

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО Ц(М) К  
общеобразовательных дисциплин  
протокол № 1  
Корк Н.В. Корепанова  
«29» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора по  
учебной работе С.В. Окошкин  
Окошкин  
«01» 09 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
О.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Курс 1 курс группы 11 БД

Форма обучения: очная

2023 г

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе:

– примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г. (ИРПО),

– федерального государственного стандарта среднего профессионального образования для УГПС 38.00.00 и профиля профессионального образования специальностей по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО),

– с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация разработчик: ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

Разработчик: Трубеева Л.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь</p>

	<p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
--	--	---

<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной(на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой деятельностью;</p> <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики.</p>
<p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul>	

<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li><li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li><li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li></ul> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li><li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li><li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li><li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li></ul> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике.</p>	
--	---	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
<b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b>	2

## Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>				
1.	Основные функции языка в современном обществе.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 5.
2.	Формы реализации языка в современном обществе	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
3.	<i>Происхождение русского языка.</i>	<i>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</i>	2	
4.	<i>Заимствованные слова.</i>	<i>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Выполнение упражнений.</i>	2	

5.	Язык как система знаков.	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
6.	<i>Русская орфография.</i>	<i>Принципы русской орфографии. Выполнение упражнений.</i>	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>				
7.	Фонетика и орфоэпия.	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	ОК 4, ОК 5.
8.	<i>Безударные гласные в корне слова.</i>	<i>Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Выполнение упражнений.</i>	2	
9.	Морфемика и словообразование.	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	2	
10.	<i>Правописание гласных и согласных.</i>	<i>Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание</i>	2	

		<i>приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Выполнение упражнений.</i>		
11.	<i>Имя существительное как часть речи.</i>	<i>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Выполнение упражнений.</i>	2	
12.	<i>Имя прилагательное как часть речи.</i>	<i>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.</i>	2	
13.	<i>Имя числительное как часть речи.</i>	<i>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</i>	2	
14.	<i>Правописание числительных.</i>	<i>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</i>	2	
15.	<i>Местоимение как часть речи.</i>	<i>Разряды местоимений по семантике: личные,</i>	2	

		<i>возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимении. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.</i>		
16.	<i>Глагол как часть речи.</i>	<i>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</i>	2	
17.	<i>Причастие и деепричастие как особые формы глагола.</i>	<i>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.</i>	2	
18.	<i>Правописание причастий и деепричастий.</i>	<i>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.</i>	2	
19.	<i>Наречие как часть речи. Служебные части речи.</i>	<i>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории</i>	2	

		<i>состояния.</i>		
20.	<i>Правописание служебных частей речи.</i>	<i>Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ</i>	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>				
21.	Основные единицы синтаксиса	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9.
22.	<i>Простое предложение</i>	<i>Знаки препинания в простом предложении.</i>	2	
23.	<i>Второстепенные члены предложения</i>	<i>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.</i>	2	
24.	<i>Осложненное простое</i>	<i>Знаки препинания при однородных членах с</i>	2	

	<i>предложение</i>	<i>обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.</i>		
25.	Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
26.	<i>Знаки препинания в сложных предложениях</i>	<i>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.</i>	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>				
27.	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
28.	Профессиональная лексика.	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	

29.	Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
30.	<i>Лексика, ограниченная по сфере использования</i>	<i>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).</i>	2	
31.	<i>Научный стиль.</i>	<i>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).</i>	2	
32.	<i>Деловой стиль.</i>	<i>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.</i>	2	
33.	<i>Оформление документов.</i>	<i>Написание резюме.</i>	2	
34.	<i>Виды документов в профессии.</i>	<i>Работа с документами.</i>	2	
35.	<i>Повторение</i>	<i>Подготовка к дифференцированному зачету.</i>	2	
36.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
		<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>72</b>	

*Курсивом выделены темы, предполагающие выполнение практико-ориентированных заданий, упражнений.*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. Издательство «Академия», 2019 г.

2. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. Издательство «Академия», 2019 г.
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы: в 2 ч. – М., 2019.
4. Горбацевич О.Е. Русский язык: общеобразовательная подготовка: учебное пособие для колледжей/О.Е. Горбацевича, Т.В. Ратько. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. — М., 2021.
2. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учебник / Глазунова О.И. — М/, 2022.
3. Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебно-практическое пособие. – М., 2018.
4. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учебник/ О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2021. - - (Среднее профессиональное образование).
5. Голуб И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / Голуб И.Б. — М., 2021.
6. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник/ Н. В. Кузнецова. – М., 2022. – (Среднее профессиональное образование).
7. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие/ Б.Р. Мандель. – М., 2020. – (Среднее профессиональное образование).
8. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации: учебник/ М.В. Марьева. – М., 2021. – (Среднее профессиональное образование).
9. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык: пунктуация: учебное пособие. - М., 2012. – (Профессиональное образование).
10. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. Русский язык: Практикум для СПО. – М., 2017.
11. Рачеева Л.А. Русский язык: учебник / Рачеева Л.А. — М/, 2022.
12. Рачеева Л.А. Русский язык. Практикум: учебное пособие / Рачеева Л.А. — М., 2022.

13. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. — М., 2021.
14. Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — М., 2021.
15. Русский язык и культура речи: учебник/ под ред. О.Я. Гойхмана. — М., 2021. — (Среднее профессиональное образование).
16. Русский язык и культура речи: учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — М., 2021.
17. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — М., 2019. — (Среднее профессиональное образование).
18. Русский язык и литература. Ч.1: Русский язык: учебник/ под ред. А.В. Алексеева. - М., 2020. — (Среднее профессиональное образование).
19. Русский язык и литература. Ч.1: Русский язык. Практикум: учебное пособие: в 2 ч./ под ред. А.В. Алексеева. - М., 2021. — (Среднее профессиональное образование).
20. Сухотинская А.В. Русский язык: учебное пособие/ А.В. Сухотинская. — М., 2021. — (Среднее профессиональное образование)

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

##### **Интернет-ресурсы**

1. [www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) энциклопедия «Языкознание»
3. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
4. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе
5. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) Образовательный портал «Учеба»
6. [www.uroki.ru](http://www.uroki.ru) Образовательный портал «Уроки»
7. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) Методики
8. [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»
9. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) Словари
10. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Учебник грамоты

11. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочная служба

12. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) Экзамены. Нормативные документы

### Словари

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — М., 2001.
3. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — М., 2004.
4. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
5. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
6. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
7. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений/под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.
8. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
9. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
10. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
11. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения выполнения обучающимися заданий. Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19., 2.20., 2.21. Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27. Раздел 4. Темы: 4.28., 4.29, 4.30., 4.31., 4.32., 4.33., 4.34., 4.35.	Устный опрос Тестирование Практические работы Выполнение теста дифференцированного зачета Контрольные работы Сочинения/Эссе Фронтальный опрос Конспекты Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6. Раздел 2. Темы: 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.19., 2.20., 2.21. Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27. Раздел 4. Темы: 4.28., 4.29, 4.30., 4.31., 4.32., 4.33., 4.34., 4.35.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 3. Темы: 3.22, 3.23, 3.24, 3.25., 3.26, 3.27. Раздел 4. Темы: 4.28., 4.29, 4.30., 4.31., 4.32., 4.33., 4.34., 4.35.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Раздел 4. Темы: 4.28., 4.29, 4.30., 4.31., 4.32., 4.33., 4.34., 4.35.	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**О. 01 Русский язык**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Курс 1 курс группы 11 БД

Уровень освоения базовый

Форма обучения: очная

*Пояснительная записка*

ОД: Русский язык.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Форма проведения: тестирование.

Время выполнения работы: 90 минут.

Период проведения контроля: 2 семестр.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (ПА). Дифференцированный зачет (далее – дифзачет), который проводится по окончанию курса, в виде индивидуального тестирования.

Задания предоставляются в электронном варианте. В программу заложены вопросы и правильные варианты ответов, а также возможность выставления отметки за выполненное задание. Вопросы выбираются программой случайным образом.

Структура тестирования: диагностическая работа состоит из 20 тестовых заданий, требующих выбрать 1 ответ из 3 предложенных. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Морфология и орфография	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Укажите, в каком предложении выделенные слова являются самостоятельными частями речи.</li><li>2. Укажите, в каком ряду все существительные одушевленные.</li><li>3. Укажите, в каком ряду все существительные относятся к мужскому роду.</li><li>4. Укажите, в каком ряду все существительные имеют форму только множественного числа.</li><li>5. Укажите, в каком ряду все существительные относятся ко второму склонению.</li><li>6. Укажите номер словосочетания, в которых существительные употреблены в форме родительного падежа.</li><li>7. Укажите, какие грамматические признаки выделенного в приведенном предложении существительного названы неправильно.</li><li>8. Укажите номер предложения, в котором допущены ошибки в написании и употреблении существительных.</li><li>9. Укажите номер слова, в котором вместо пропуска пишется буква Е.</li><li>10. Укажите номер слова, в котором на месте пропуска пишется буква И.</li><li>11. Укажите номера слов, в которых на месте пропуска пишется буква А.</li><li>12. Укажите номер слова, в котором на месте пропуска пишется НН.</li></ol>
-------------------------	--

