка, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №3 «Расчет естественной убыли товара» контроль педагога, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №4 «Идентификация маркировки товаров», контроль педагога, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №5 «Органолептическая оценка показателей качества товаров» контроль педагога, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №6  «Составление карты «Условия и сроки хранения различных видов товаров»»  Практическая работа №7 «Оформление сопроводительных документов» самоконтроль, контроль педагога критериальная система оценивания |
| Практическая работа №8 « Упаковка товаров. Определение целостности упаковки товаров» контроль педагога, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №9 « Перевод внесистемных единиц измерения в системные». Решение задач, взаимоконтроль, контроль педагога, критериальная система оценивания |
| Практическая работа №10 «Структура сертификата соответствия. Определение подлинности сертификата соответствия» контроль педагога, критериальная ситема оценивания |

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство образования и молодежной политики**

**Свердловской области**

**ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

«**ПМ .03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

38.02.04. «Коммерция ( по отраслям)

Базовой подготовки

|  |
| --- |
| **Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, И.О.) |
| **Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование места прохождения практики |
| **Руководитель практики**  (Фамилия, И.О.) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Город Красноуфимск, 20\_\_ г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«**КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся

*ФИО*

На 2 курсе по специальности СПО

**Коммерция ( в торговле),**

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ выполненных во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) | Подпись  преподавателя |
| Разработка ассортиментной политики торгового предприятия |  |  |
| Формирование ассортимента для достижения наибольших объемов товарооборота |  |  |
| Разработка ассортиментной матрицы отдела |  |  |
| Планирование товарных запасов с учетом площади торгового зала |  |  |
| Разработка таблицы «Номенклатура показателей качества товаров |  |  |
| Расчет естественной убыли |  |  |
| Оформление акта о бое, ломе, порче товара. |  |  |
| Ознакомление с ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару» |  |  |
| Проведение идентификации маркировки товаров различных товарных групп |  |  |
| Подготовка заключения о соответствии маркировки нанесенной на потребительскую тару требованиям ГОСТ Р |  |  |
| Ознакомление с принципом построения товарных классификаторов |  |  |
| Разработка товарного классификатора для отдела, магазина |  |  |
| Выявление дефектов товаров различных товарных групп |  |  |
| Определение градаций качества товаров, принадлежность товаров к товарному сорту по органолептическим показателям  Составление карт «Условия и сроки хранения отдельных видов товаров» |  |  |
| Изучение структуры различных видов сопроводительных документов |  |  |
| Оформление сопроводительных документов с учетом требований по оформлению |  |  |
| Разработка карт «Требования к упаковке товара» |  |  |
| Разработка карт «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров». |  |  |
| Измерение товаров. |  |  |
| Ознакомление со структурой технических регламентов |  |  |
| Работа с техническими регламентами на отдельные виды товаров народного потребления |  |  |
| Изучение структуры сертификатов соответствия. |  |  |
| Определение подлинности сертификатов соответствия. |  |  |

2.За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления | | | |
| Не проявлял | Проявлял эпизодически | | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости специальности  Коммерция ( в торговле) |  | |  |  |
| 2 | Проявление интереса к специальности  Коммерция ( в торговле) |  | |  |  |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий |  | |  |  |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий |  | |  |  |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения |  | |  |  |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач |  | |  |  |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности |  | |  |  |
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  | |  |  |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, |  | |  |  |

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | | Компетенция (элемент компетенции) | |
| сформирована | не сформирована |
| **1. Общие компетенции** | | | | |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |  |  |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | |  |  |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |  |  |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |  |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |  |  |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |  |  |
| ОК 12 | законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий | |  |  |
| **2. Профессиональные компетенции** | | | | |
| № | Код и формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) | |
| сформирована | не сформирована |
| 1 | **ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | - формирует ассортиментный перечень для конкретного вида торгового предприятия и дает ему обоснование;  - рассчитывает максимально возможные объем розничного товарооборота с ориентацией на ассортиментную политику торгового предприятия;  - разрабатывает ассортиментную матрицу торгового предприятия;  - корректирует ассортиментную матрицу и дает обоснования изменениям;  - рассчитывает объем товарных запасов с учетом оборачиваемости товара, площади торгового зала;  - разрабатывает таблицу «Номенклатура показателей качества товаров» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | **ПК 3.2**. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | - знает виды естественной убыли товаров и меры по ее снижению;  - рассчитывает естественную убыль по заданным условиям;  - оформляет Акт о ломе, бое, порче товара; |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | **ПК 3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленным требованиями | знает структуру маркировки товаров;  - расшифровывает маркировку различных групп товаров; |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | **ПК 3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества | **-** проводит органолептическую оценку качества товаров всоответствии с установленными в НТД требованиями;  - устанавливает градации качества ( определяя сорт товара);  - выявляет дефекты товаров с помощью органолептической оценки;  - предлагает мероприятия по устранению дефектов и их предотвращению; |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | **ПК 3.5.** Контролировать условия и сроки, транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | - составляет карту «условия и сроки хранения различных видов товаров»;  - проводит контроль режимов и сроков хранения товаров;  - оформляет сопроводительные документы в соответствии с требованиями предъявляемыми к их оформлению; |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | **ПК 3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно –эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | - знает требования, предъявляемые к упаковке конкретных видов товаров;  - определяет целостность упаковки, тары;  - разрабатывает карты «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 | **ПК 3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. | - решает ситуационные задачи по переводу внесистемных единиц в системные;  - проводит измерения товаров; |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8 | **ПК 3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | - знает структуру технических регламентов на товары народного потребления;  - свободно ориентируется в технических регламентах;  - знает структуру сертификата соответствия, декларации на соответствие;  - определяет подлинность сертификата соответствия. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: Попова А.В. преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

1. [↑](#footnote-ref-1)