

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АЧИТСКИЙ ФИЛИАЛ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2021

№ 1/1-О

«О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов»

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 и на основании письма Минобрнауки России от 12.02.2016 НКВ-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов руководителя Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» Малахову И.А.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» на предмет доступности для детей-инвалидов и предоставляемых им услуг.
3. Утвердить:
 - Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж». (Приложение №1)
 - Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж». (Приложение №2)
 - Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж». (Приложение №3).

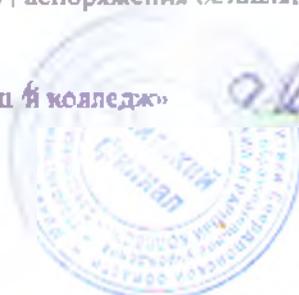
Комиссии провести обследование зданий Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по его доступности, разработать паспорт доступности для инвалидов в соответствии с планом-графиком.

Оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками.
Два раза в год проводить инструктаж с сотрудниками Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» по оказанию необходимой помощи инвалидам.
Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Ачитского филиала
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»


Малахова И.А.



Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов

Председатель – Малахова И.А. – руководитель Ачитского филиала ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Секретарь – Чайникова Т.В. – преподаватель.

Члены комиссии:

1. Ширяева Н.Т. – мастер производственного обучения.
2. Попов С.Г. – техник.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов Ачитский филиал ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов в Ачитском филиале ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Свердловской области, нормативными актами главы администрации Ачитского городского округа и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовят акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.