13. Укажите номер слова, которое пишется через дефис.
14. Укажите номер слова, в написании которого допущены ошибки.
15. Укажите, в каком предложении синтаксическая функция выделенных существительных определена неправильно.
16. Укажите, в каком предложении выделенные имена прилагательные являются качественными.
17. Укажите прилагательные в форме сложной превосходной степени.
18. Укажите, от каких прилагательных не образуются краткие формы.
19. Укажите, от каких прилагательных не образуется простая форма сравнительной степени.
20. Укажите, какие грамматические признаки выделенного в приведенном предложении прилагательного названы неверно.
21. Укажите, в каком предложении есть прилагательные в краткой форме.
22. Укажите, в каком предложении имена прилагательных входят в состав сказуемого.
23. Укажите, в каком предложении выделенные слова являются прилагательными.
24. Укажите предложение, в котором есть ошибки в употреблении имен прилагательных.
25. Укажите предложение, в котором нет речевых ошибок.
26. Укажите, в каких словах пишется НН.
27. Укажите, в каком ряду во всех словах пишется буква И.
28. Укажите, в каких словах пишется суффикс -СК-.
29. Укажите номер слова, в написании которого допущена ошибка.
30. Укажите номер словосочетания, в написании которого допущена ошибка.
31. Укажите, в каком предложении выделенные слова являются именами числительными.
32. Укажите, в каком предложении есть составные порядковые числительные.
33. Укажите, в каком предложении есть сложные количественные числительные.
34. Укажите, в каком предложении есть собирательные числительные.

	<p>35. Укажите, в каком предложении есть дробные числительные.</p> <p>36. Укажите, в каком предложении есть и количественные, и порядковые числительные.</p> <p>37. Укажите, какие грамматические признаки числительного названы неправильно.</p> <p>38. Укажите, в каком ряду допущены ошибки в склонении числительных.</p> <p>39. Укажите, в каком предложении допущены ошибки в употреблении числительных.</p> <p>40. Укажите предложение, в котором синтаксическая роль числительных определена неправильно.</p> <p>41. Укажите, в каком ряду оба глагола относятся к совершенному виду.</p> <p>42. Укажите, в каком предложении есть переходные глаголы.</p> <p>43. Укажите, в каком предложении есть глаголы в форме повелительного наклонения.</p> <p>44. Укажите, в каком предложении есть глаголы в форме 3-го лица единственного числа.</p> <p>45. Укажите, в каком ряду глаголы относятся ко второму спряжению.</p> <p>46. Укажите, какие грамматические признаки глагола в приведённом предложении названы неправильно.</p> <p>47. Укажите, в каком ряду в обоих глаголах пишется буква Ъ.</p> <p>48. В каком ряду все слова являются глаголами?</p> <p>49. Какие глаголы являются безличными?</p> <p>50. В какой строке неверно указана характеристика выделенного глагола?</p>
<p>Синтаксис и пунктуация</p>	<p>1. Укажите, какое количество словосочетаний можно выделить в данном предложении.</p> <p>2. Укажите ряд, в котором все словосочетания являются глагольными/именными/наречными.</p> <p>3. Укажите ряд, в котором во всех словосочетаниях присутствует согласование/примыкание/управление.</p> <p>4. Укажите простое двусоставное предложение.</p> <p>5. Укажите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием.</p> <p>6. Укажите предложение с простым глагольным сказуемым/составным глагольным сказуемым/составным именным сказуемым.</p>

	<p>7. Укажите предложение с синтаксической ошибкой.</p> <p>8. Укажите односоставные /определенно-личные/неопределенно-личные/безличные/назывные предложения.</p> <p>9. Укажите номер предложения, в котором запятыя ставятся на месте пропусков.</p> <p>10. В каком варианте верно указаны цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятыя?</p> <p>11. Укажите номер сложносочиненных/сложноподчиненных/бессоюзных предложения.</p> <p>12. Укажите номер предложения, в котором знаки препинания расставлены верно.</p>
<p>Особенности профессиональной коммуникации</p>	<p>1. Укажите вариант ответа, в котором верно перечислены признаки официально-делового стиля речи.</p> <p>2. Укажите номер ответа, в котором верно перечислены признаки разговорного стиля речи.</p> <p>3. Укажите вариант ответа, в котором верно перечислены признаки научного стиля речи.</p> <p>4. В каком варианте верно указаны основные блоки, присутствующие в резюме?</p> <p>5. В каком варианте верно перечислены требования к оформлению резюме?</p> <p>6. Укажите вариант ответа, в котором предложено грамотное оформление заявления.</p> <p>7. Укажите вариант ответа, в котором предложено грамотное оформление объяснительной записки.</p> <p>8. Выберите вариант ответа со стандартными фразами оформления заявления.</p> <p>9. Выберите вариант ответа со стандартными фразами оформления объяснительной записки.</p> <p>10. Найдите правильный вариант оформления документа.</p> <p>11. Определите вид представленного документа.</p> <p>12. Найдите ошибочный вариант оформления заявления.</p> <p>13. Найдите правильный вариант оформления заявления.</p> <p>14. Укажите вариант ответа, в котором все представленные фразеологизмы являются профессиональными.</p>

15. Укажите вариант ответа, в котором все слова являются профессионализмами.
--

### Критерии оценивания теста

Шкала перерасчёта первичного балла за выполнение тестовой работы в отметку по 5-балльной шкале

<b>Отметка по 5-балльной шкале</b>	<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«2»</b>
<b>Первичный балл</b>	14,15	13-11	8-10	7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678531

Владелец Кузнецова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025