C:\Users\318kab\Desktop\ллл.tif

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  методической комиссией экономических  дисциплин  Протокол №  « » 2023 г.    Попова А.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | УТВЕРЖДАЮ:  зам. директора по УР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г  Оношкин С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  | СОГЛАСОВАНО:  с работодателем  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность: 38.02.04.Коммерция (по отраслям)**

2023г.

Составители:

Снежко С.В. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории;

Порядина Л.И. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории;

Попова А.В. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» первой квалификационной категории;

Шаритдинова Л.А. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» высшей квалификационной категории

Чебыкина Г.А. преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы**

Преддипломная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Преддипломная практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

**1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений менеджера как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;

изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления

конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и

− выявление проблем развития предприятия;

− разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных

− определение финансовых результатов деятельности предприятия;

− анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;

− изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности ценообразования;

− оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

− организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;

− организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;

− управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**1.2. Требования к результатам освоения практики**

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом

первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист -

менеджер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микро-экономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары

ПК 4.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров

ПК 4.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации

ПК 4.4 Выявлять организации - конкуренты и товары – конкуренты

ПК 4.5 Осуществлять организацию закупки товаров

Личностные результаты

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР 15** Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации

**ЛР 16** Соблюдать дисциплину труда

**1.3.Количество часов на прохождение преддипломной практики:**

максимальной нагрузки обучающегося – **144** часа.

2.2 Содержание преддипломной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Наименование разделов преддипломной практики | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Отрабатываемая компетенция |
| 1 | Ознакомление с предприятием | Краткая природно – экономическая характеристика предприятия (указать полное наименование, филиалы, юридический адрес, организационно – правовую форму деятельности, учредительные документы, тип, вид, время деятельности на рынке, ассортиментный перечень товаров в торговом предприятии, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности. | 6 | ПК 1.4, ПК 1.5,  ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.4, ПК 2.9  ЛР 1-16 |
| 2 | Изучение основных и дополнительных услуг предоставляемых предприятием (организацией) | Представить основные и дополнительные услуги предприятия Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий, заполнить таблицы Приложение А | 6 | ПК 1.4, ПК 1.5,  ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.4, ПК 2.9  ЛР 1-16 |
| 3 | Анализ внешней среды предприятием (организацией) | Провести анализ внешней среды предприятия. | 6 | ПК 1.4, ПК 1.5,  ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.4, ПК 2.9 |
| 4 | Торгово – техгологическое оборудование предприятия (организации) | Описать эксплуатацию торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования в магазине в соответствии с его назначением и соблюдением правил охраны труда. Изучить должностную инструкцию, распорядок трудового дня, правила торговли. | 6 | ПК 1.7,  ПК 1.10  ЛР 1-16 |
| 5 | Управление товарными запасами на предприятия (в организации) | Представить систему управления товарными запасами, организацию работы на складе. Рассчитать товарные запасы, описать размещение товарных запасов на хранение, сравнить остатки товаров с оптимальными размерами товарных запасов, оформит заявки на поставку товаров | 6 | ПК 1.2,  ПК 3.1,  ПК 3.5,  ПК 3.7  ЛР 1-16 |
| 6 | Формы и систем оплаты труда используемые на предприятии (в организации) | Описать формы, системы и виды оплаты труда, используемые на предприятии | 6 | ПК 2.4  ЛР 1-16 |
| 7 | Методы ценообразования и ценовые стратегии в предприятии | Описать методы ценообразования и ценовые стратегии в предприятии | 6 | ПК 2.6  ЛР 1-16 |
| 8 | Маркетинговые коммуникации предприятия | Описать целесообразность использования маркетинговых коммуникаций (рекламы, методов стимулирования сбыта, паблисити, пропаганда) | 6 | ПК 1.5,  ПК 2.6  ЛР 1-16 |
| 9 | Ассортиментная политика организации | Изучить ассортиментную политику, выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента, создание ассортиментной матрицы. | 6 | ПК 1.3,  ПК 3.4,  ПК 3.1  ЛР 1-16 |
| 10 | Приемка товаров по количеству и качеству | Ознакомиться с сопроводительными документами на товар. Ознакомиться с приемкой товаров по количеству и качеству. Ознакомиться и оформить документы по приемке товара. (ПК 1.3,3.4) | 6 | ПК 1.3, ПК 3.4,  ПК 3.8,  ПК 4.5  ЛР 1-16 |
| 11 | Изучение договоров и контроля их выполнения на предприятии (в организации) | Ознакомиться с договорами и контролем их выполнения, предъявлением претензий и санкций в торговом предприятии. Составить договора в соответствии с требованиями нормативных документов. | 6 | ПК 1.1,  ПК 4.2  ЛР 1-16 |
| 12 | Товарные потери, естественная убыль на предприятии (в организации) | Рассчитать товарные потери, естественную убыль. Разработать меры по снижению товарных потерь | 6 | ПК 3.2.  ЛР 1-16 |
| 13 | Виды упаковки, тары, используемой на предприятии | Изучить виды упаковки, тары, используемой на предприятии, расшифровку маркировки, оценку качества нанесения маркировки. (.) | 6 | ПК 3.3,  ПК 3.4  ЛР 1-16 |
| 14 | Торговые и складские помещения на предприятии (в организации). | Оценить и осуществить контроль за рациональным использованием торговых помещений, складских помещений. Проанализировать режимы хранения и провести контроль за соблюдением режимов хранения. Составить перечень необходимого оборудования для организации хранения товаров. Изучить вопросы соблюдения на предприятии санитарных норм. | 6 | ПК 3.5,  ПК 3.6  ПК 1.2  ЛР 1-16 |
| 15 | Средства измерения применяемые на предприятии (в организации) | Изучить измерения товаров различными средствами измерения, имеющимися на предприятии, вопросы экспертизы измерительных приборов государственной метрологической службой. | 6 | ПК 3.7  ЛР 1-16 |
| 16 | Инвентаризация ТМЦ на предприятии (в организации) | Принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм. Отражение результатов инвентаризации в документах и на счетах бухгалтерского учета. Проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) | 6 | ПК 3.8,  ПК 2.1,  ПК 4.3  ЛР 1-16 |
| 17 | Транспортное обслуживание в коммерческой деятельности предприятия (организации) | Представить приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков. Изучить транспортное обслуживание в коммерческой деятельности предприятия, его роль, характеристика, организация перевозок. Рассчитать логистический коэффициент. | 6 | ПК 1.9  ЛР 1-16 |
| 18 | Оценка конкурентоспособности предприятия (организации) | Оценить конкурентоспособность предприятия. Отразить конкурентные преимущества предприятия. Разработать рекомендации для дальнейшего осуществления деятельности организации | 6 | ПК 2.8,  ПК 4.4  ЛР 1-16 |
| 19 | Сбор материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
| 20 | Сбор материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
| 21 | Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
| 22 | Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
| 23 | Анализ материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
| 24 | Обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике) | Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР (по индивидуальному заданию по преддипломной практике):  – изучение литературных источников по теме ВКР;  – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР  – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР);  – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации | 6 | Согласно темы ВКР |
|  |  | Всего часов | 144 |  |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы - нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4

2. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25

3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-Ф3 от 17.12.99г.

4. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-Ф3

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.98 № 6-ФЗ

7. Федеральный закон «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.1995 с изменениями и дополнениями 8. Федеральный закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товара» от 23.09.1992

9. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2. 1078-01.

10. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.

11. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст. 12. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.

13. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.

14. Стандарты на продовольственные товары

15. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)».

16. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.

- основные источники:

1. Мелентьева, В.В. Экономика торгового предприятия: практикум/В.В. Мелентьева. - М.: Дело и Сервис, 2015.

2. Арзуманова, Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мечабели. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ИТК "Дашков и К", 2014.

3. Экономика предприятий торговли и общественного питания : учеб. пособие / под ред. Т.И. Николаевой, Н.Р. Егоровой. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016.

4. Иванов, Г.Г. Экономика торгового предприятия: учебник / Г.Г. Иванов. - М. : ИЦ "Академия", 2015.

5. Экономика торговли: Учебное пособие / Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Терехова. -М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование). - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

6. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

7. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-e изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014.- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

8. Статистика: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-e изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). -// ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

9. Харченко, Н.М. Статистика : учебник / Н.М. Харченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014.

10. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. - М.: Форум, 2016. - (Профессиональное образование) - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

11. Статистика: Учебник / А.М. Годин. - 10-e изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2016. - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

12. Основы статистики: Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

13. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для ссузов / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 11-е изд., стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Среднее профессиональное образование) 14. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. - 12-ое изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Среднее профессиональное образование)

15. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2014. - (Колледж).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

16. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - (Среднее профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

17. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 2-e изд., доп. - М.: Форум, 2016.- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

18. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство : учебник для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич. - 3-е изд., перераб. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Начальное профессиональное образование)

19. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для ссузов / Л.А. Румынина. - 7-е изд., стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - (Среднее профессиональное образование)

20. Басовская, Е.Н. Делопроизводство: Учебное пособие / Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; Под общ. ред. Т.В. Кузнецовой - М.: Форум, 2014. - // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

21. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

22. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

23. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

24. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование)- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

25. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

26. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - (Профессиональное образование). -// ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com

27. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014- (ПрофОбр).- // ЭБС«ZNANIUM.COM»

[Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа:http://www.znanium.com Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал. Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом дневника-отчета и отчёта по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты практики | Формы и методы контроля результатов обучения |
| Приобретённый практический опыт | Формы контроля обучения |
| организации и управления торгово-сбытовой деятельностью | Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике; Заполнение и приложение к отчету организационных, коммерческих, товаросопроводительных документов |
| организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности | Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике Заполнение и приложение к отчету коммерческих документов |
| управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров | Качество заполнения дневника-отчета по приведенной тематике; Заполнение и приложение к отчету организационных, коммерческих, товаросопроводительных документов. Подготовка и защита индивидуального задания и отчёта в целом |
| Освоенные умения | Методы контроля |
| - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  - управлять товарными запасами и потоками;  - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  - эксплуатировать торгово - технологическое оборудование;  - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  - составлять финансовые документы и отчеты;  - осуществлять денежные расчеты;  - анализировать результаты финансово - хозяйственной деятельности торговых организаций;  - применять методы и приемы финансово - хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  - выявлять, формировать и удовлетворять потребности обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  - проводить маркетинговые исследования рынка;  - оценивать конкурентоспособность товаров;  - проводить сегментирование рынка;  - устанавливать цены на товар.  - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  - применять методы товароведения;  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  - оценивать качество и устанавливать их градации качества;  - рассчитывать товарные потери и списывать их;  - идентифицировать товары;  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно - эпидемиологические требования к ним | Наблюдение и оценка правильности выполнения работ в организации Выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции,  Осуществление коррекции (исправления) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий |
| осуществление сбора и обработки необходимой информации для выполнения ВКР | делать осознанный выбор способов действий из ранее известных |

Формой оценки результативности обучения является традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.